



Support de l'accompagnement informatique

édition du mardi 04 novembre 2025

Ce support est un rappel de ce qui a été détaillé durant la séance. Il reprend les points importants et renvoie aux références citées. La version numérique est publiée sur le site de l'amicale des retraités.



[Vers la page "informatique" du site](#)

1 Ajouter un dossier avec Explorer:

Un incontournable (révision pour certains)

Ouvrons « Explorer » et choisissons un dossier « image » par exemple.

Lecteur USB (P:) >			
Nom	Modifié le	Type	Taille
##DossiersPhotos	30/10/2025 12:15	Dossier de fichiers	
Configuration Univers photo Pixum	20/10/2025 20:25	Dossier de fichiers	
Images	31/10/2025 12:17	Dossier de fichiers	
ImagesUSB	16/10/2025 12:04	Dossier de fichiers	
Program Files	20/10/2025 20:30	Dossier de fichiers	
FSViewerSetup80	20/10/2025 11:44	Application	8 087 Ko
setup_Univers_photo_Pixum	20/10/2025 20:24	Application	8 120 Ko

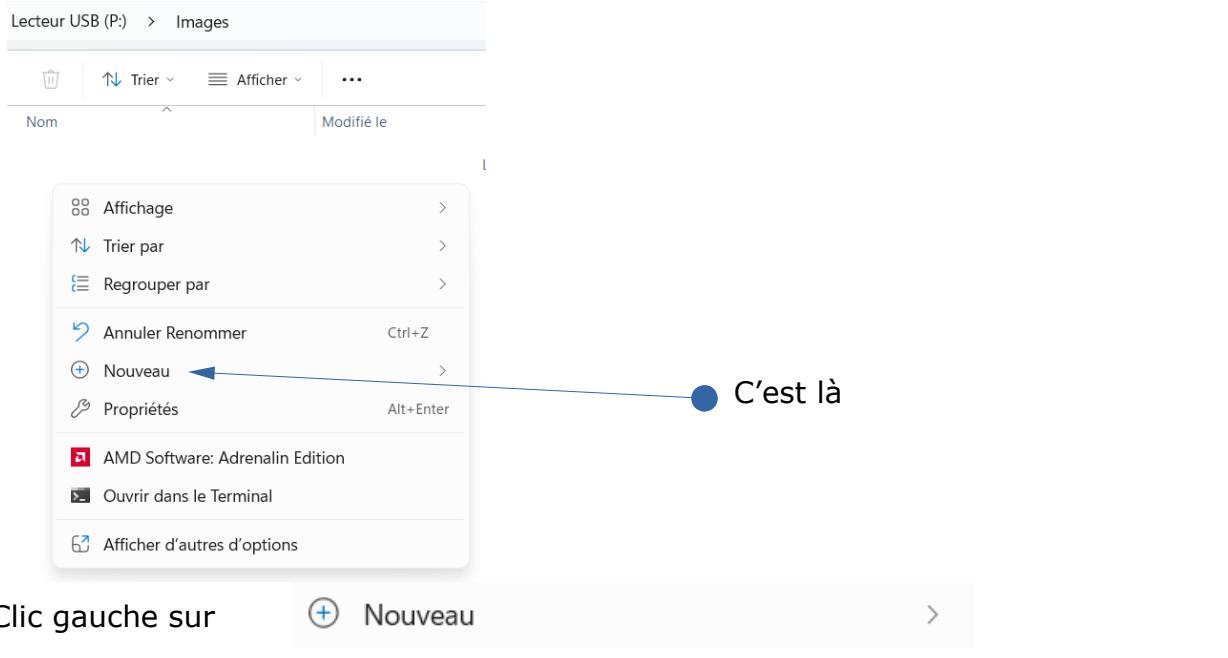
Double clic sur le dossier choisi

Lecteur USB (P:) > Images			
Nom	Modifié le	Type	Taille
Le dossier est vide.			

On note le chemin affiché
Du dossier



Clic droit dans une zone vide du répertoire.



Un dossier apparaît et il suffit de lui donner un nom « judicieux »

On peut recommencer ... Dossier, Sous-Dossiers, Sous Sous Dossier...

2 Ajouter un dossier avec Free Commander:



Un autre logiciel remplissant les mêmes prestations (tutos sur le site)

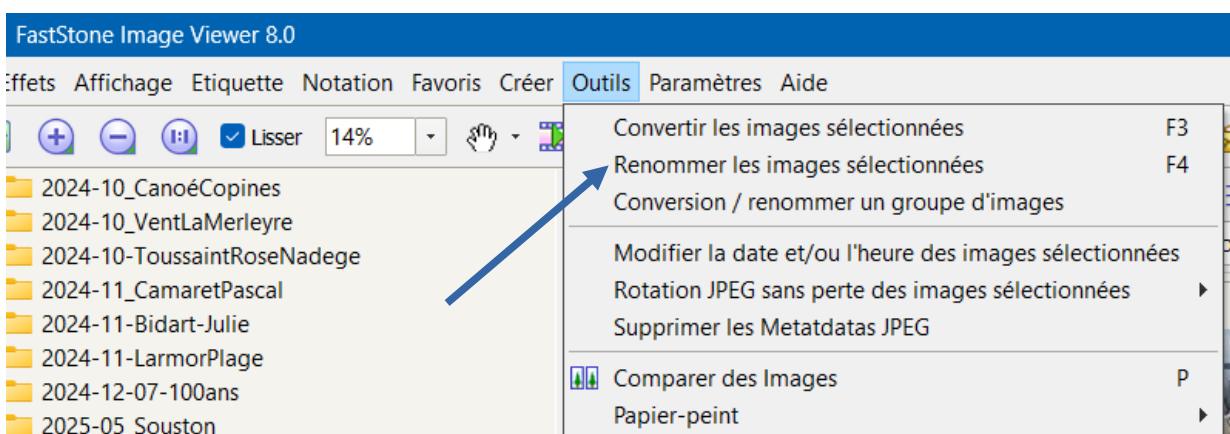
Exactement la même procédure. On verra un peu plus tard un raccourci propre au logiciel.

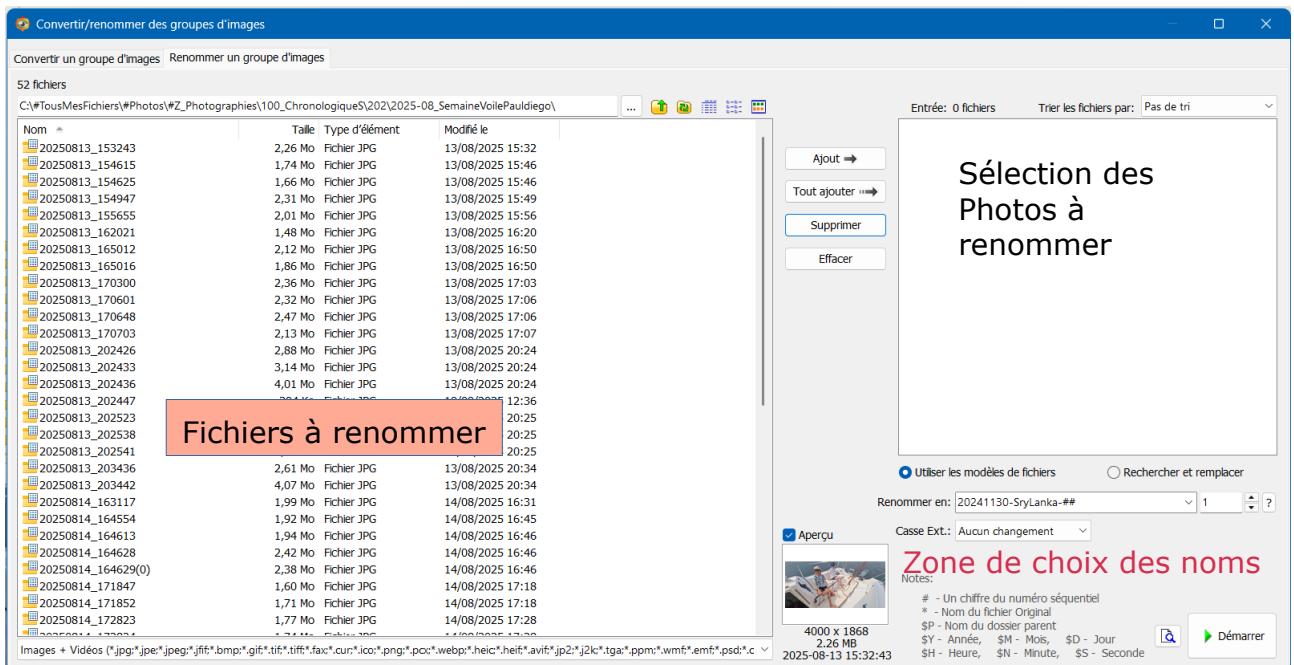
3 Faststone Image Viewer

2ème étape – Renommer

Après avoir déplacé ou copié les photos dans leurs dossiers respectifs (voir cours du 21 octobre) il peut être utile de renommer chaque fichier afin de ne pas avoir des noms du style « 20250813_162021 » mais « 2025-août -week-end-tahiti-012 ».

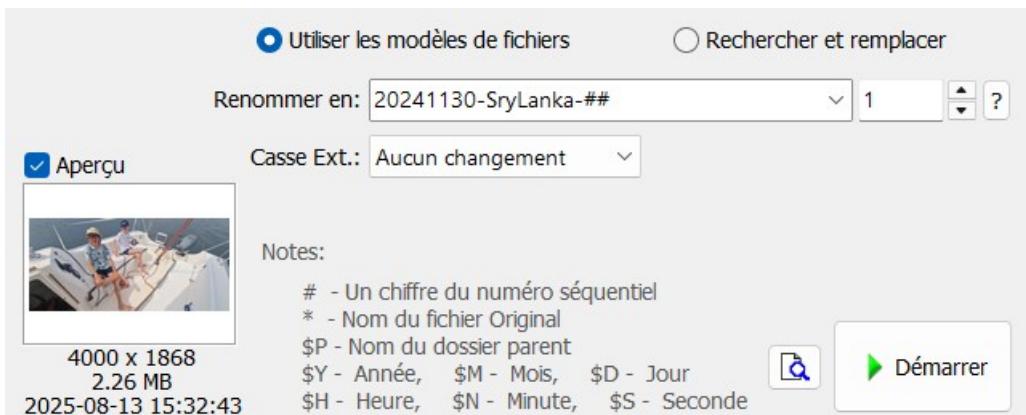
Sélectionner « Outils » puis « renommer les images sélectionnées » ou F4





ÉCRAN 01

Examinons la zone de « Renommage »



Quelques exemples de types de renommage.

i # - Un chiffre du numéro séquentiel
 * - Nom du fichier Original
 \$P - Nom du dossier parent
 \$Y - Année
 \$M - Mois
 \$D - Jour
 \$H - Heure
 \$N - Minute
 \$S - Seconde

Ex.1: Image#####, la 32ème image JPEG sera renommée en Image00032.jpg
 Ex.2: \$P #####, la 32ème image JPEG du dossier ABC sera renommée en ABC_00032.jpg
 Ex.3: \$Y-\$M-\$D #####, la 32ème image JPEG créée le 2004/09/30 sera renommée en 2004-09-30_00032.jpg
 Ex.4: *_tn, l'image John.jpg sera renommée en John_tn.jpg

Quelques conseils basés sur mon expérience de stockage de photos

il est intéressant de garder au moins les 3 éléments suivants.

Une trace de la date (au moins l'année et le mois)

Une indication sur le lieu ou l'évènement

Un numéro d'ordre « ### » pour numérotter les photos



UTILE : Le compteur en bout de ligne permet de débuter la numérotation au nombre que l'on veut. (Dans le cas où l'on a besoin de poursuivre une numérotation commencée.)

Attention, la numérotation prendra comme ordre la liste affichée à droite sur l'« Écran 01 », il conviendra de trier les images à sa guise avant de renommer.

Vous savez « presque » tout, la pratique et la répétition feront le reste.

Des questions à l'animateur vous feront gagner du temps !

4 Exercice pratique.

- À vous de jouer ... bon courage.