

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse  
<https://biscalab.org>



## Dans ce tuto, faisons connaissance avec Windows

Ce document est un résumé de la séance d'accompagnement du thème 1, il ne se veut pas un cours d'informatique, mais un rappel simplifié voire « simpliste » de tout ce qui a été fait durant la séance.

Merci à **coursinfo.fr** (vous pouvez cliquer sur coursinfo.fr pour vous rendre sur le site) pour leur collaboration « involontaire » mais compte tenu de la qualité de leur site, j'encourage tous les stagiaires à le fréquenter.

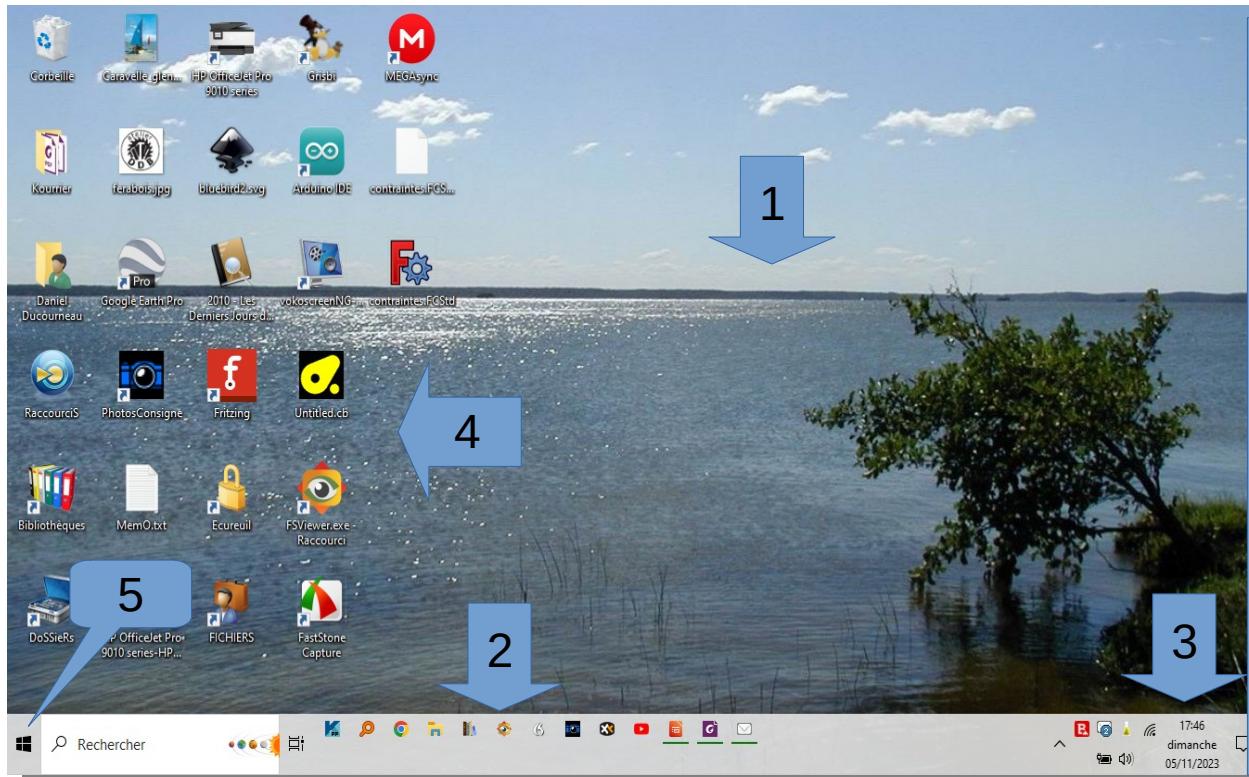
(pourquoi refaire moins bien ce qui est bien fait en mieux ?)

*Les remarques sur ce tuto seront les bienvenues, le but est d'aider les futurs utilisateurs du Biscalab. Il y a sûrement des oubliés, des imprécisions, faites nous le savoir.*

[inclusion\\_numerique@biscalab.org](mailto:inclusion_numerique@biscalab.org)

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



La fenêtre d'accueil de Windows se partage en 4 zones.

Un bureau (1) illustré par une image que l'on peut choisir.

Une barre d'outils ou barre de tâche qui permet d'accéder aux réglages et au logiciel (2).

Une barre de notification qui indiquent les paramètres de fonctionnement de l'ordinateur (3).

Enfin des icônes situées sur le bureau qui facilitent l'utilisation de la machine. (4)

L'icône « Démarrer », accessible par 1 clic sur le logo windows situé à une extrémité de la barre d'outils, permet d'accéder à des réglages.(5)

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse  
<https://biscalab.org>



## 2-Windows, c'est quoi ?

*Windows est un système d'exploitation principalement destiné aux ordinateurs compatibles PC. On dit aussi OS (operating System)*

*Il en est à la 11ème version.*

*Il permet à l'utilisateur de dialoguer facilement avec son ordinateur. Sans Windows ou autre système (linux, mac OS...) un ordinateur n'est qu'une boîte vide.*

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1



## 3. Mieux connaître son ordinateur, les différentes parties, les capacités,

Un ordinateur se compose d'un écran et d'un clavier (regroupé dans le cas d'un portable)

d'une souris qui permet de sélectionner les activités.

Les accessoires peuvent venir se greffer sur cet ordinateur, imprimante, scanner, haut-parleurs...

pour faire simple, à l'intérieur, on trouve

Un microprocesseur qui fournit la puissance de calcul et de travail à l'ordinateur,

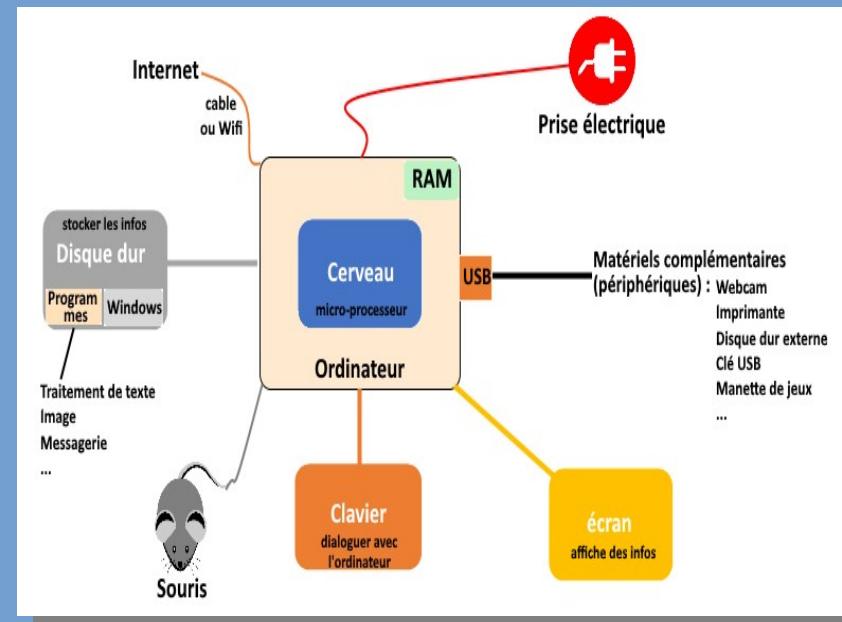
Une carte graphique qui permet l'affichage sur l'écran

Un ou plusieurs disques durs qui permettent le stockage des données,

Des ports de sortie qui permettent le branchement de divers accessoires (clés USB, écran, imprimante, etc.)

Une alimentation électrique permet de recharger et d'alimenter l'ordinateur portable.

La qualité (et le prix) d'un ordinateur est directement liée aux capacités de stockage, à la puissance du microprocesseur et de la carte graphique.



# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association BISC@LAB  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



The screenshot shows the Windows Start Menu on the left and the Windows Settings interface on the right. The Start Menu includes icons for PaperPort, Mailbird, XYplorerFree, &, µTorrent, 4K Video Downloader, and a gear icon. The Settings screen displays various system categories: Système, Périphériques, Téléphone, Réseau et Internet, Personnalisation, Applications, Comptes, Heure et langue, Jeux, Rechercher, Confidentialité, and Mise à jour et sécurité. A large blue callout bubble labeled '3' points from the Start Menu towards the Settings screen. A smaller blue callout bubble labeled '2' points from the Start Menu towards the gear icon. A large blue arrow labeled '1' points from the bottom-left towards the Start Menu icon.

**4 Visite du « panneau de configuration », son utilité (on y reviendra)**

le panneau de configuration, accessible par l'icône « démarrage », (1) « paramètres » (2) (c'est la roue dentée qui aura dans de très nombreux logiciels la même fonction. On accède au tableau de bord de réglage de l'ordinateur. (3)  
C'est à partir du panneau de configuration que l'on peut modifier ou paramétrer les fonctionnalités de Windows.  
On y reviendra tôt ou tard car c'est le centre de pilotage de Windows. Pour l'instant, on se contente de noter son existence.

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse  
<https://biscalab.org>



## 5 Définition d'un logiciel (ou application) les icônes (taille) les raccourcis, le lancement d'applications,

*Un logiciel ou une application est un ensemble de programmes qui permettent à un ordinateur d'assurer une tâche ou une fonction particulière. (Traitement de texte, comptabilité, gestion d'images, etc.)*

*Les icônes permettent le lancement de ces logiciels à l'aide de souris et de son pointeur. On peut régler la taille des icônes à l'aide de la touche contrôle et de la roulette de la souris quand le pointeur est sur le bureau.*

*Lorsqu'une petite flèche apparaît dans un coin de l'icône, on parle alors de raccourci.*

*Un simple clic permet de sélectionner l'icône. (pour la supprimer par exemple)*

*Un double clic permet de lancer l'application.*

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association BISC@LAB  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse

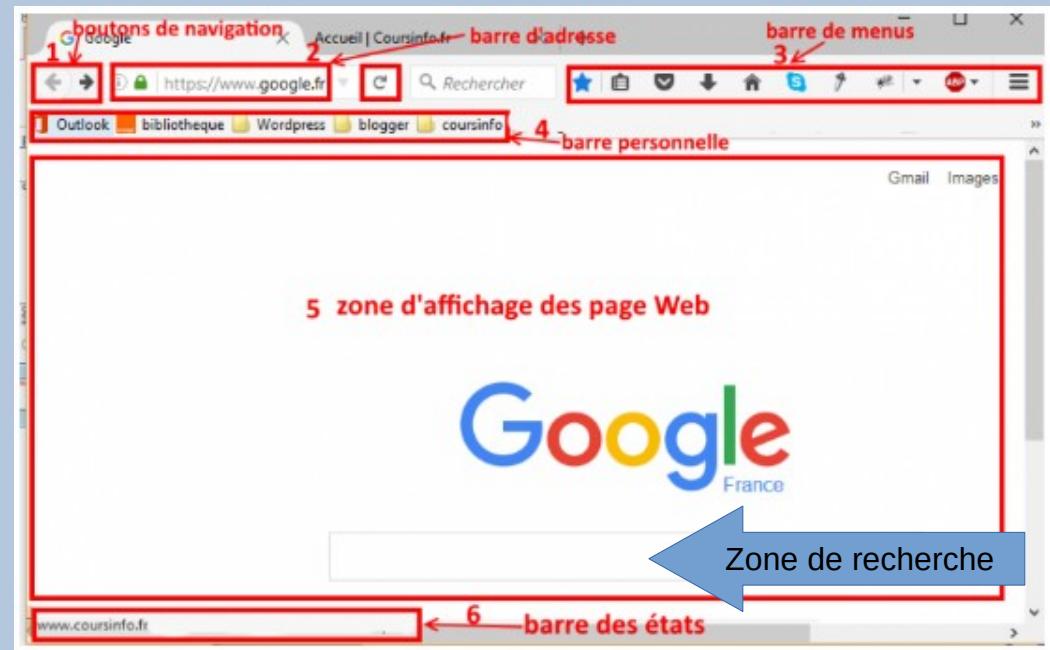


## 6 Le moteur de recherche

C'est le centre névralgique de Windows, il permet d'explorer d'une manière rapide et simple l'ensemble des données contenues sur Internet. Les 2 principaux sont « Chrome et Firefox »

la partie supérieure de l'écran une barre de recherche permet d'entrer des mots-clés qui, après validation, permettront l'affichage dans la partie inférieure de tous les sites ayant un rapport avec ces mots-clés.

Ceci est une première approche, il y en aura d'autres.



# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



Effectuez une recherche sur Google ou saisissez une URL

Zone de recherche

cours info.fr

Images Vidéos Actualités Livres Maps Vols Finance

Environ 451000 000 résultats (0,29 secondes)

Coursinfo.fr https://www.coursinfo.fr

Coursinfo.fr: Cours Informatique Gratuit et sans publicité

Cours informatique gratuit : Ordinateur, Internet, Messagerie, Libreoffice, Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Facebook, LinkedIn, Google Drive, Scratch ...

Découverte

L'ordinateur Souris et clavier Windows Internet Messagerie ...

Zone de recherche

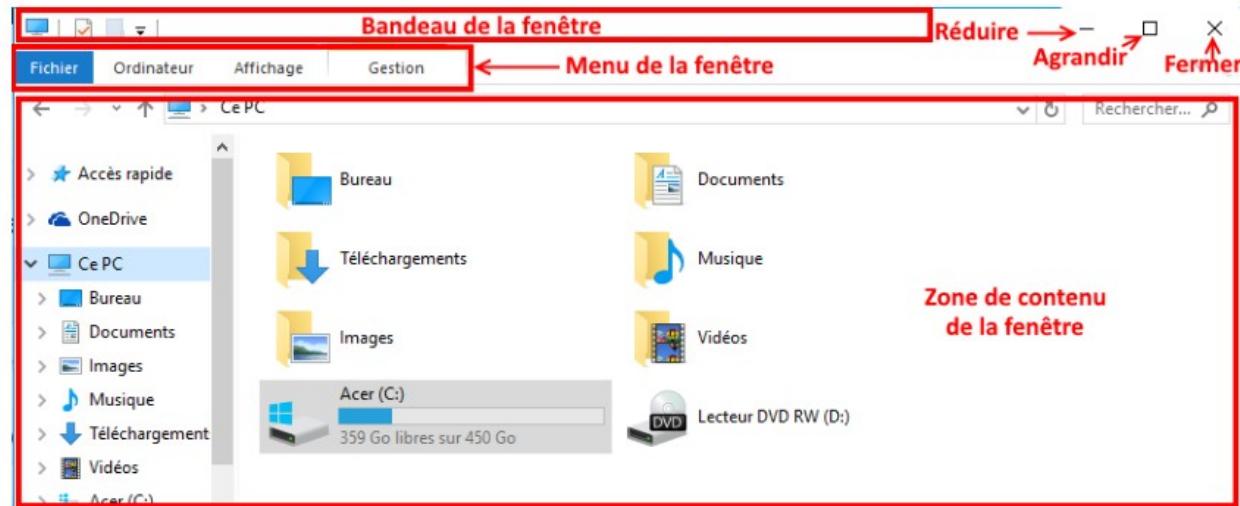
Résultat après clic

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



## 7 – les fenêtres...



Les **fenêtres** respectent toutes à peu près la **même présentation** (ergonomie). Elles sont constituées :

1. d'un **bandeau de fenêtre** permettant d'afficher l'entête de la fenêtre,
2. d'une **barre de menu** affichant le **menu de l'application** ou du service en cours,
3. de **3 boutons** situés dans le coin en *haut à droite* permettant respectivement de **Réduire**, **Agrandir** ou **Fermer** la fenêtre,
4. d'une **zone d'affichage du contenu** visualisant les **informations gérées** par l'**application** ou le **service** lancé.

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse

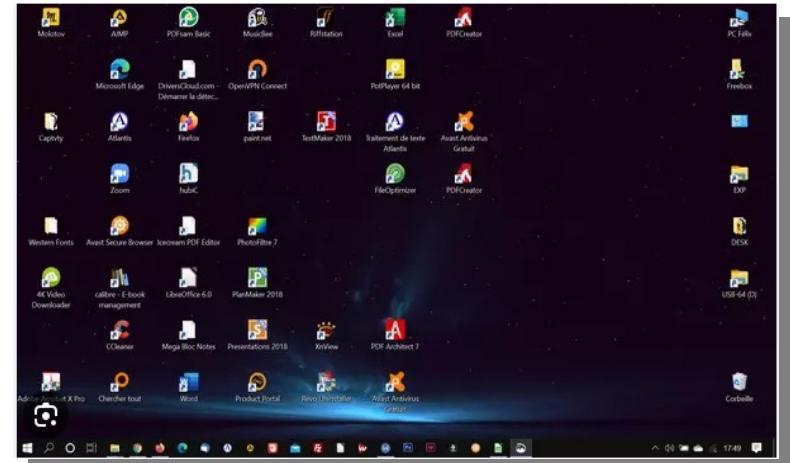


## 8 Comment organiser le bureau de son ordinateur.

*Pour utiliser l'ordinateur sans se perdre, il convient de ne pas surcharger le bureau.*

*Il est possible de placer des raccourcis(voir paragraphe 5). Pour le choix de ces raccourcis, pour plus de clarté, on doit sélectionner ceux dont on se sert souvent.*

*Attention, il est bon que le bureau ne comporte que des raccourcis, les dossiers et le fichiers encombrent inutilement le bureau et nuisent à la vitesse d'exécution*



# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse  
<https://biscalab.org>



## **9-Pourquoi parle-t-on de fichier ? (nom, extension, comment reconnaître les principaux)**

*Le contenu des documents informatiques est codé. En effet, l'ordinateur et son microprocesseur ne traitent que des chiffres. Il en résulte que tout ce qu'on lui stocke dans la mémoire, textes, images, films, musique, se ressemblent lorsqu'on tente de les afficher à l'écran avec un logiciel non compatible.*

*Pour les reconnaître, ces fichiers sont enregistrés en deux parties.*

*La première où l'on choisit le nom dont on se rappellera pour aller chercher ce fichier, le second nommé extension est un indice qui aide l'ordinateur à choisir la bonne application.*

*TXT ou PDF pour les textes, DOCX pour le traitement de texte Word, JPG pour les images, MP3 pour la musique et bien d'autres encore que l'on découvrira au fur et à mesure de l'utilisation.*

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



## 1- Qu'est-ce qu'un fichier ?

Un **fichier** est un **document** conservé sur **disque** (disque dur, clé USB, CD-ROM, etc.).

Ce document peut contenir du **texte**, des **images**, des **sons**, de la **vidéo**, des **programmes**, représentant chacun un **type de fichier** différent.



Texte



Image



Audio



Vidéo

Le **Type** d'un **fichier** est donné par son **extension**. L'**extension** est la suite de **3 lettres** situées après le **point**.

- **.txt**, **.docx**, **.odt** sont les extensions pour les fichiers **texte**, **Word** et **Libreoffice**
- **.xlsx** est l'extension pour les fichiers **Excel**
- **.jpg** et **.png** sont les extensions pour les fichiers **image**
- **.mp3** et **.m4a** sont les extensions pour les fichiers **audios**
- **.mp4** et **.mov** sont les extensions pour les fichiers **Vidéos**.

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

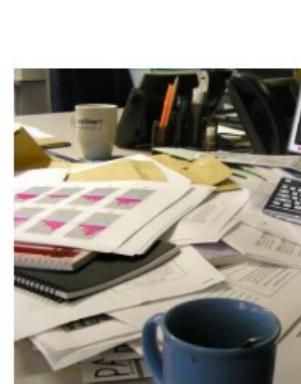
## 2- Qu'est-ce qu'un dossier ?

On pourrait **ranger** tous les fichiers sur le **bureau de son ordinateur** mais ce serait très vite le bazar et on **ne retrouverait plus rien** facilement.

On a donc besoin de **classer les choses** de telle sorte qu'on puisse les **retrouver facilement**.

Un **dossier** c'est tout simplement un **endroit de rangement** de nos **fichiers** informatiques.

On pourra ainsi créer un dossier "**Banques**" et encore un dossier "**Assurances**" pour ranger les fichiers correspondant à ces catégories.



# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



## 3-Qu'est-ce qu'une arborescence de dossiers ?

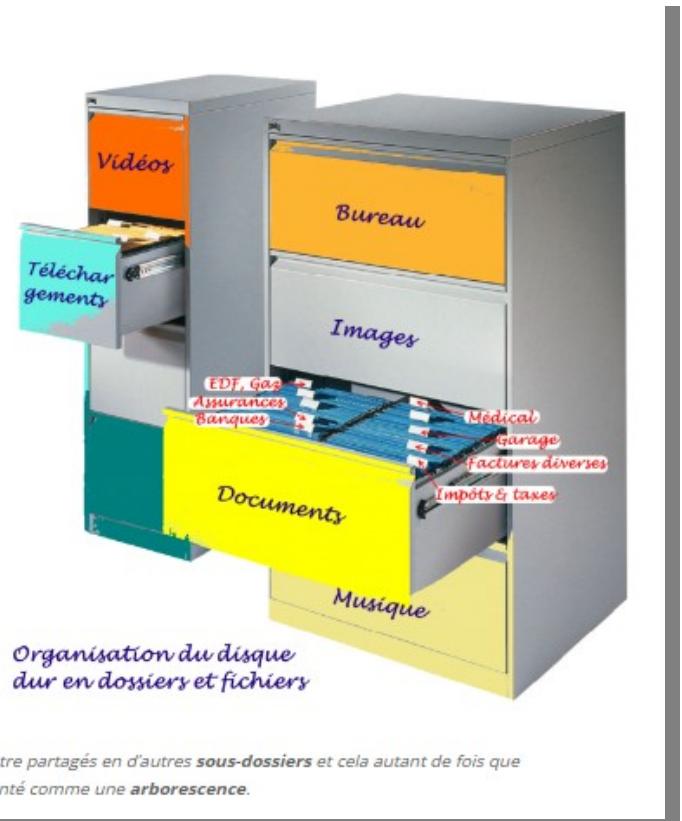
Pour comprendre l'organisation d'un disque dur, on peut imaginer une armoire contenant des tiroirs contenant des chemises (ou pochettes) qui, à leur tour, contiennent des sous-chemises , qui, à leur tour, peuvent contenir des sous-chemises etc.

Il faut imaginer que chacune de ces sous-chemises peut également contenir des feuilles.

En informatique, on retrouve la même organisation en arborescence :

- le **disque dur** de l'ordinateur c'est l'armoire,
- Les **dossiers** ceux sont les tiroirs et les chemises,
- les **sous-dossiers** ceux sont les sous-chemises,
- Les **fichiers informatiques** (documents texte, image, vidéo...) ceux sont les feuilles stockées dans les chemises et sous-chemises.

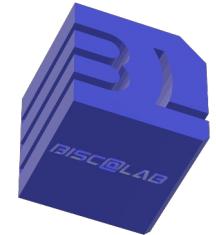
Par exemple, dans le dossier **Documents** (un des tiroirs de l'armoire), on a créé des **sous-dossiers** (chemises) : Banques, Assurances, EDF & Gaz, Impôts & taxes, factures diverses, Médical ... afin de pouvoir mieux classer les documents (fichiers) par catégories.



“ Un disque est donc subdivisé en **dossiers**. Ces dossiers sont eux-mêmes subdivisés en **sous-dossiers** qui à leur tour peuvent à nouveau être partagés en d'autres **sous-dossiers** et cela autant de fois que nécessaire. La structure **hiérarchisée des dossiers** est souvent représentée comme une arborescence.

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



## 4- A quoi ressemble une arborescence sous Windows ?

L'explorateur de fichiers Windows présente **deux volets** :

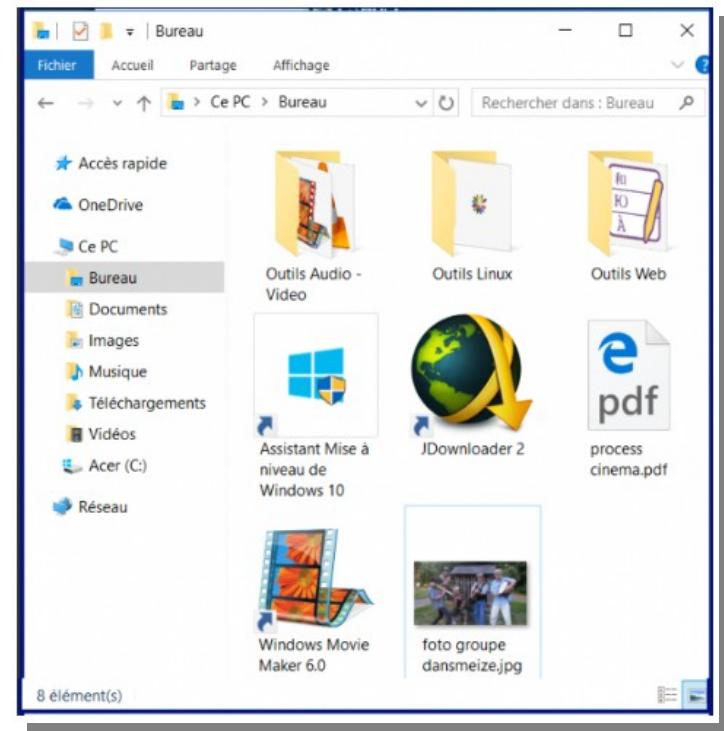
- à gauche, le volet d'**exploration**
- à droite, le volet **contenu**

### a) Le volet d'exploration

Ce volet présente une vue claire de l'**organisation des dossiers**, représentée sous la forme d'**arborescence** : la même que dans notre exemple.

### b) Le volet contenu

Ce volet affiche le **contenu du dossier** qui est sélectionné (ici Bureau).



# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



Les **dossiers** dont le nom est précédé par les signes ou ou par les signes et sont ceux qui contiennent des **sous-dossiers**. Les **dossiers** dont les **noms** ne sont pas précédés par ces signes ne contiennent pas de sous-dossiers, ils contiennent que des fichiers ou sont vides.

Cliquez sur les ou pour déployer l'arborescence d'un dossier, et sur les ou pour en réduire l'affichage.

**“** Le fait de cliquer sur ces signes ne modifie que l'**affichage de l'arborescence** des dossiers dans le volet d'exploration sans rien changer de ce qui est montré dans le volet droit. Le contenu du volet droit n'est modifié par ce qu'on fait dans le volet gauche que si on y clique sur l'icône d'un dossier (simple clic).

- > Dropbox
- > MEGA
- > Ce PC
- > Bureau
- > Documents
- > Images
- > Musique
- > Objets 3D
- > Téléchargements
- > Vidéos
- > Disque local (C:)
- > Stockage (D:)
- > Réservé au système (E:)

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

## 10 Présentation du gestionnaire (ou explorateur) de fichiers, à quoi sert-il ?

*Le gestionnaire de fichiers fourni avec Windows est une application simple et efficace, mais assez peu performante pour gérer les fichiers.*

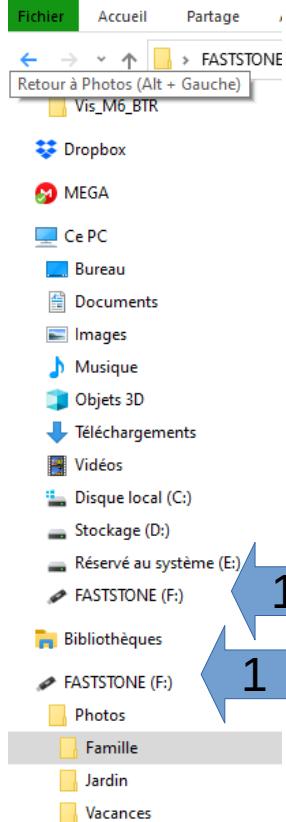
*Il nous aide à nous repérer sur le disque dur (les endroits où se trouvent nos fichiers)  
à copier des fichiers,  
à supprimer des fichiers,  
à déplacer des fichiers,  
à renommer ces mêmes fichiers.*



Nom	Modifié le	Type	Taille
#BD	18/01/2021 18:25	Dossier de fichiers	
#Vrac	19/01/2021 10:47	Dossier de fichiers	
@Bisc@lab	04/11/2023 12:20	Dossier de fichiers	
CNC	15/09/2023 19:19	Dossier de fichiers	
ddb	22/11/2022 18:56	Dossier de fichiers	
Dossier_remarkable	08/05/2022 11:28	Dossier de fichiers	
DoSSieRs	23/10/2023 10:57	Dossier de fichiers	
Fourtoutici	22/11/2022 18:29	Dossier de fichiers	
LiberkeyAsus	10/10/2019 22:56	Dossier de fichiers	
Logiciels_achetés	03/12/2015 10:22	Dossier de fichiers	
PDF	04/11/2023 12:20	Dossier de fichiers	
video_patouneT	25/02/2022 12:32	Dossier de fichiers	
zz_clé_cnc	03/11/2022 15:00	Dossier de fichiers	
ZZ_SCOLAIRE	07/01/2018 01:27	Dossier de fichiers	
console.log	31/07/2023 11:27	Document texte	165 Ko
eula.1028.txt	07/11/2007 07:00	Document texte	18 Ko
eula.1031.txt	07/11/2007 07:00	Document texte	18 Ko
eula.1033.txt	07/11/2007 07:00	Document texte	10 Ko

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



## 11 - La clé USB, à quoi sert-elle, où la trouve-t-on ?

On peut dire que la clé USB est un mini disque dur qui permet d'emporter avec soi des fichiers.  
(programmes, images, texte, musique.)

Elle s'enclenche en général sur des prises situées sur les côtés de l'ordinateur. Comme les disques durs, elle est nommée par l'ordinateur par une lettre que l'on retrouve dans le gestionnaire de fichiers.

Sa capacité se chiffre en Gigabit (1 milliard de signes).  
4 GO est suffisant pour transporter des fichiers domestiques.

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

## 2. La clé USB c'est quoi ?

Une **clé USB** est un **support de stockage amovible**, inventé dans les années 2000, qui se branche sur le **port USB** d'un **ordinateur**.

Une **clé USB** contient une **mémoire flash** et ne possède **pas d'éléments mécaniques**, ce qui la rend **très résistante aux chocs**.

La **clé USB** permet de **copier facilement des fichiers** d'un appareil à un autre.



## 3. Le disque dur externe c'est quoi ?

Le **disque dur (HDD en anglais)** est l'organe de l'ordinateur servant à **conserver les données de manière permanente**, contrairement à la **mémoire RAM** qui s'efface à chaque redémarrage de l'ordinateur.

Un **disque dur externe** est disque dur **supplémentaire** placé dans un **boîtier** lui permettant d'être branché sur un **port** généralement **USB** de l'ordinateur.

La **capacité de stockage** d'un disque dur externe varie entre **500 Go et 2 To**.



# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse  
<https://biscalab.org>



## **12 Manipulation de l'explorateur (dossiers, copie, suppression, nom...) le gros morceau !**

*Une fois ouvert, l'explorateur de fichiers se divise en 3 zones. Dans la partie supérieure, on retrouve des menus sous forme de bandeau qui nous permette d'avoir des actions sur les fichiers.*

*Sur la partie gauche de l'écran apparaît la structure (l'arborescence) du contenu du disque dur de l'ordinateur. Cette partie ne comporte que des dossiers.*

*Sur la partie droite de l'écran, on trouve le détail de tous les fichiers contenus dans une partie du disque dur. Cette partie affiche le détail du dossier sélectionné dans la partie gauche.*

*On distingue les dossiers, car il ressemble à des chemises en carton de couleur bistre. (ils peuvent également posséder des icônes spécifiques). un double clic sur un dossier permet d'en ouvrir le contenu. Les colonnes à droite des noms de dossiers indiquent la taille, la date de création, ainsi que le type de dossier qui est comme on l'a vu précédemment lier à son extension. On apprendra à utiliser ces colonnes au fur et à mesure.*

*Un double clic sur un dossier spécifique ouvre l'application. (Par exemple, un double clic sur un fichier JPG affichera l'image contenue dans le fichier. (on appelle ça, application par défaut, elle est réglable)*

*Il est aussi possible de modifier le type d'affichage dans la partie droite. (niveau 2)*

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse  
<https://biscalab.org>



## *Comment marche l'explorateur de fichiers Windows ?*

L'explorateur de fichiers  est le programme Windows qui permet de naviguer et parcourir l'**arborescence des dossiers** de votre ordinateur et de **rechercher des fichiers ou des dossiers** et de les manipuler à l'aide de *copier coller, couper, glisser-déposer...*

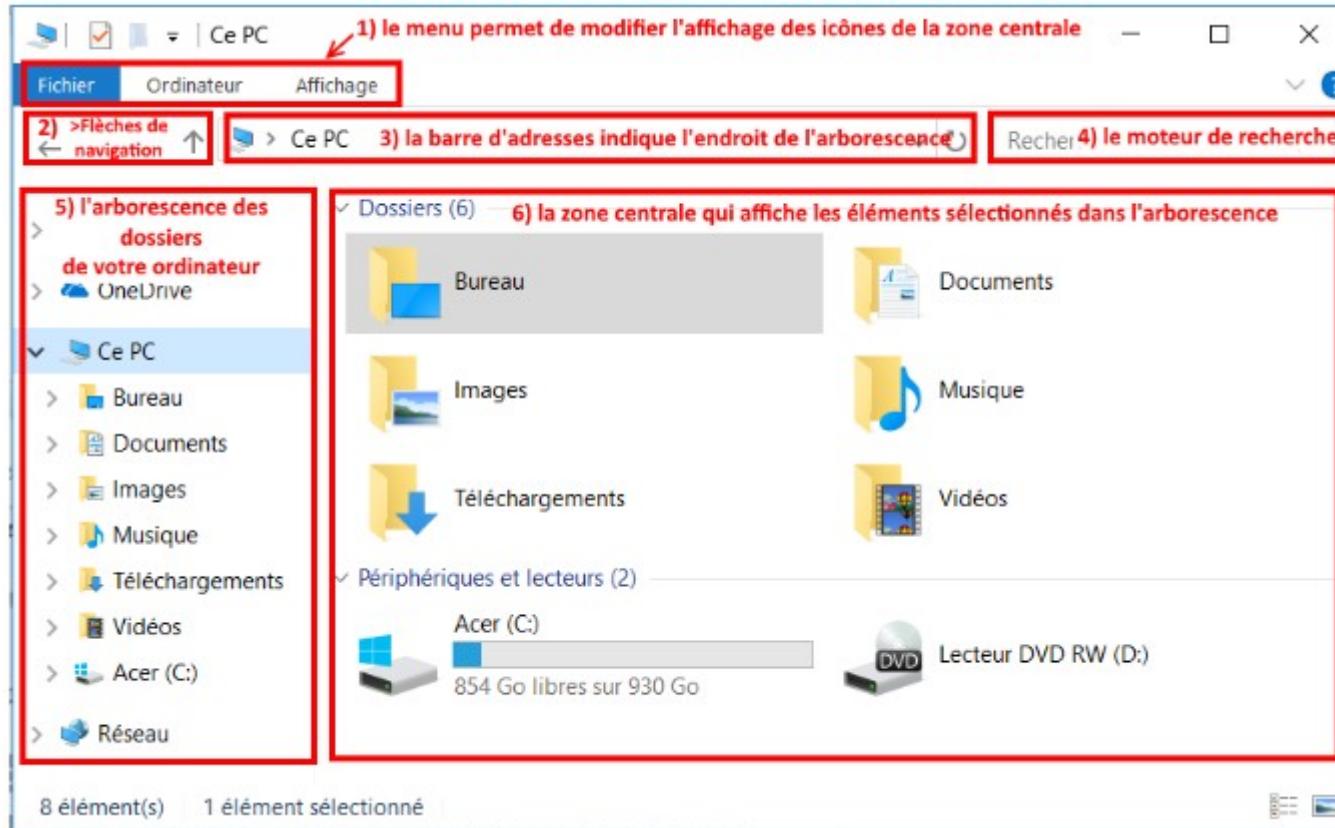
Pour ouvrir l'**explorateur Windows**, cliquez sur le bouton  dans la **barre des tâches**.

La fenêtre de l'**explorateur Windows** comporte 6 zones :

1. le **menu** (bandeau) de l'explorateur
2. les **boutons de navigation**
3. une **barre d'adresses** (qui indique l'endroit où l'on se trouve et qui peut être modifiée par l'utilisateur)
4. un moteur de recherche
5. l'**arborescence des dossiers** de votre ordinateur
6. la **zone centrale** qui affiche les éléments sélectionnés dans l'arborescence.

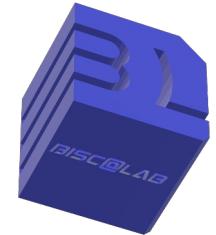
# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association BISC@LAB  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



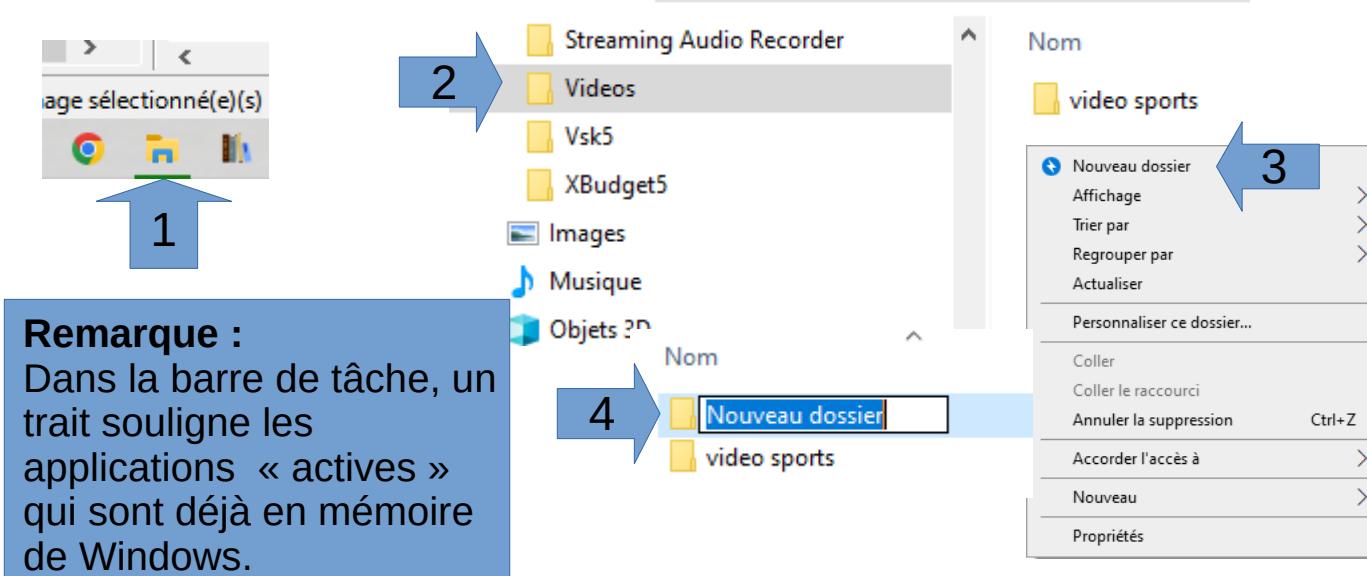
# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association BISC@LAB  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



## Créer un nouveau dossier (ou sous-dossier)

Il existe plusieurs méthodes pour créer un dossier. En voici une assez simple. Toujours avec l'explorateur de fichier. (1) On sélectionne dans la partie droite le dossier dans lequel on va placer ce nouveau dossier.



Un clic **gauche** pointe ce dossier, son contenu s'affiche dans la partie droite. Un clic **droit** dans une partie vide affiche la possibilité de créer un nouveau dossier.

Un clic **gauche** (3) propose un intitulé « nouveau dossier » qu'il suffit de renommer à sa convenance.

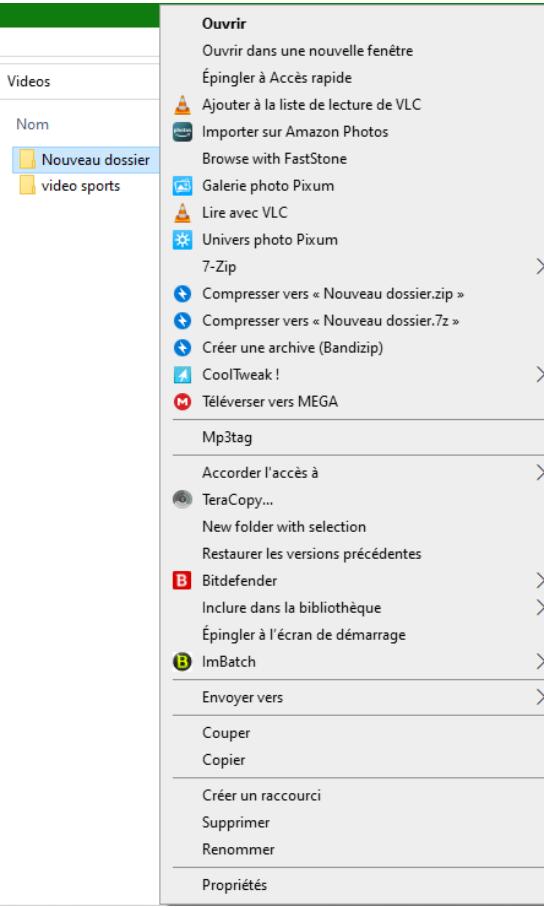
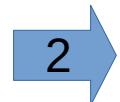
# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



## Renommer, supprimer, déplacer, copier

Toujours avec l'explorateur de fichier. (1)



### Remarque :

Dans la barre de tâche, un trait souligne les applications « actives » qui sont déjà en mémoire de Windows.

Un clic **droit** (2) sur le dossier à modifier offre un menu dans lequel on trouve (vers le bas)  
La possibilité de :  
**Couper**  
**Copier**  
**Créer un raccourci**  
**Supprimer**  
**Renommer**

Il en sera de même avec les fichiers. Par contre il sera impossible de créer un fichier, seuls les logiciels adaptés peuvent le faire.

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse



## Wordpad, Un outils fournis par Windows pour travailler

Installation sur le bureau.

*Nous allons installer cet outil sur le bureau.*

*La méthode est relativement délicate. Nous y reviendrons dans des séances ultérieures.*

On vérifie que le bureau est visible

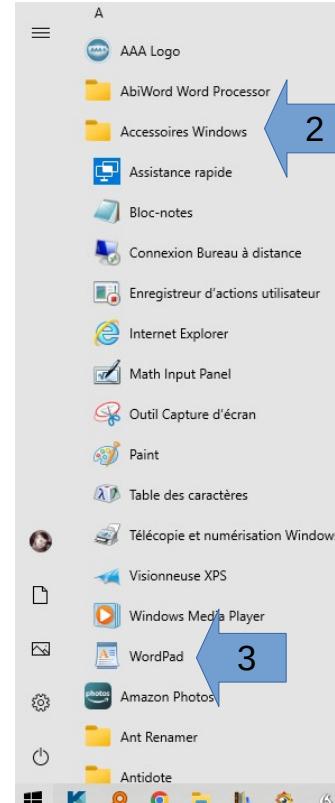
Clic (1) sur « Démarrer »

Clic (2) sur « Accessoire Windows »

Clic (3) et bouton gauche de la souris maintenu

On « transporte » l'icone de Worpad sur le bureau

Et on lâche tout.



## La calculatrice, Un outils fournis par Windows pour travailler

Installation sur le bureau.

*La démarche est la même que pour wordpad, à ceci près que la calculatrice se trouve non pas dans « accessoires Windows » mais directement dans la liste.*

*Le dépôt de l'application se fait d'une manière identique.*

# Amicale des retraités de Biscarrosse niveau 1 – cours 1

Association **BISC@LAB**  
43 rue Jules Ferry  
40600 Biscarrosse  
<https://biscalab.org>



Ce tuto est à votre disposition, il est sûrement imparfait mais vous aidera à répéter les manipulations de base de Windows.

À suivre...

*Les remarques sur ce tuto seront les bienvenues, le but est d'aider les futurs utilisateurs du Biscalab. Il y a sûrement des oubliés, des imprécisions, faites nous le savoir.*

[inclusion\\_numerique@biscalab.org](mailto:inclusion_numerique@biscalab.org)