



Association **BISC@LAB**

40600 Biscarrosse

<https://biscalab.org>

Sauvegarde Généralités

Nos ordinateurs contiennent de plus en plus de données de toutes sortes. Documents officiels, courrier personnel, Photos souvenirs... Même si nos machines sont de plus en plus fiables, il arrive néanmoins que la technologie nous lâche ! (panne, vol, virus, piratage...)

Il ne nous reste, suivant notre organisation, que deux choix, soit nos yeux pour pleurer, soit un disque de sauvegarde pour tout retrouver !

Je préconise de loin le deuxième choix. Nous allons donc énoncer quelques principes qui vous seront utiles. (Comme pour les assurances, elles ne servent à rien s'il ne nous arrive rien, mais...)

Sans vouloir apparaître comme un vieux radoteur (mais si, le principal est d'en être conscient) Il va nous falloir revenir à deux notions : la structure de votre disque dur (donc de Windows) et l'organisation de l'arborescence.

La structure du disque dur

En simplifiant, voici la structure du disque dur sous Windows.

<u>C:\</u>	[Racine du disque dur]
Programmes	[Fichiers utilisés par les programmes 64 Bits, ne pas toucher]
Programmes (x86)	[Fichiers utilisés par les programmes 32 Bits, ne pas toucher]
Utilisateur	[Dossier contenant les fichiers personnels des utilisateurs]
Users (ou votre nom)	[Dossier contenant vos fichiers]
Documents	
Images	Dossiers sujets à sauvegarde.
Vidéos	L'organisation de l'arborescence est
Musiques	importante pour ne rien perdre.
Téléchargement	
Public	[Dossier pouvant accueillir les fichiers d'autres utilisateurs]
Windows	[« Moteur » de l'ordinateur, on n'y touche pas, sauf si on
sait !]	

Il est totalement inutile de sauvegarder les programmes et le dossier Windows. Ce sont des dossiers « système » et leur contenu est lié à l'installation et à la configuration de l'ordinateur.

Windows se réinstalle sur votre ordinateur (avec le numéro d'identification), les programmes se réinstallent à partir des fichiers téléchargés ou des sites d'origines avec les n° de licences.

Les sauvegardes

C'est le contenu des dossiers ci-dessous qui seront sauvegardés ainsi que les dossiers que vous aurez créés pour votre utilisation. (D'où une réflexion avant de modifier ou de stocker des fichiers dans des répertoires.

Quelques conseils pour gérer les dossiers.

Mon conseil : Ne pas dépasser 15 à 20 sous-répertoires dans un même répertoire. Ne pas hésiter à multiplier les sous-dossiers. On visualise plus facilement 20 dossiers que 3 pages de dossiers !

- Documents : Contient les dossiers textes et les fichiers reçus (Sécu, impôts...)
- Images : Contient photos, dessins, plans....
- Vidéos : Sans commentaires
- Musiques : Sans commentaires
- Téléchargement : Nommé parfois Download » Très important, 2 précautions toutefois,
 1. penser à trier les fichiers télécharger, un dossier « programmes installés» un dossier « temporaire » qui est dans la racine de téléchargement
 2. penser à répartir les fichiers téléchargés dans les dossiers « Documents » et « images » ou autres en fonction de leur contenu.

Même si la sauvegarde est automatique, gérer correctement son contenu sera le gage d'une opération facile à effectuer et rapide.

Cela dit, nous allons pouvoir nous occuper de la sauvegarde proprement dite.