



FASTSTONE IMAGE VIEWER

DOMINIQUE LIEFFRIG

2023/2024

 <http://www.eafc-sudlux.be>



info@eafc-sudlux.be



www.facebook.com/eafcsudlux

Implantation ARLON

Chemin de Weyler 2
6700 ARLON

Tél: +32(0)63 230.240
Fax: +32(0)63 230.245

Implantation MUSSON

Rue Jean Laurent 8
6750 MUSSON

Implantation ATHUS

Rue Neuve 32
6791 ATHUS

Tél: +32(0)63 380.277
Fax: +32(0)63 388.246

Implantation VIRTON

Avenue Bouvier 19
6760 VIRTON

Tél: +32(0)63 570.476
Fax: +32(0)63 455.578

SOMMAIRE

1	PRÉSENTATION.....	1
2	INSTALLATION.....	1
3	PERSONNALISER SON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	5
3.1	Changer de langues.....	5
3.2	Modifier les dimensions, la position des différentes zones	6
3.3	Changer de Skin.....	6
3.4	Personnaliser l'interface de manière avancée	7
4	GÉRER LES DOSSIERS, SOUS-DOSSIERS	7
4.1	Créer des dossiers et des sous-dossiers	7
4.2	Renommer un dossier	9
4.3	Supprimer un dossier.....	10
4.4	Déplacer un dossier.....	11
4.5	Gérer des favoris parmi vos dossiers	12
4.5.1	Créer des favoris	12
4.5.2	Visualiser les favoris.....	13
4.5.3	Supprimer, réorganiser les favoris	13
4.6	Historique des dossiers parcourus.....	14
4.7	Définir le dossier de démarrage.....	14
5	GÉRER LES FICHIERS (IMAGES)	15
5.1	Introduction.....	15
5.2	Gérer les vignettes.....	15
5.2.1	Modifier le mode d'affichage des fichiers	15
5.2.2	Afficher les images et/ou les vidéos	16
5.2.3	Trier les fichiers.....	16
5.3	Réorganiser les images (photos...), copier des images vers une clé USB ou tout autre dossier	17
5.3.1	Déplacer des images vers un dossier existant.....	17
5.3.2	Déplacer des photos vers un nouveau dossier	20
5.3.3	Copier des images vers une clé USB ou toute autre destination	25
5.4	Étiqueter les images	29
5.4.1	Présentation.....	29
5.4.2	Activer, désactiver la fonction d'étiquetage	29
5.4.3	Étiqueter, déséqueter des images.....	29
5.4.4	Afficher uniquement les images étiquetées.....	30
5.4.5	Sélectionner toutes les images étiquetées	30
5.5	Renommer un groupe d'images automatiquement	30
5.6	Convertir un groupe d'images automatiquement	32
6	IMPORTER DES PHOTOS	37
6.1	Importer des photos à partir d'un smartphone, d'une tablette, d'un appareil photo, d'une carte mémoire, d'une clé USB.....	37
6.1.1	Importer des photos dans un dossier existant	37
6.1.2	Que se passe-t-il si des photos présentes sur la carte mémoire ont déjà été importées ?	41
6.1.3	Importer des photos vers un dossier n'existant pas encore	43
6.1.4	Renommer les photos lors de l'importation	49
6.2	Importer des photos à partir d'un scanner	53
7	COMPARER DES IMAGES.....	58
8	RETOUCHER, MODIFIER DES IMAGES.....	59
8.1	Faire tourner des images	59
8.2	Redresser une image	61
8.3	Recadrer une image.....	63
8.4	Supprimer des yeux rouges.....	67
8.5	Modifier la luminosité, le contraste	69

8.6	Ajouter du texte sur une image	70
9	APPLIQUER DIFFÉRENTS EFFETS SUR DES IMAGES	73
9.1	Définir une bordure autour d'une image	73
9.2	Ajouter un cadre à une photo.....	74
9.3	Insérer une image en filigrane	75
9.4	Utiliser les effets « Relief », « Croquis », « Peinture à l'huile », « Lentilles »	76
9.5	Flouter une partie d'image.....	77
10	MODIFIER L'ARRIÈRE-PLAN DU BUREAU DE WINDOWS	78
10.1	Arrière-plan « standard » pour le bureau de Windows.....	78
10.1.1	Définir un arrière-plan « standard » pour le bureau de Windows.....	78
10.1.2	Supprimer un arrière-plan standard au niveau du bureau de Windows.....	79
10.2	Arrière-plan « n'importe où » pour le bureau de Windows	80
10.2.1	Définir un arrière-plan « n'importe où » pour le bureau de Windows	80
10.2.2	Supprimer un arrière-plan « n'importe où » au niveau du bureau de Windows	81
11	CRÉER DES MONTAGES	83
12	VISUALISER LES IMAGES SOUS FORME D'UN DIAPORAMA	88
13	ENVOYER DES IMAGES PAR EMAILS.....	90
13.1	Envoyer des images par emails – Méthode automatique	90
13.2	Envoyer des images par emails – Méthode semi-automatique	92
14	IMPRIMER.....	95
14.1	Imprimer des images	95
14.1.1	Imprimer une image sans mise en forme	95
14.1.2	Imprimer une image en appliquant des modèles (ou enregistrer le résultat au format jpg)	96
14.2	Imprimer des planches-contacts (ou générer un fichier PDF « planche-contact »)	97

1 Présentation

FastStone Image Viewer est un gratuiciel (logiciel gratuit pour une utilisation privée non commerciale) de visualisation et de retouche d'images.

Ses fonctionnalités sont les suivantes :

- visionneuse;
- diaporama, avec 150 effets de transition et musique (MP3, WMA, WAV...);
- conversion;
- comparateur d'images;
- renommage par lots (batch rename);
- rotation;
- recadrage et redimensionnement;
- retouche :
 - ajustement de la luminosité et du contraste,
 - ajustement de la saturation des couleurs,
 - amélioration de la netteté,
 - filtre de suppression des yeux rouges très efficace et au résultat très naturel,
 - effets (sépia, noir et blanc...),
 - ajout de texte et de filigrane,
 - plus de 150 filtres;
- encadrements (rectangulaires ou de type « artistique »).

De nombreuses fonctionnalités peuvent être appliquées à des lots de photos : renommage, rotation, changement de taille, luminosité, contraste, saturation, texte, filigrane...

2 Installation

Pour installer ce logiciel :

1°) Démarrez un navigateur (Chrome, Edge, Firefox...) puis atteignez l'adresse suivante :

<http://www.faststone.org>

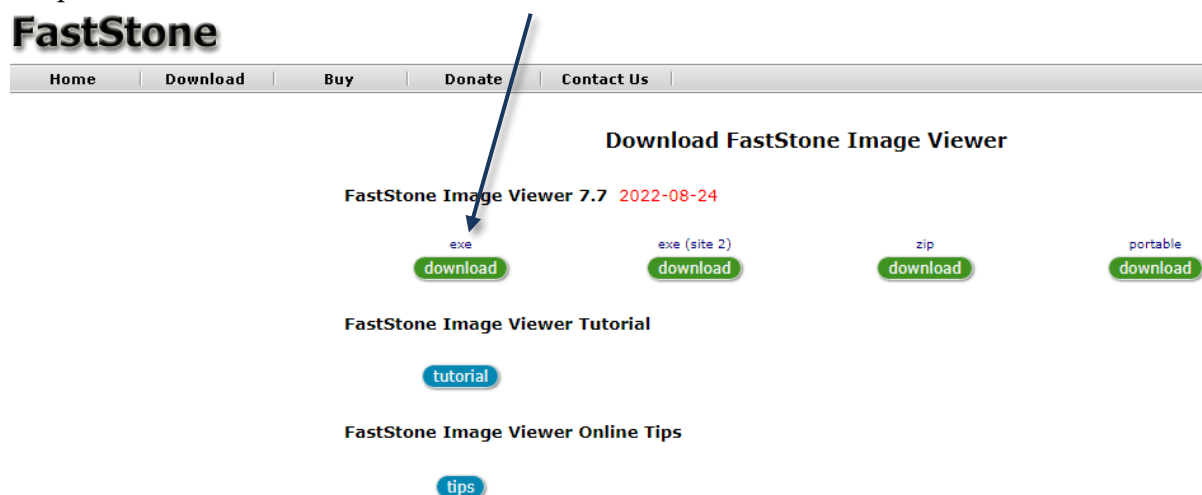
Il est aussi possible de lancer une recherche via Google ou un autre moteur de recherche en indiquant comme critère de recherche : FastStone Image Viewer

2°) Une fois la page web affichée, cliquez sur « download » dans la rubrique consacrée à « FastStone Image Viewer ».

FastStone

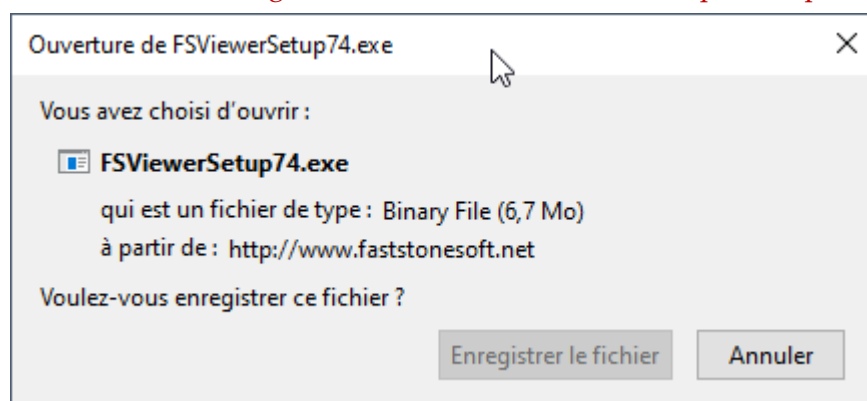
Home	Download	Buy	Donate	Contact Us
Download				
Products	Description	Download	Size	
	FastStone Image Viewer 7.7 Freeware (Last Update: 2022-08-24) An image browser, converter and editor that supports all major graphic formats including BMP, JPEG, JPEG 2000, GIF, PNG, PCX, TIFF, WMF, ICO, TGA and camera raw files. It has a nice array of features such as image viewing, management, comparison, red-eye removal, emailing, resizing, cropping, color adjustments, musical slideshow and much more.	download	7.0MB	
	FastStone Capture 9.7 Shareware (Last Update: 2021-09-10) A powerful, lightweight, yet full-featured screen capture tool that allows you to easily capture and annotate anything on the screen including windows, objects, menus, full screen, rectangular/freehand regions and even scrolling windows/web pages. It also allows you to record screen activities and sound into video files.	download	5.2MB	

3°) Cliquez sur le bouton sous le libellé « exe ».

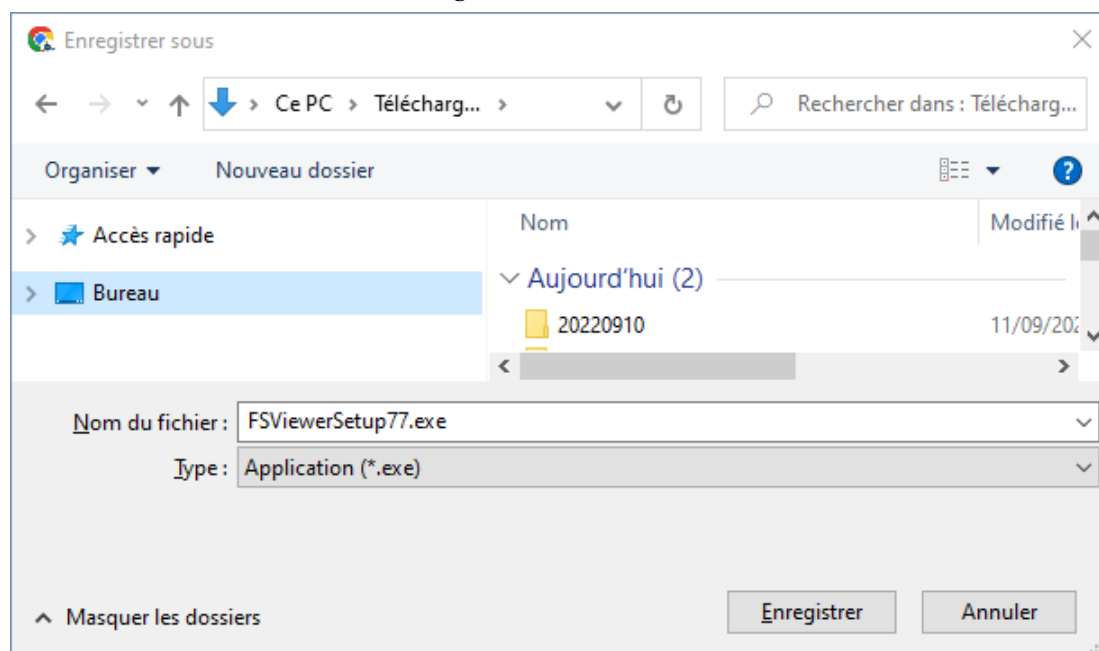


4°) Cliquez sur « Enregistrer le fichier ».

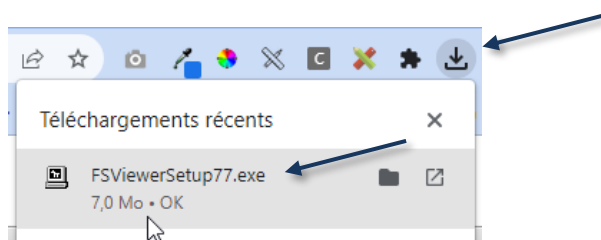
NB : Suivant le navigateur utilisé, la fenêtre suivante peut ne pas être proposée.



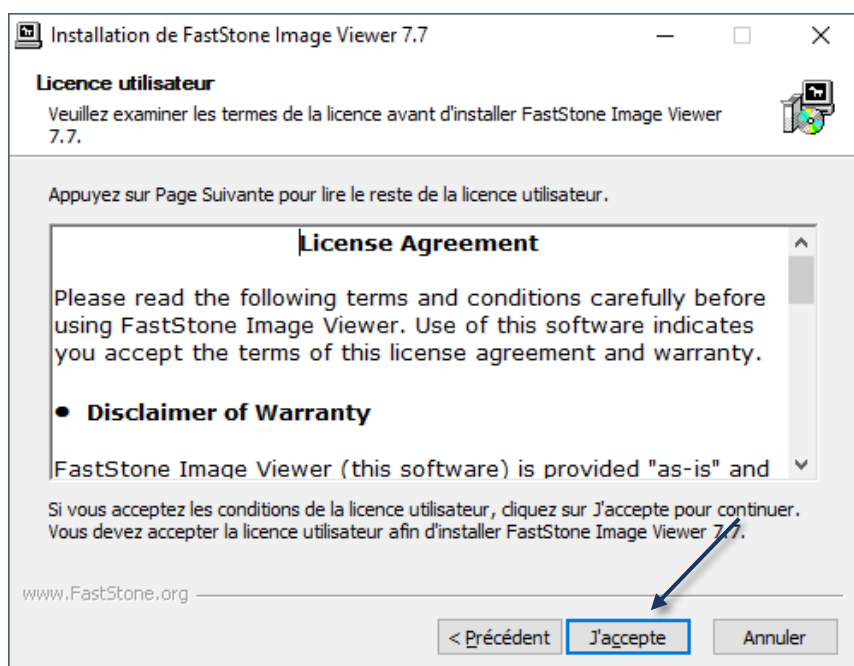
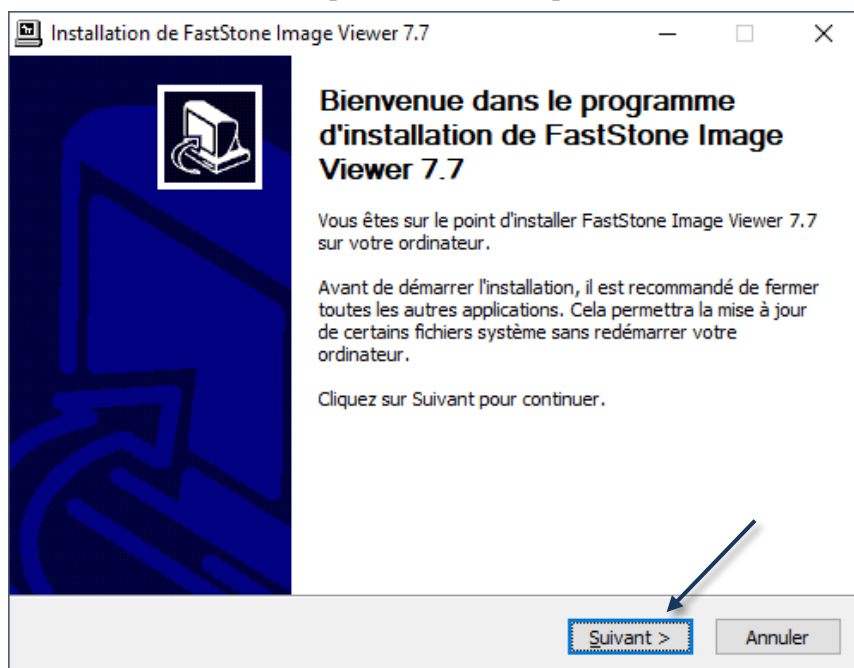
5°) Choisissez un emplacement d'enregistrement. Dans le cas présent, supposons que nous restions dans le dossier « Téléchargements ».

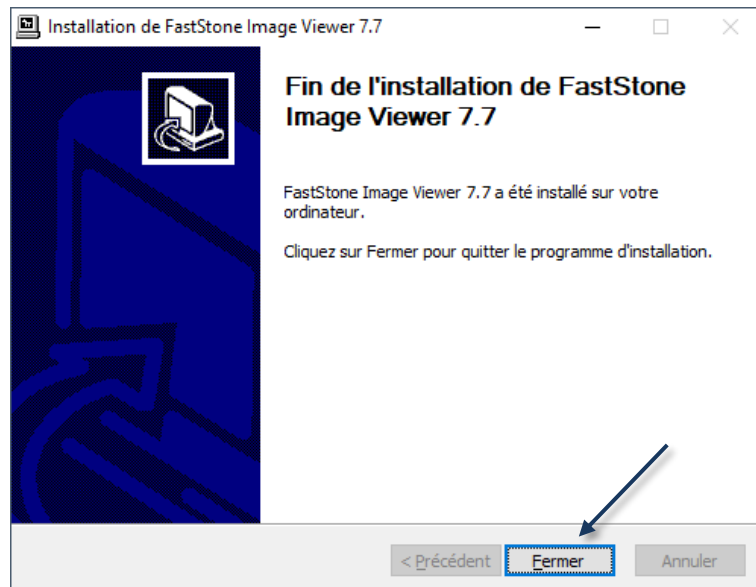
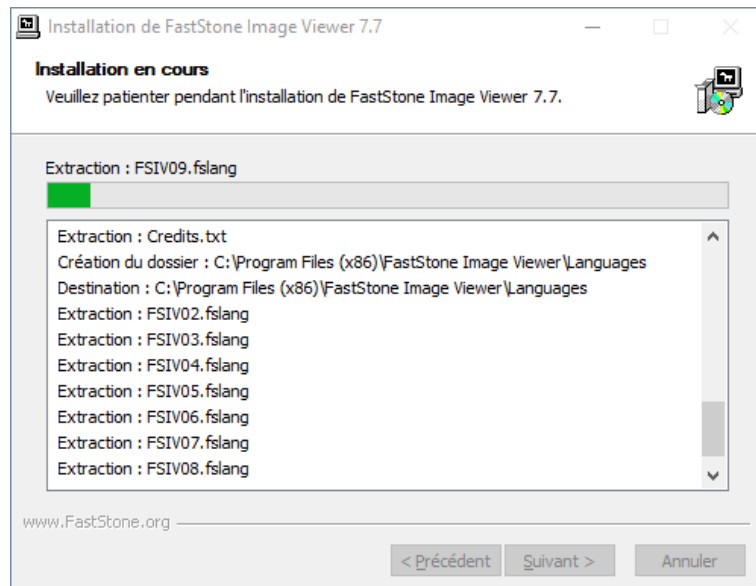
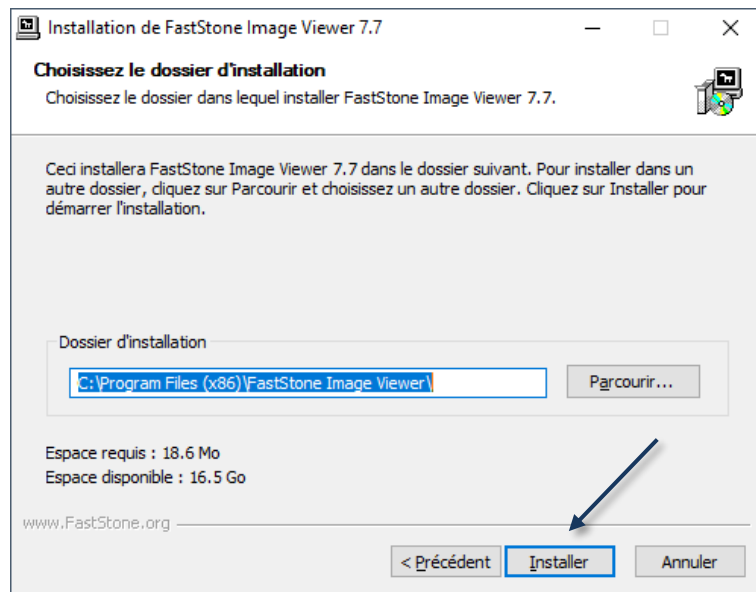


- 6°) Une fois le fichier téléchargé, il faut lancer l'installation. Si vous utilisez Chrome, il suffit d'utiliser le bouton « Téléchargements » présent dans le coin supérieur droit de l'écran pour accéder facilement au fichier téléchargé. Cliquez sur celui-ci pour lancer l'installation.

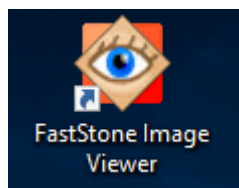


- 7°) Suivez les différentes étapes illustrées ci-après.





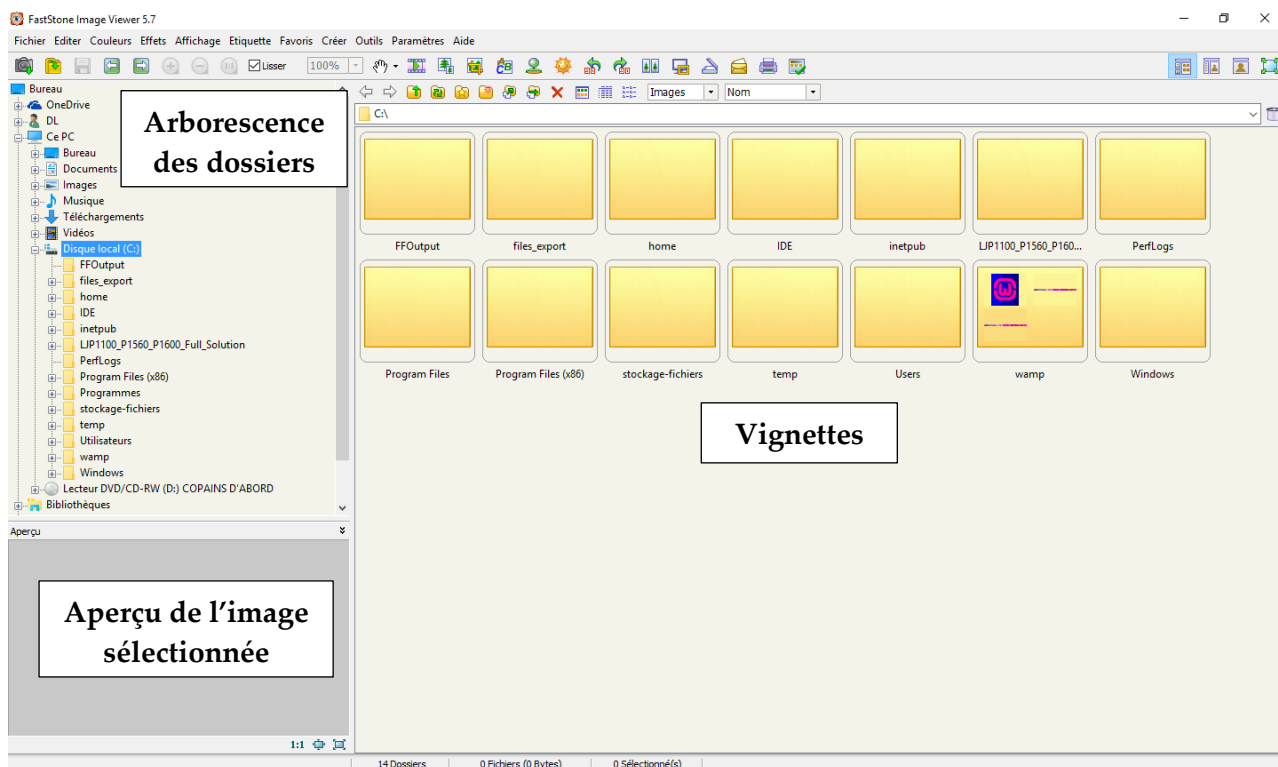
8°) Pour démarrer le programme, vous disposez alors d'un raccourci sur le bureau de Windows :



Un raccourci peut bien évidemment être épinglé à la barre des tâches.

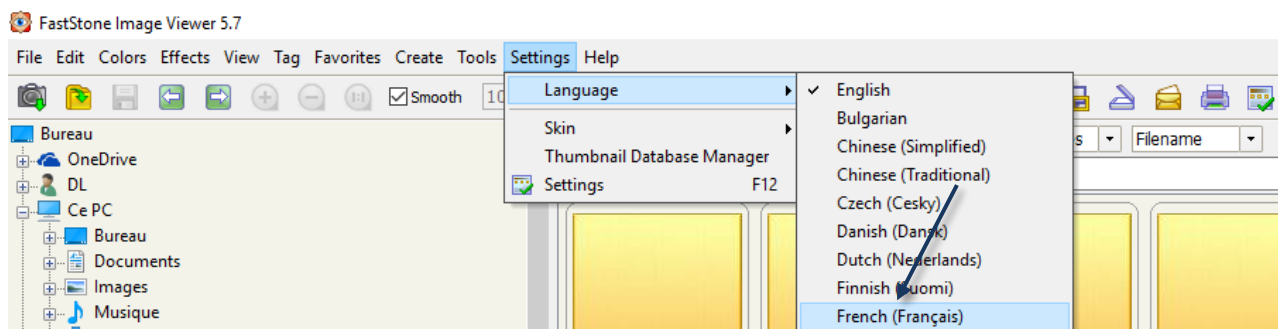
3 Personnaliser son environnement de travail

Au lancement du programme « FastStone Image Viewer », vous obtenez une fenêtre semblable à ce qui suit.



3.1 Changer de langues

Si le logiciel est en anglais, pour le basculer en français, il suffit de cliquer sur « Settings » puis de pointer sur « Language » et choisir la langue souhaitée.



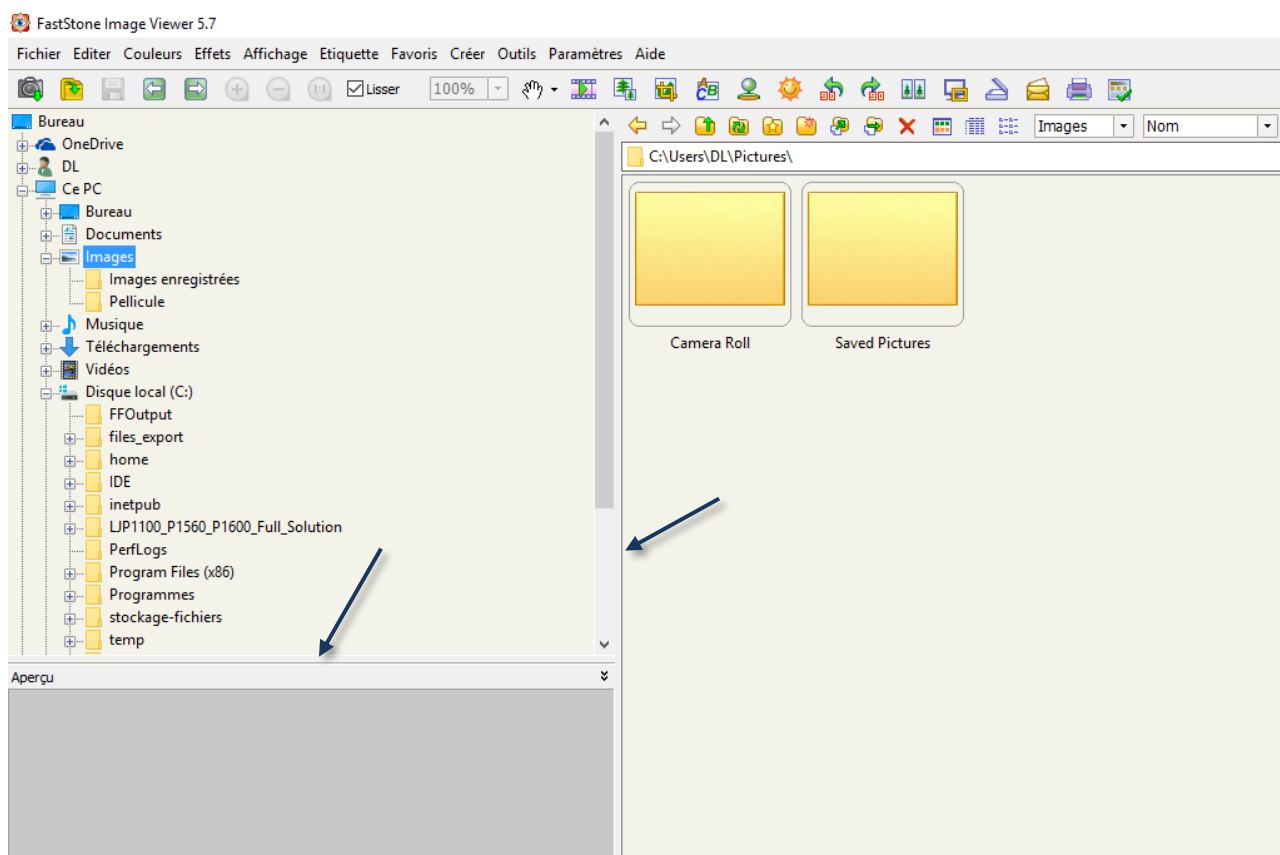
Il faudra alors redémarrer le logiciel pour obtenir la langue voulue.

3.2 Modifier les dimensions, la position des différentes zones

Comme présenté précédemment, la fenêtre se divise en trois zones principales :

- Arborescence des dossiers
- Aperçu de l'image sélectionnée
- Vignettes

Pour modifier la dimension de ces zones, il suffit d'agir au niveau des bordures séparatrices.



La position de la zone d'aperçu peut facilement être modifiée via les boutons présents dans la partie droite de la barre d'outils principale.



Vous trouvez notamment les boutons « Navigation (Gauche) » et « Navigation (Droite) » qui correspondent respectivement à un alignement à gauche ou à droite **de la zone d'aperçu**.

3.3 Changer de Skin

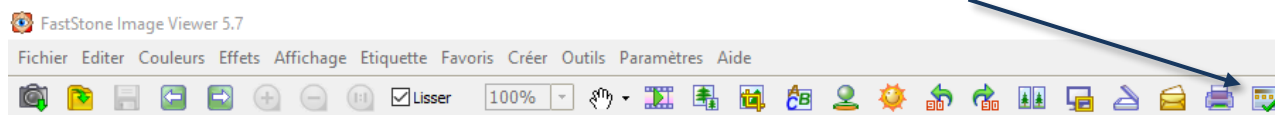
Le Skin (peau en anglais) correspond à l'habillage, au thème du logiciel (couleurs de fond...).

Certaines personnes préfèrent travailler avec un fond foncé d'autres iront vers un fond plus clair.

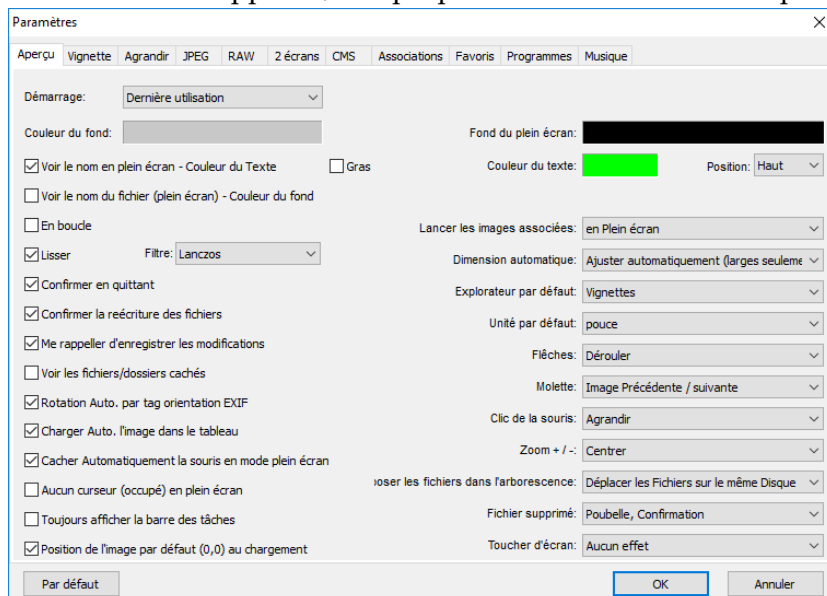
Pour modifier l'aspect du fond de fenêtre, cliquez sur l'option « Paramètres » dans le menu puis « Changer de Skin » et choisissez entre « Brillante », « Grise » ou « Sombre ».

3.4 Personnaliser l'interface de manière avancée

Pour accéder à l'ensemble des options de personnalisation de l'interface, vous pouvez appuyer sur la touche F12 du clavier ou utiliser « Paramètres / Paramètres » dans la barre de menus ou encore utiliser le bouton « Paramètres » présent dans la barre d'outils principale :



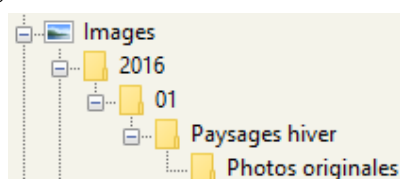
La fenêtre suivante apparaît, elle propose de très nombreuses options.



4 Gérer les dossiers, sous-dossiers

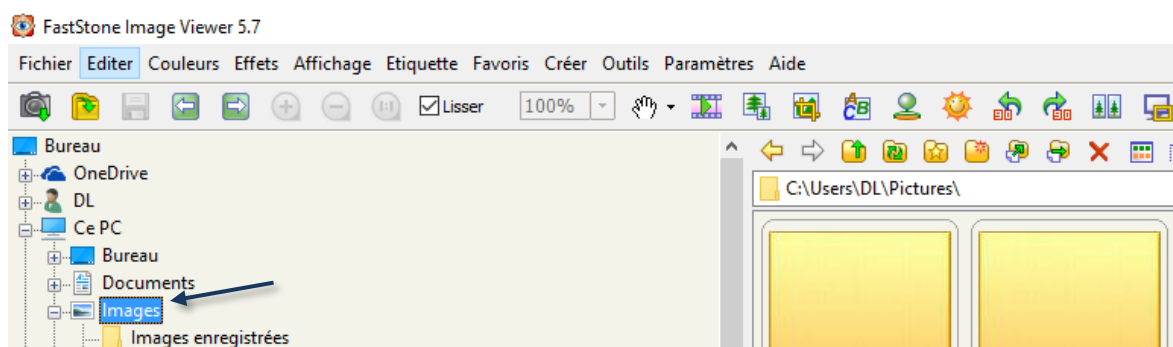
4.1 Créer des dossiers et des sous-dossiers

Objectif : créer les dossiers et sous-dossiers suivants :

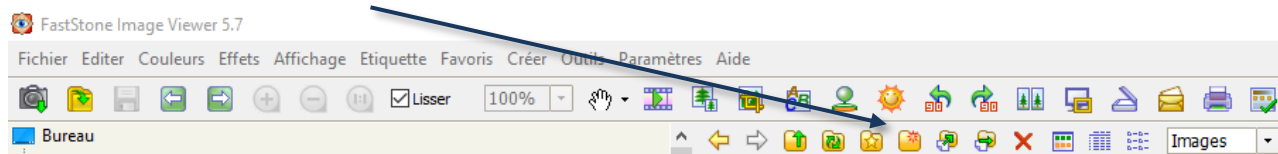


Procédure :

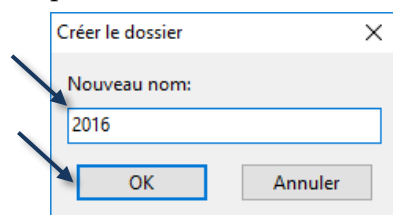
1°) Développez l'arborescence afin de voir le dossier « Images » puis sélectionnez celui-ci.



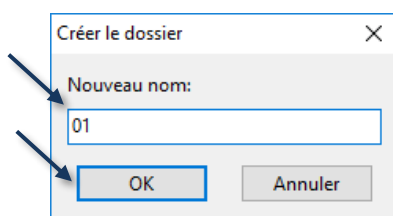
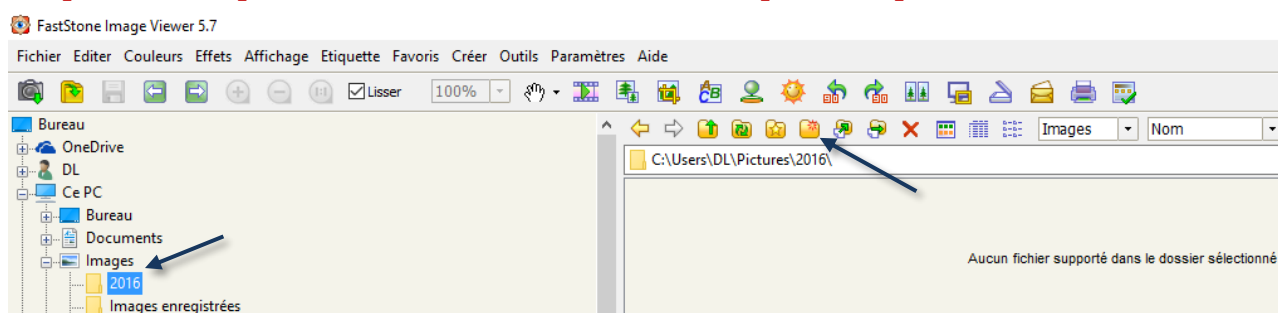
- 2°) Vous avez alors au moins deux possibilités, soit cliquer avec le bouton droit de la souris sur le dossier « Images » puis choisir l'option « Nouveau dossier » dans le menu contextuel soit utiliser le bouton « Nouveau dossier »  présent dans la petite barre d'outils.



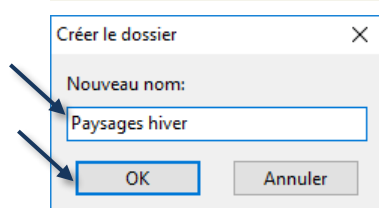
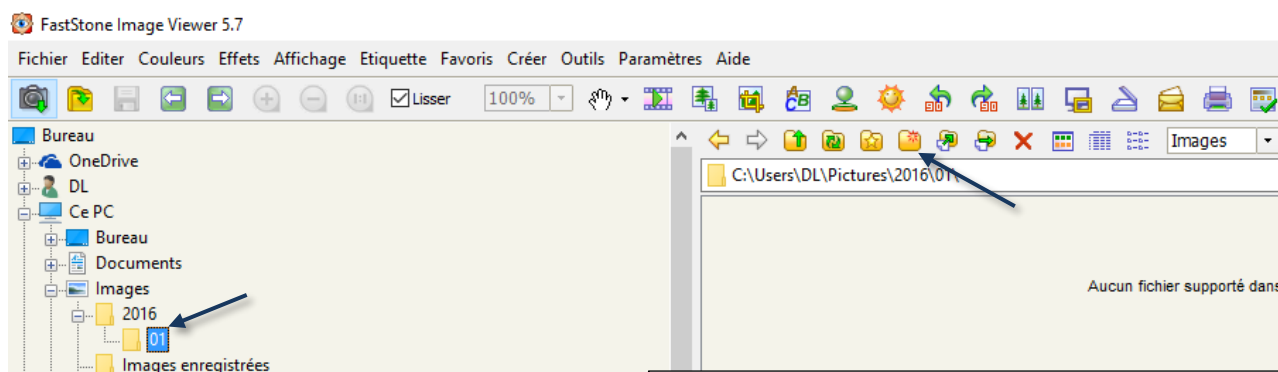
- 3°) Le système vous propose de nommer le dossier. Une fois le nom attribué, vous pouvez valider par OK.



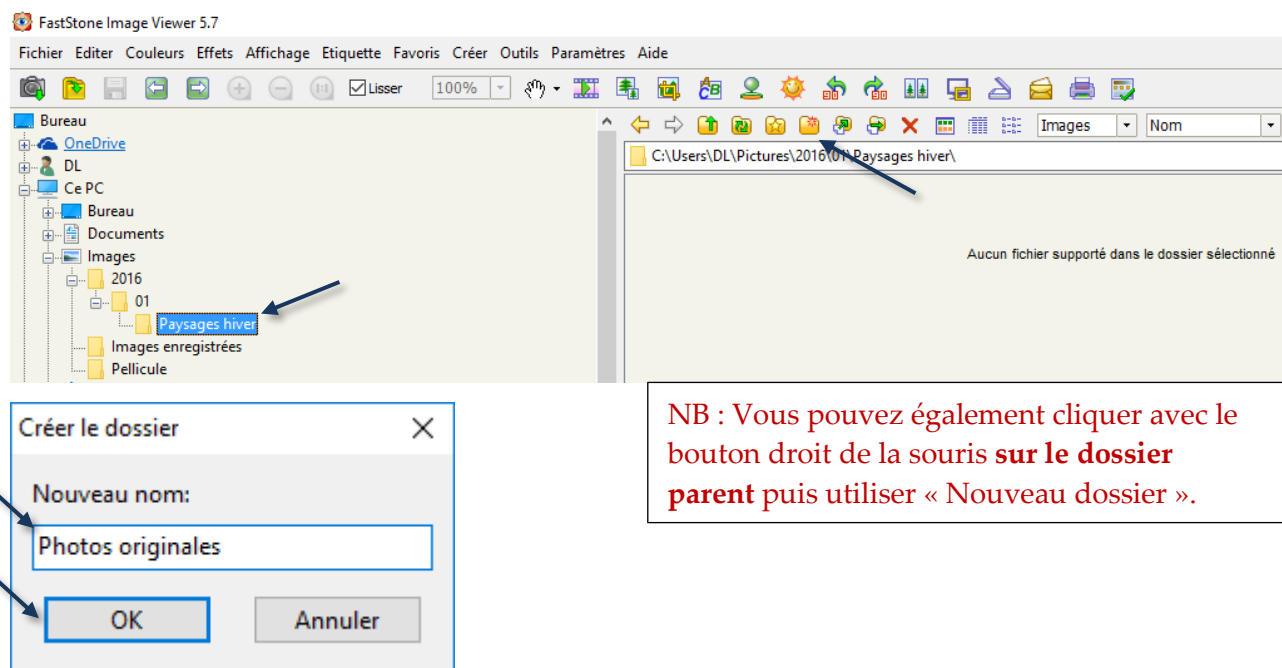
- 4°) Procédez de la même manière pour créer les différents dossiers. **Le plus important est de chaque fois bien prendre soin de sélectionner le dossier parent au préalable.**



NB : Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris **sur le dossier parent** puis utiliser « Nouveau dossier ».

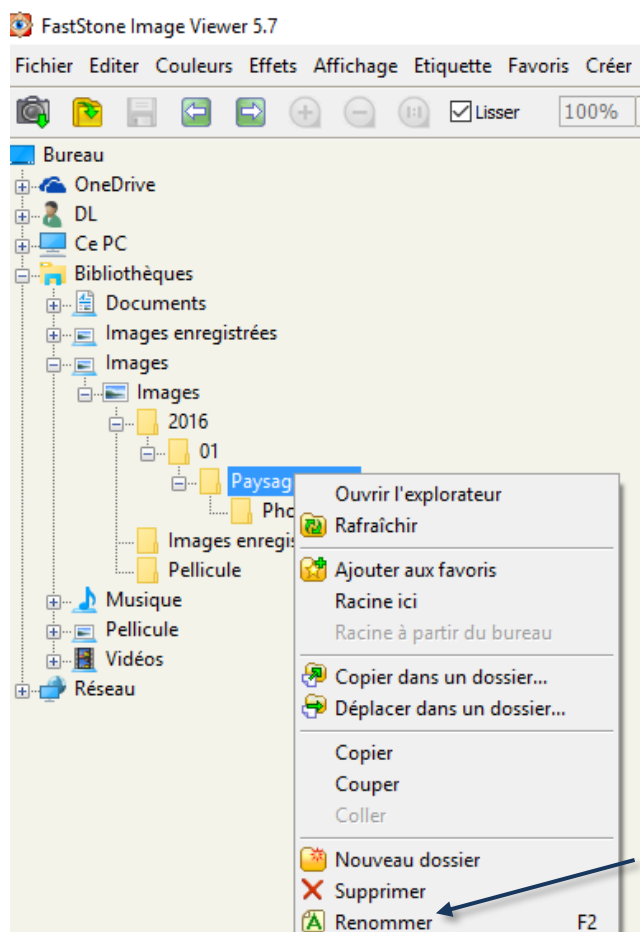


NB : Vous pouvez également cliquer avec le bouton droit de la souris **sur le dossier parent** puis utiliser « Nouveau dossier ».

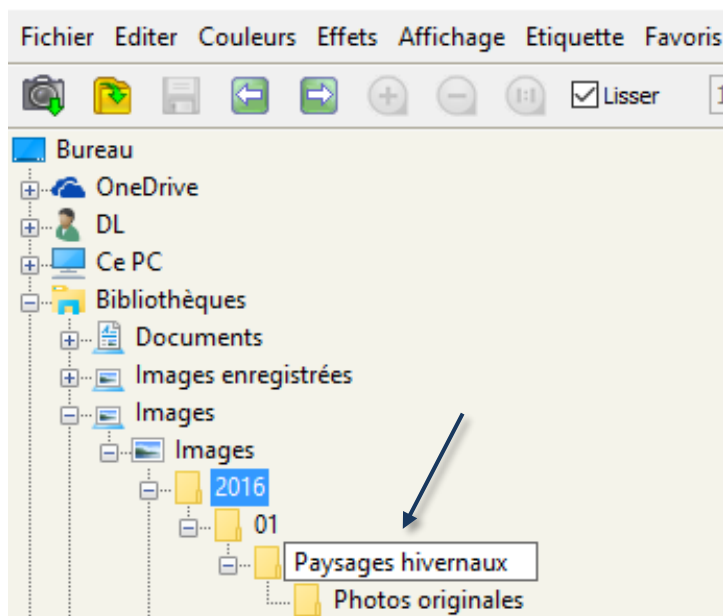


4.2 Renommer un dossier

Pour renommer un dossier, il suffit d'effectuer un clic droit sur celui-ci puis de choisir l'option « Renommer » dans le menu contextuel.

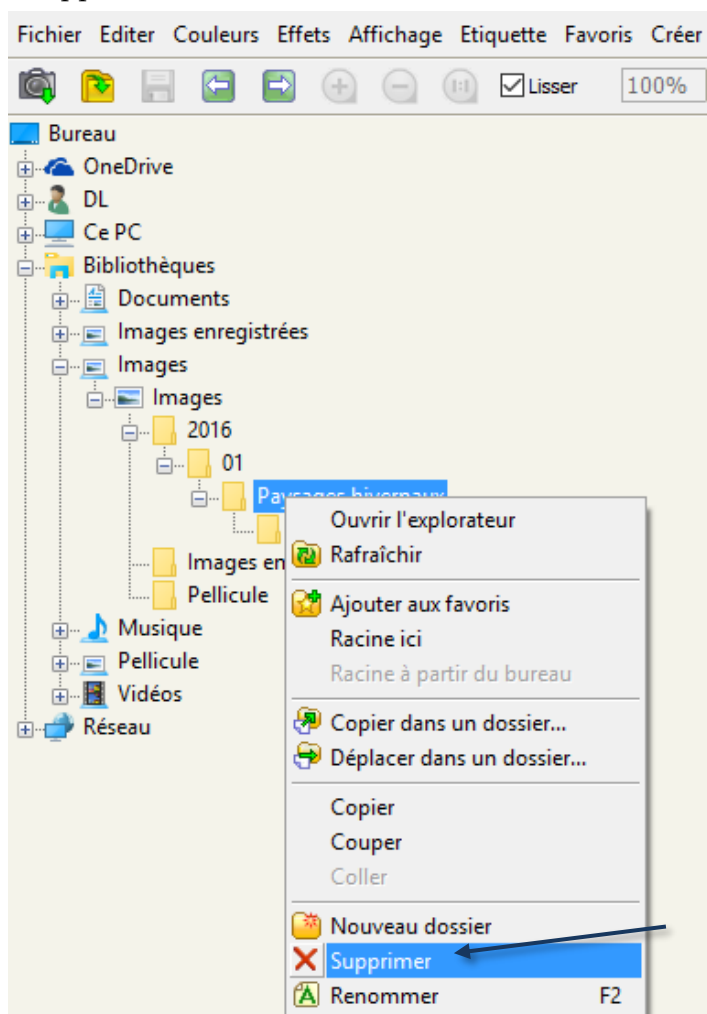


Modifiez le nom comme vous le souhaitez puis cliquez à l'extérieur de la zone pour valider.

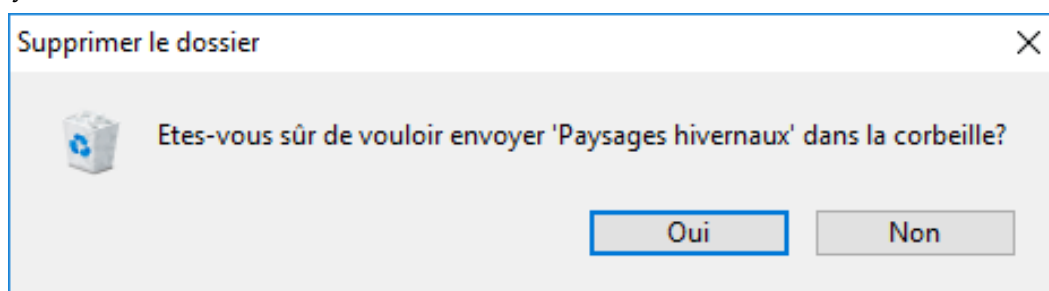


4.3 Supprimer un dossier

Pour supprimer un dossier, effectuez un clic droit sur le dossier puis utilisez l'option « Supprimer ».



Le système demande de confirmer.

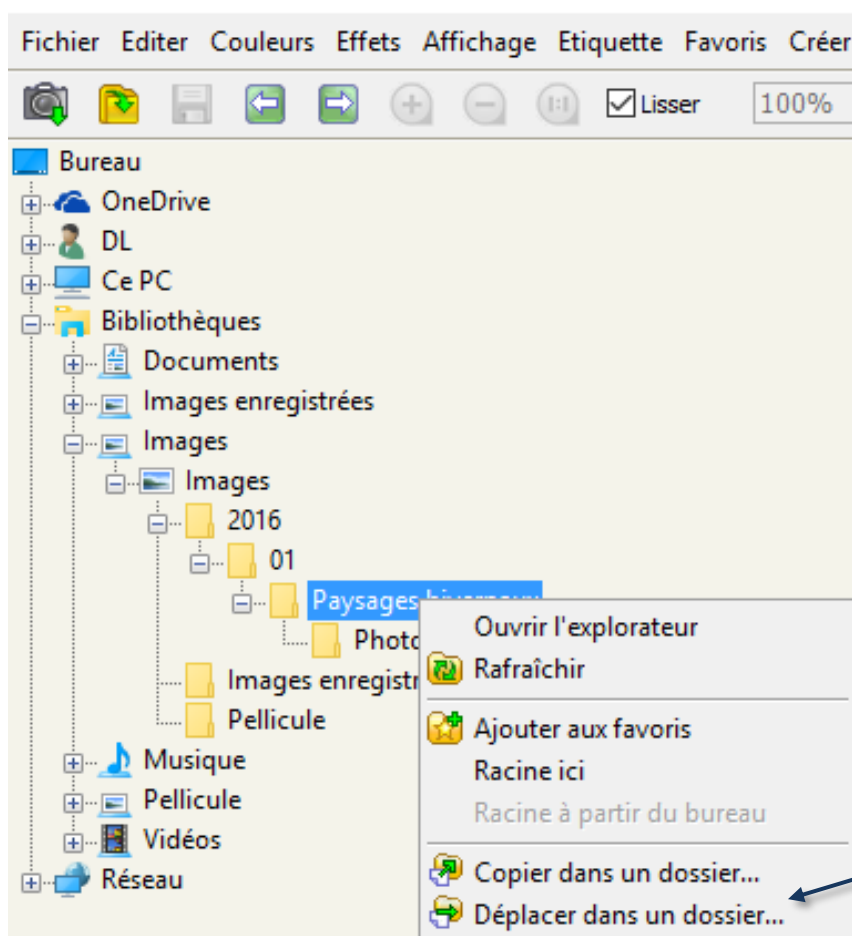


Note : la suppression peut également être réalisée via le bouton suivant :  présent dans la petite barre d'outils.

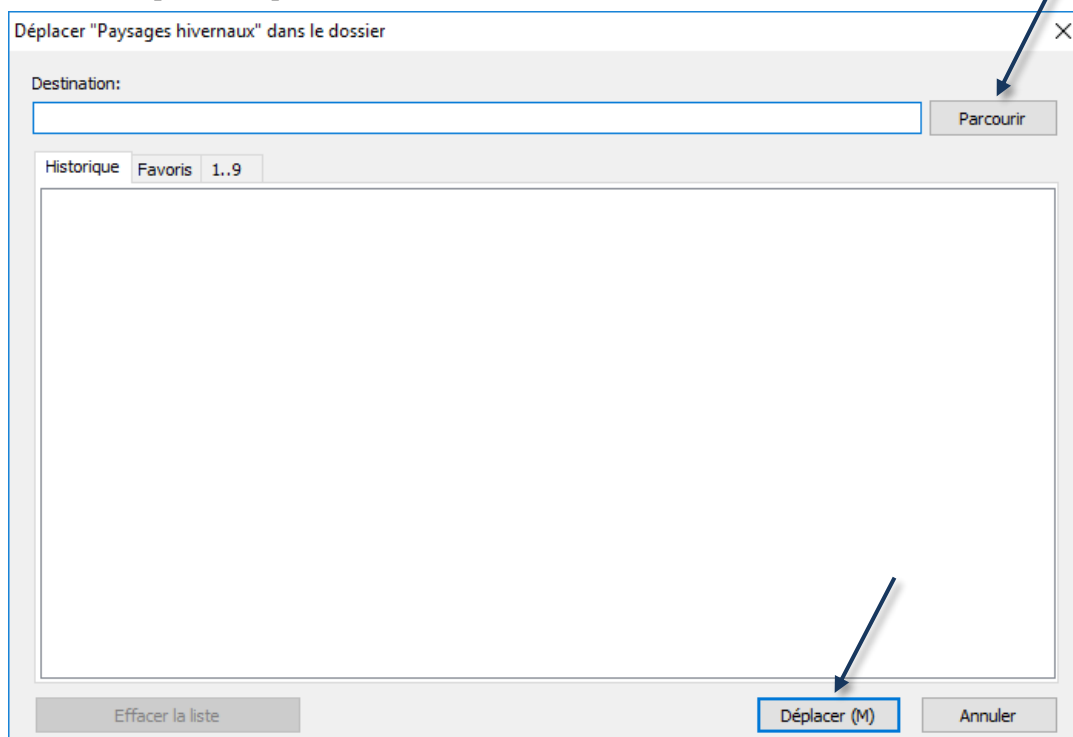
4.4 Déplacer un dossier

Pour déplacer un dossier, le plus simple consiste à effectuer un glisser-posé du dossier à déplacer vers son dossier parent.

Si l'emplacement vers lequel le déplacement doit être réalisé est difficilement visible, effectuez un clic droit sur le dossier à déplacer puis utilisez l'option « Déplacer dans un dossier... » présente dans le menu contextuel.



Le système vous propose une fenêtre vous permettant de choisir via le bouton « Parcourir » le dossier vers lequel le déplacement doit être réalisé.

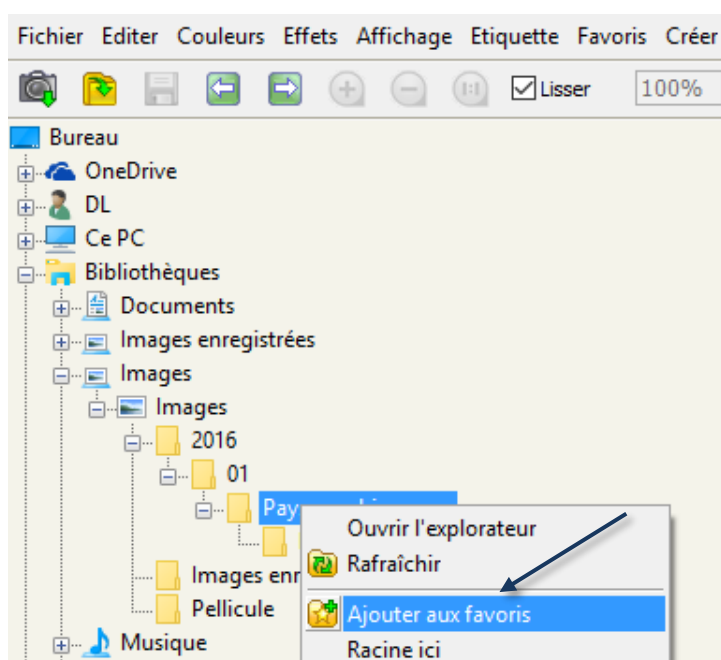


4.5 Gérer des favoris parmi vos dossiers

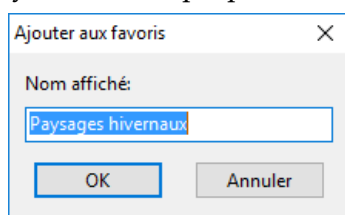
4.5.1 Créer des favoris

Il est parfois difficile de retrouver tel ou tel dossier lorsque le nombre de ceux-ci devient important. Avec « FastStone Image Viewer », vous pouvez créer des favoris pour atteindre rapidement certains dossiers.

Il suffit d'effectuer un clic droit sur le dossier voulu puis de sélectionner l'option « Ajouter aux favoris » dans le menu contextuel.

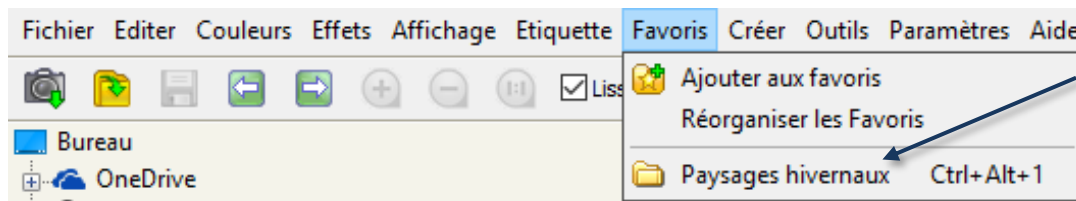


Le système vous propose de nommer le favori. Par défaut, il s'agira du nom du dossier.



4.5.2 Visualiser les favoris

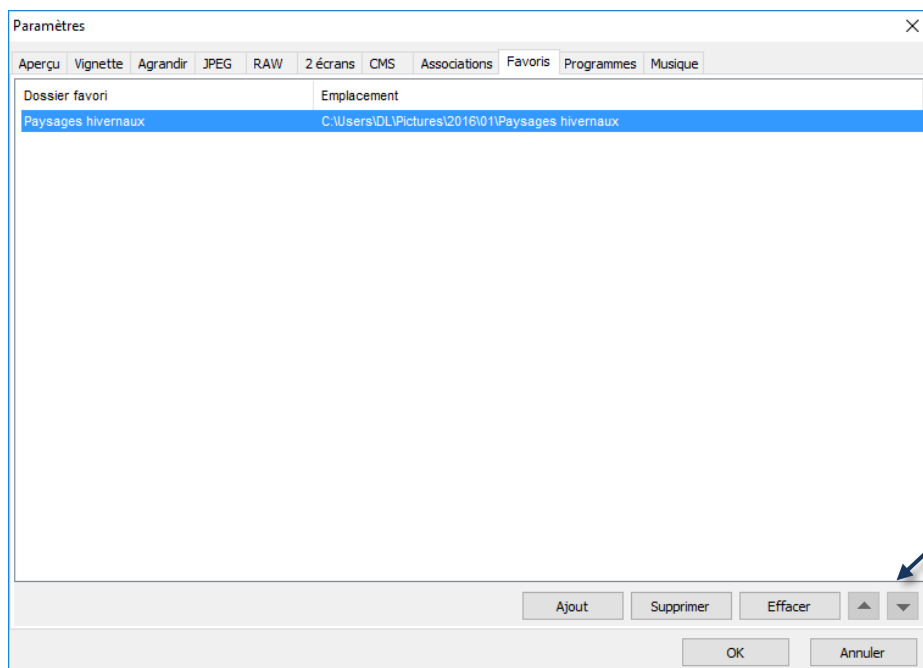
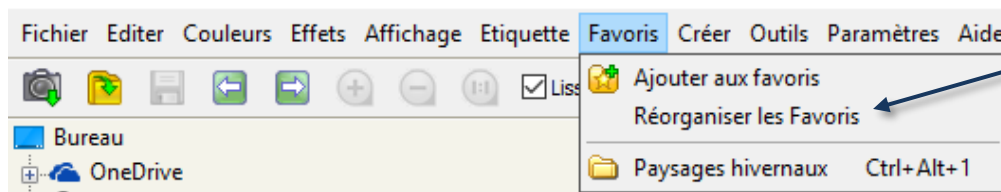
Pour voir les favoris définis, cliquez sur « Favoris » dans la barre de menus.



Un bouton existe également dans la petite barre d'outils : 

4.5.3 Supprimer, réorganiser les favoris

Pour supprimer, déplacer... vos favoris, cliquez sur « Favoris » dans la barre de menus puis choisissez l'option « Réorganiser les Favoris ».

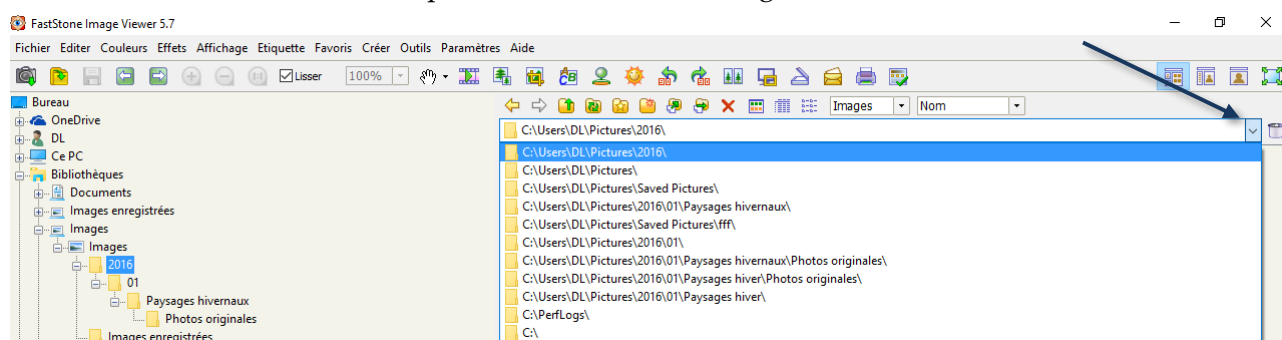


Boutons pour changer l'ordre des favoris.

- Le bouton « Supprimer » permet de supprimer le favori sélectionné.
- Le bouton « Effacer » lance la suppression de **tous** les favoris.

4.6 Historique des dossiers parcourus

« FastStone Image Viewer » met également à votre disposition l'historique des dossiers parcourus. Il suffit d'utiliser la liste déroulante présente au-dessus des vignettes.



Il est possible d'effacer cet historique à l'aide du bouton suivant :



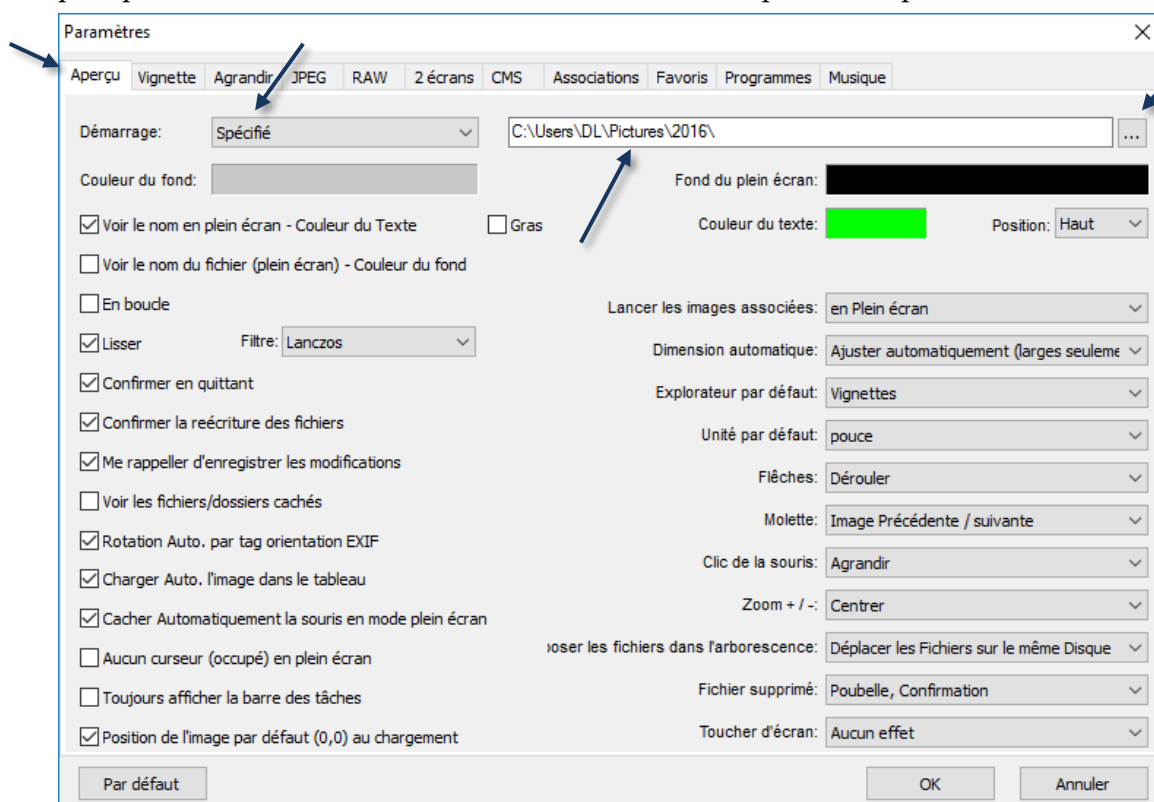
4.7 Définir le dossier de démarrage

Lorsque vous démarrez « FastStone Image Viewer », par défaut, le logiciel se place dans le dernier dossier utilisé. C'est généralement très intéressant. Si par contre, vous souhaitez définir un dossier bien précis comme dossier de démarrage, c'est possible.

1°) Cliquez sur « Paramètres / Paramètres » dans la barre de menus ou sur le bouton

« Paramètres »  présent dans la petite barre d'outils.

2°) Dans l'onglet « Aperçu » de la fenêtre qui apparaît, figure la propriété « Démarrage ». Si on souhaite définir un dossier bien précis, il faut sélectionner « Spécifié » dans la liste déroulante puis préciser le dossier voulu. NB : Le bouton suivant permet de parcourir l'arborescence :



5 Gérer les fichiers (images)

5.1 Introduction

Tout comme pour les dossiers, il faut noter que toutes les actions réalisées au niveau des fichiers via « FastStone Image Viewer » (copier, déplacer, renommer, supprimer...) sont appliquées sur les fichiers de base. Il ne s'agit pas d'actions dont les effets ne s'appliqueraient qu'au sein de « FastStone Image Viewer ».

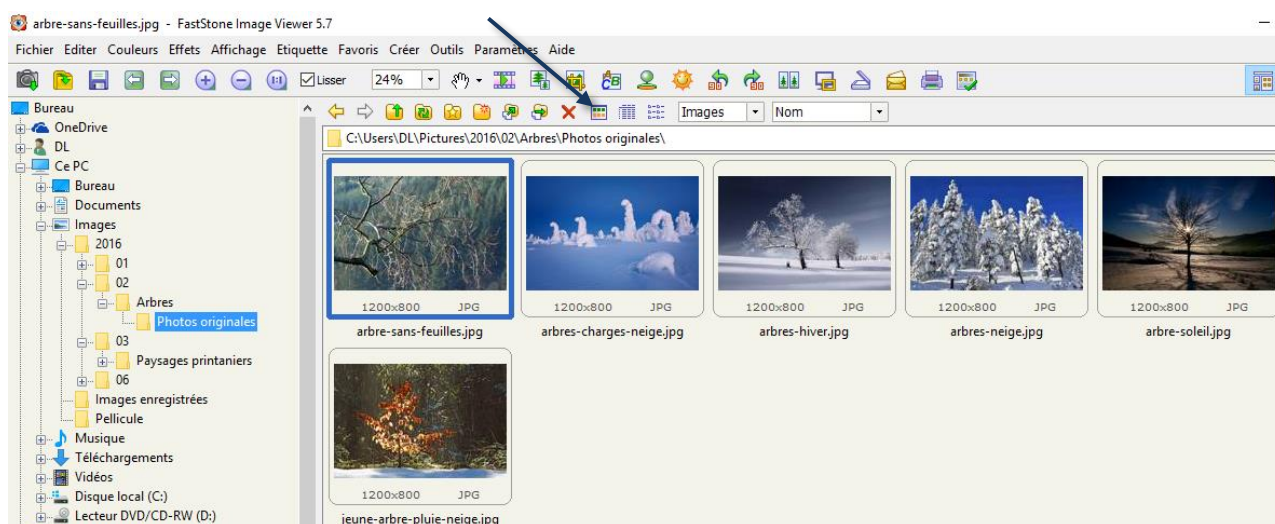
5.2 Gérer les vignettes

5.2.1 Modifier le mode d'affichage des fichiers

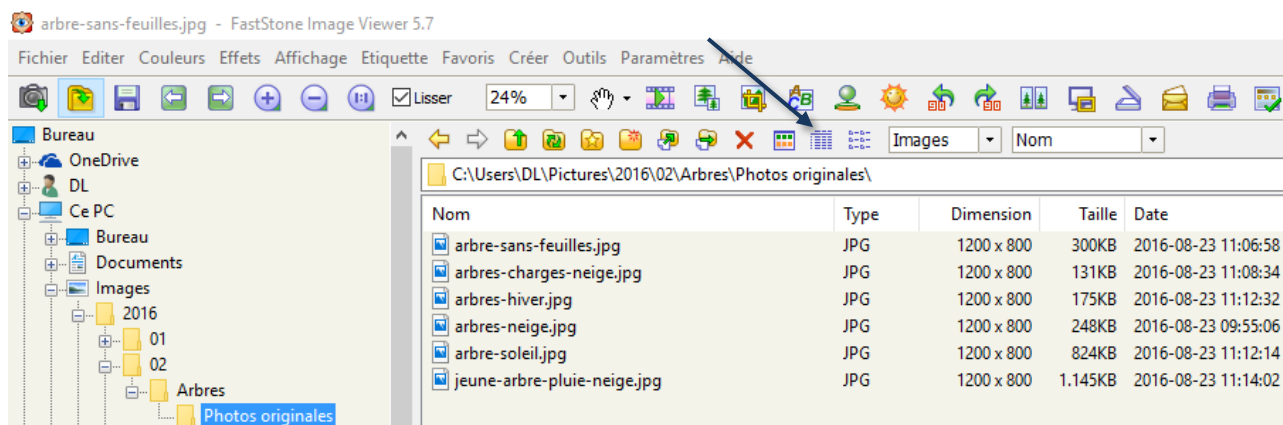
Les fichiers peuvent être affichés suivant trois modes :

- Vignettes
- Détails
- Petites icônes

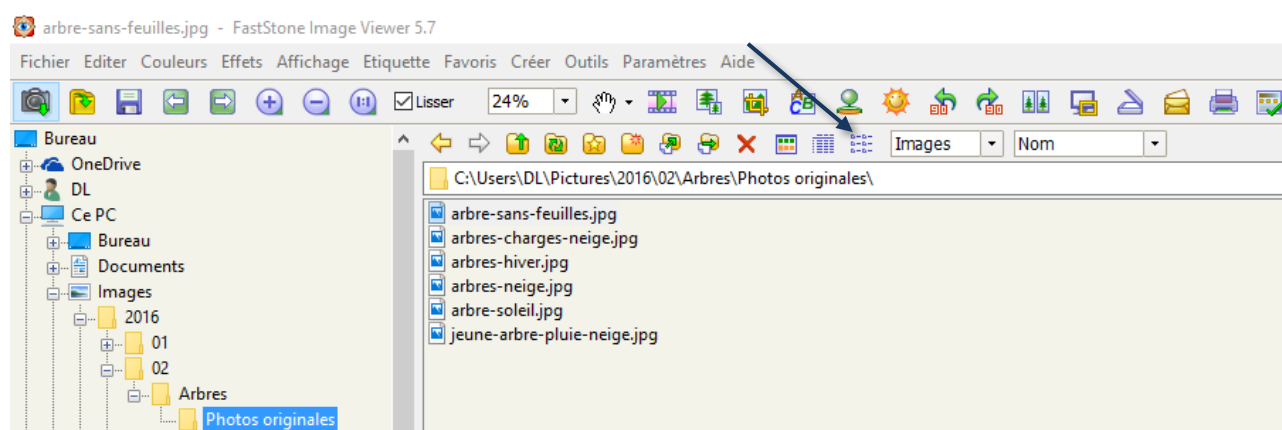
Vignettes



Détails



Petites icônes



Il est également possible de changer l’affichage du contenu des dossiers via l’option « Affichage / Style d’exploration ».

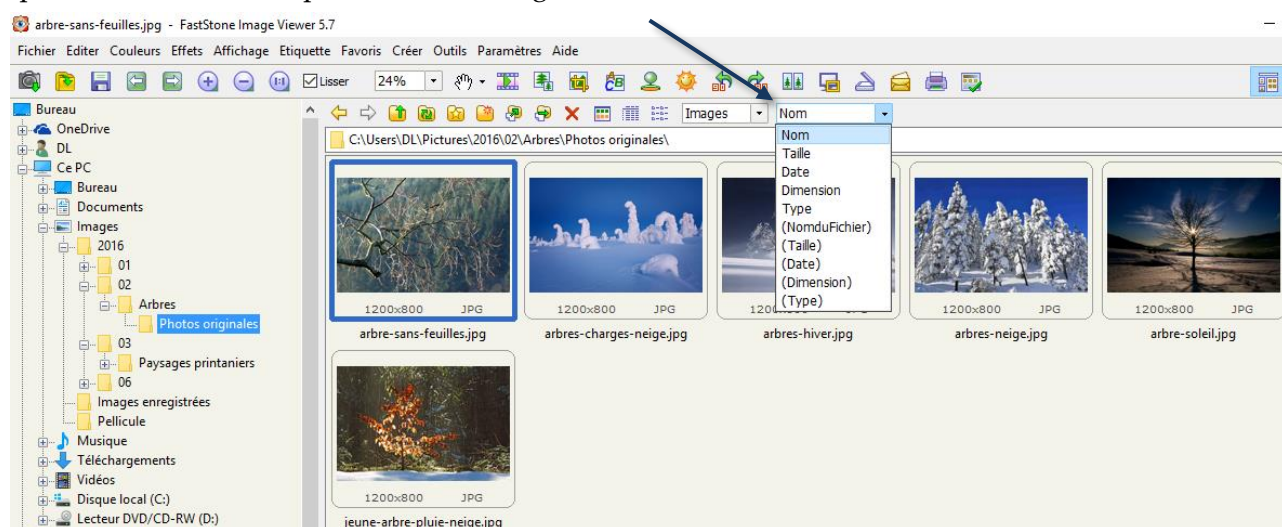
5.2.2 Afficher les images et/ou les vidéos

Si vous avez beaucoup de fichiers à gérer, il peut éventuellement être utile de demander à « FastStone Image Viewer » de n’afficher que les images ou que les vidéos. Pour réaliser cette action, vous disposez d’une liste « Filtre ». Au contraire, il est possible d’afficher les deux types de fichiers.



5.2.3 Trier les fichiers

Lorsque vous visualisez les vignettes vous pouvez changer l’ordre de présentation de celles-ci via la liste « Trier les vignettes ». Les premières propositions correspondent à des tris croissants, lorsque le critère est entre parenthèses, il s’agit d’un tri décroissant.



5.3 Réorganiser les images (photos...), copier des images vers une clé USB ou tout autre dossier

5.3.1 Déplacer des images vers un dossier existant

Supposons que par erreur, des photos aient été enregistrées dans le dossier suivant :

Images/2016/02/Arbres/Photos originales alors qu'elles devraient se trouver dans le dossier

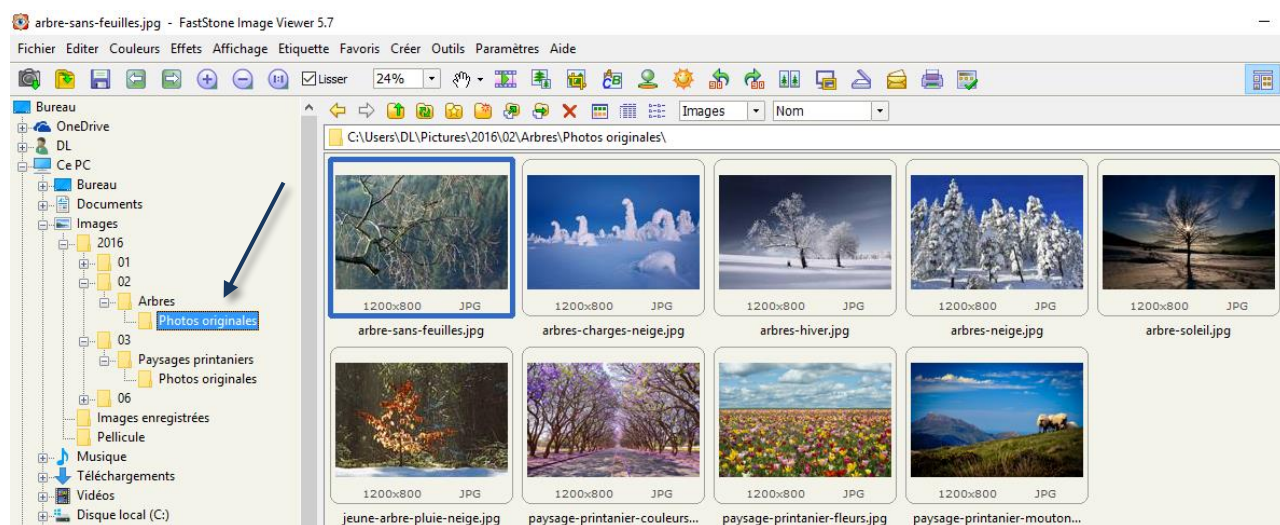
Images/2016/03/Paysages printaniers/Photos originales

Nous allons déplacer les photos d'un dossier vers un autre (déjà existant).

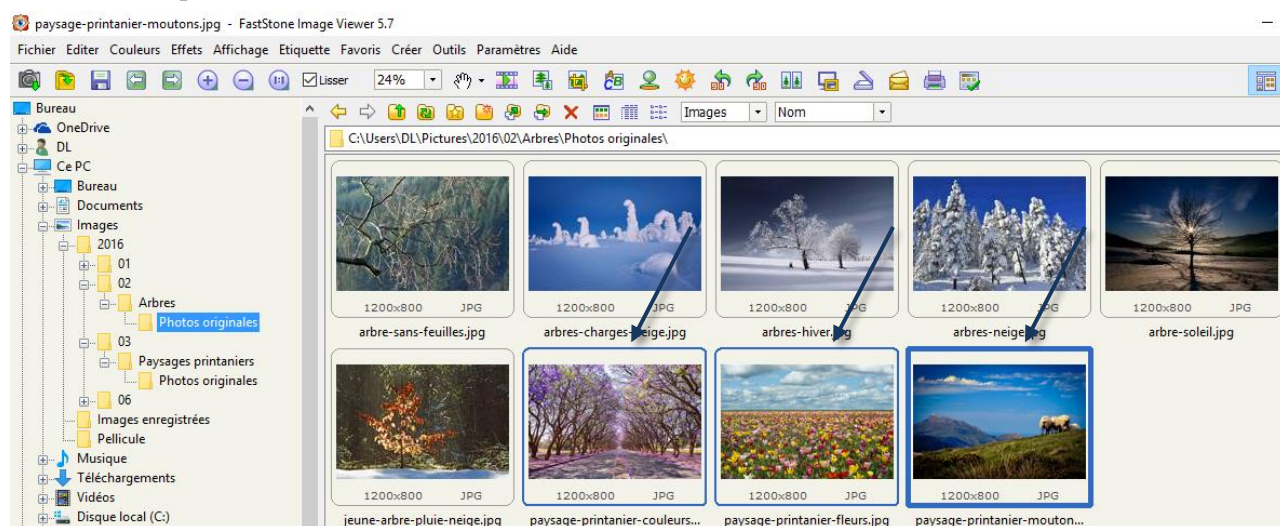
Procédure :

1°) Affichez le contenu du dossier source. Dans le cas présent il s'agit de

Images/2016/02/Arbres/Photos originales

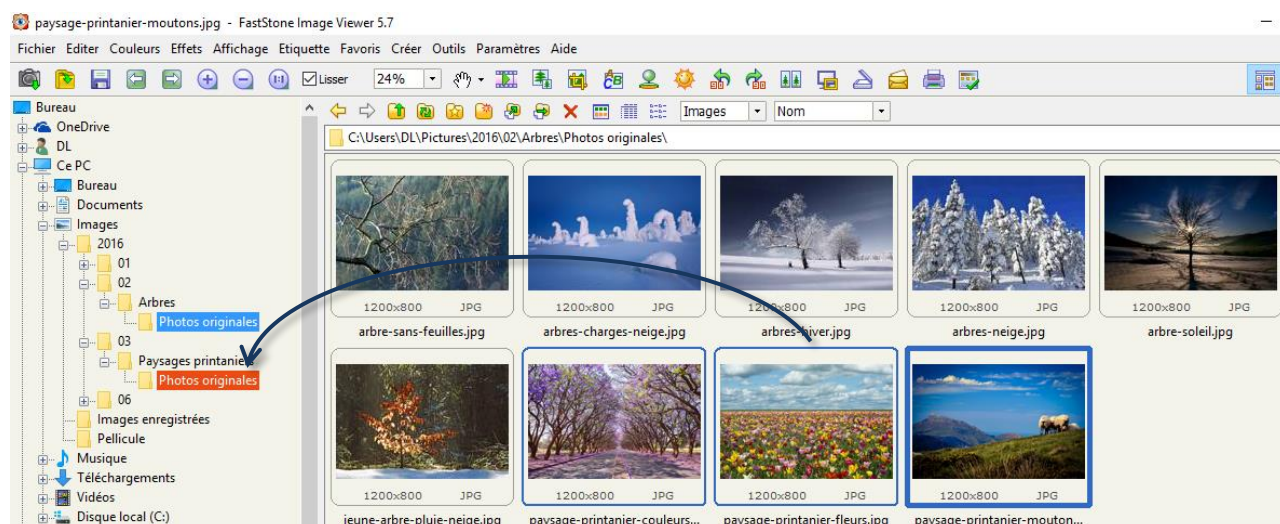


2°) Sélectionnez les photos à déplacer (les touches Shift (sélection continue) et Ctrl (sélection discontinue) peuvent être utilisées).

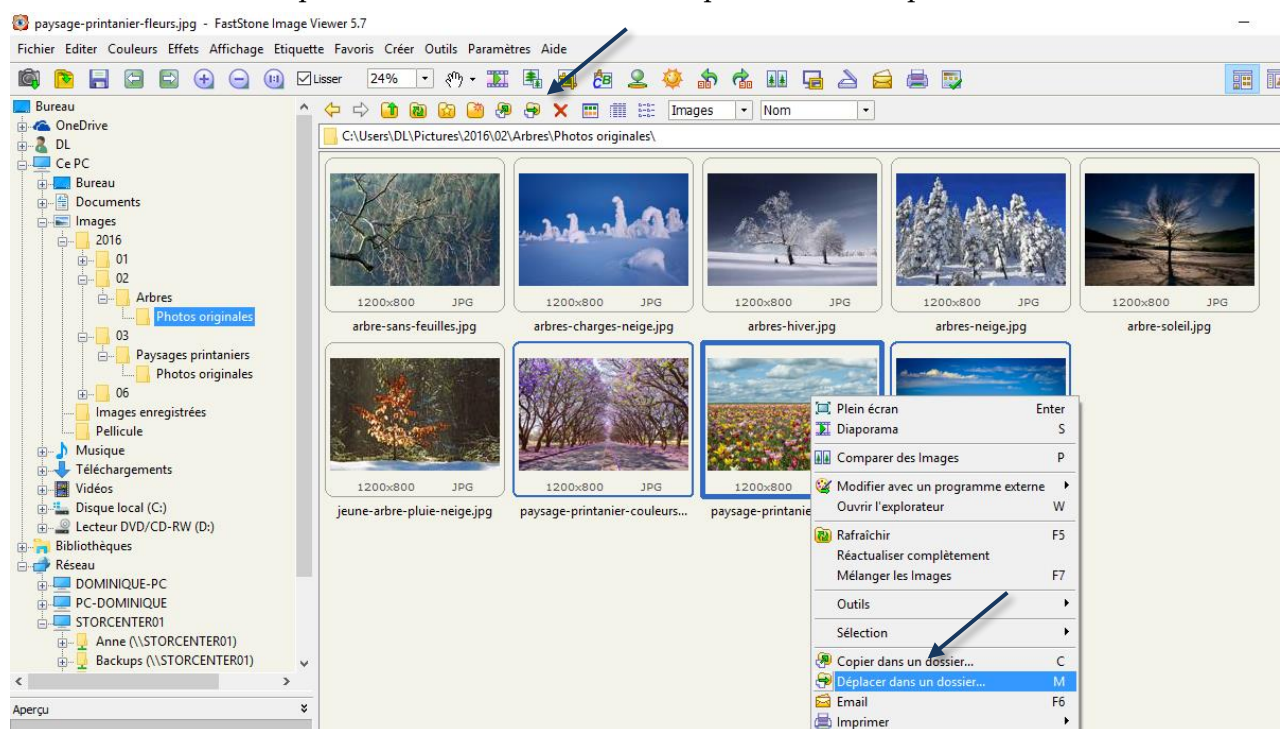


3°) Pour effectuer le déplacement, plusieurs techniques sont envisageables.

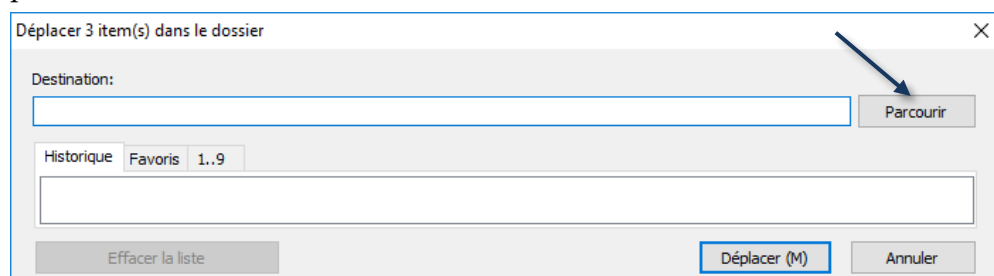
Soit cliquer sur une des photos sélectionnées puis effectuer un glisser-posser vers le dossier destination. Il s'agit d'une solution intéressante à condition d'avoir affiché l'emplacement destination dans l'arborescence.



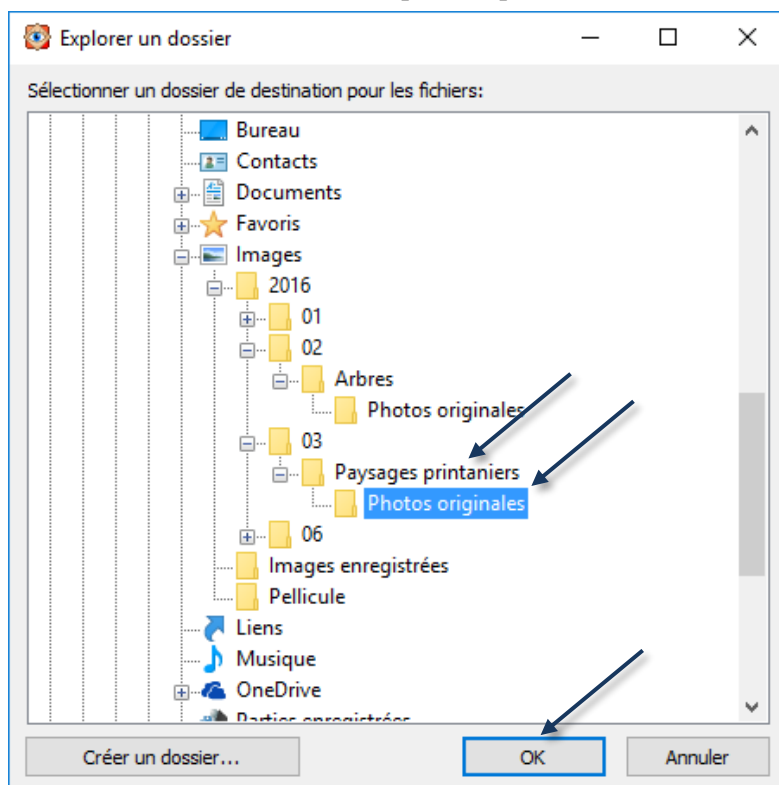
Soit cliquer avec le bouton droit de la souris sur une des photos sélectionnées puis sélectionner l'option « Déplacer dans un dossier... » dans le menu contextuel. Une autre solution consiste à utiliser le bouton « Déplacer dans un dossier... »  présent dans la petite barre d'outils.



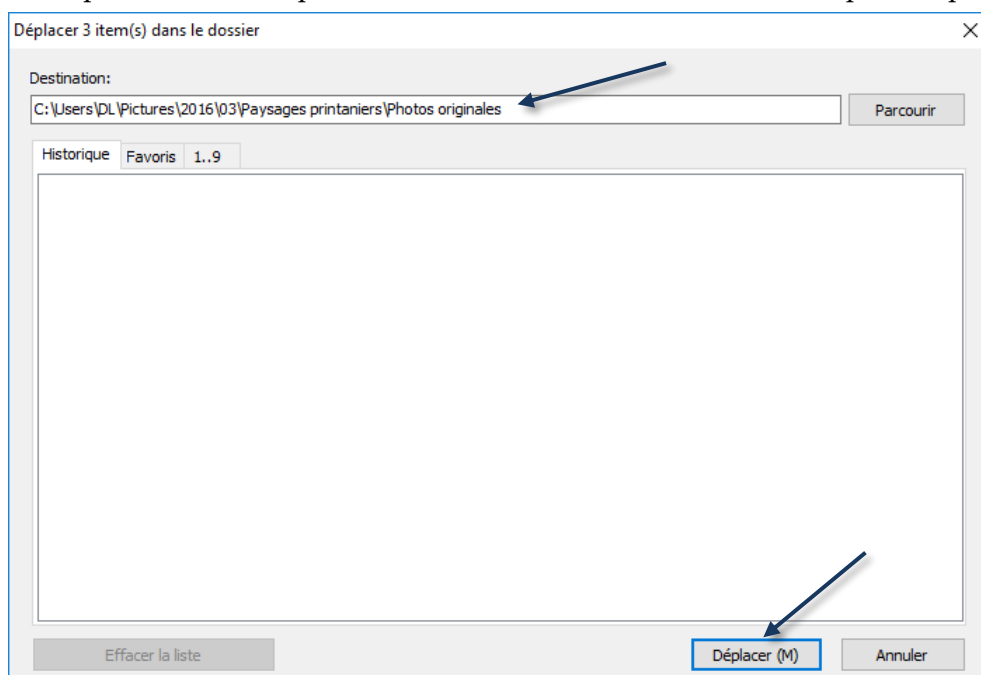
4°) Dans la fenêtre suivante, cliquez sur « Parcourir ». NB : Si le dossier « destination » a déjà été utilisé précédemment, ou s'il fait partie des favoris, les onglets « Historique » et « Favoris » peuvent s'avérer très intéressants.



5°) Sélectionnez le dossier vers lequel les photos doivent être déplacées puis cliquez sur OK.



6°) Vous pouvez vérifier que la destination est correctement définie puis cliquez sur « Déplacer ».



Le déplacement est réalisé.



Pour effectuer un tel déplacement, vous pouvez également utiliser un couper/coller.

5.3.2 Déplacer des photos vers un nouveau dossier

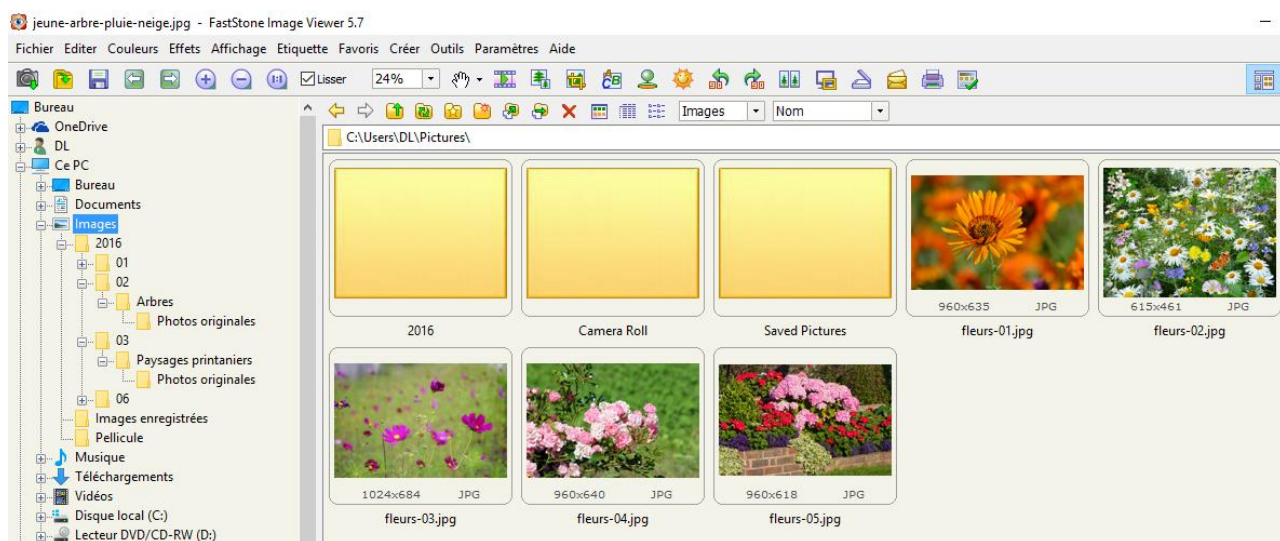
Nous partons ici de l'hypothèse que des photos ont été enregistrées directement dans le dossier « Images » et nous souhaitons les déplacer vers un nouveau dossier :

Images/2016/07/Fleurs/Photos originales

Différents dossiers devront être créés. En vous référant aux explications reprises dans le point 4.1 (page 7), vous pouvez créer les dossiers voulus au préalable puis utiliser la technique précédemment exposée. **C'est souvent la meilleure technique.**

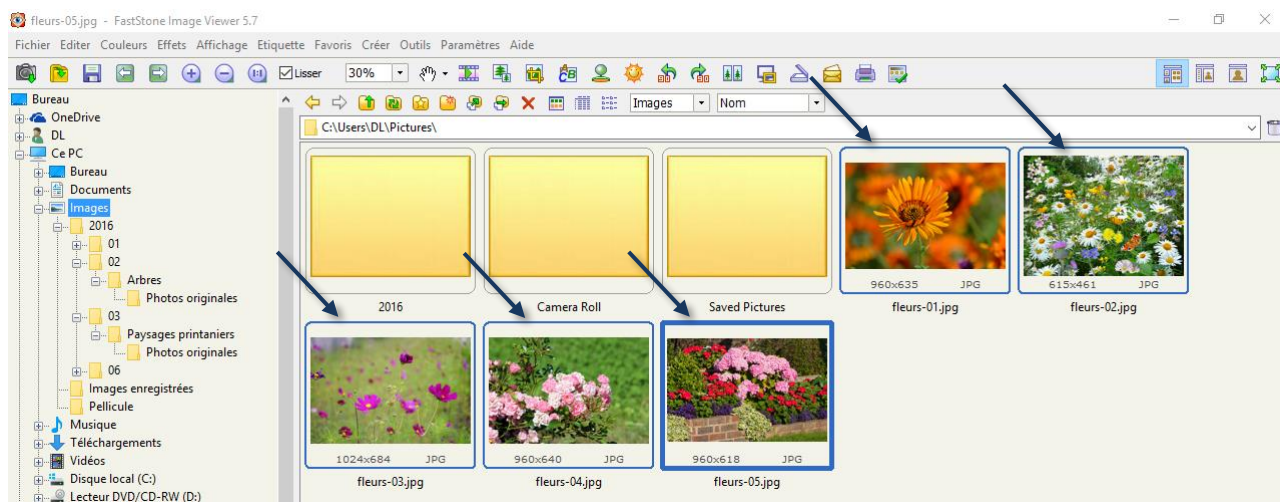
On suppose que les dossiers voulus n'ont **pas** été créés au préalable.

Fichiers à déplacer :

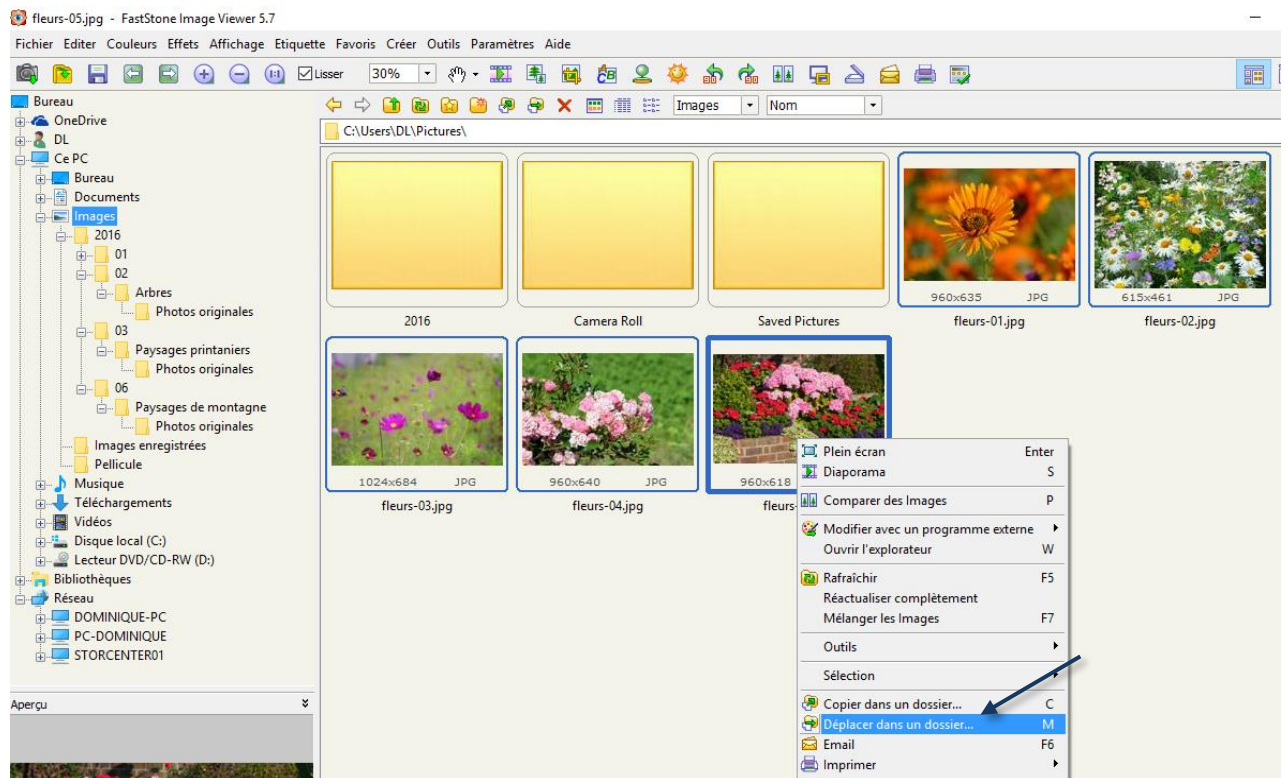


Procédure :

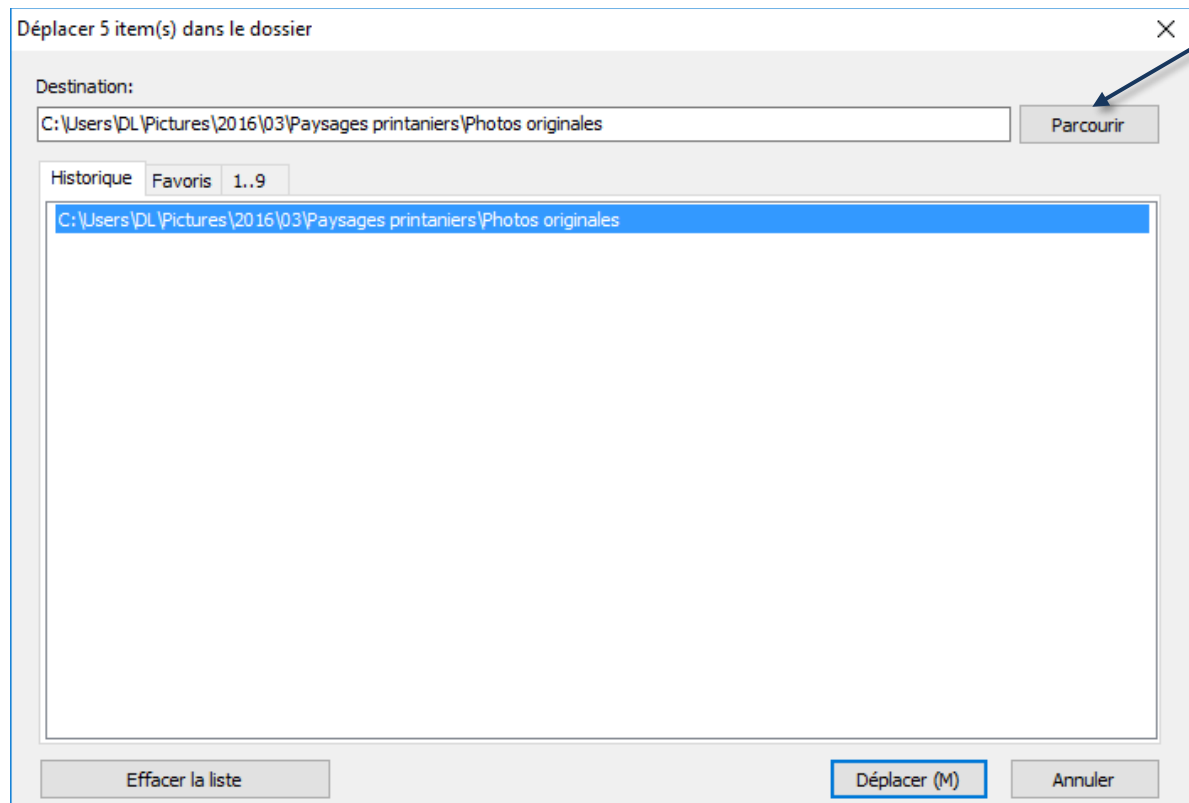
- 1°) Dans « FastStone Image Viewer », affichez le contenu du dossier source. Dans le cas présent, il s'agit du dossier « Images ».
- 2°) Sélectionnez les photos à déplacer (les touches Shift (sélection continue) et Ctrl (sélection discontinue) peuvent être utilisées).



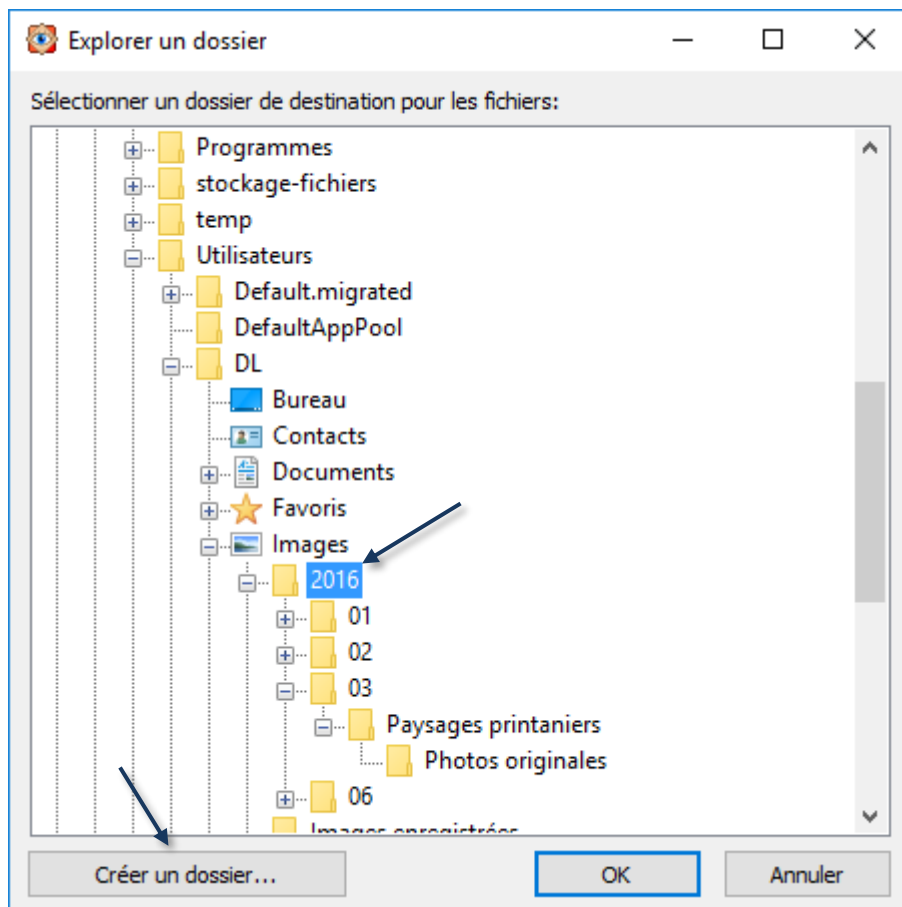
- 3°) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une des photos sélectionnées puis sélectionner l'option « Déplacer dans un dossier... » dans le menu contextuel. Une autre solution consiste à utiliser le bouton « Déplacer dans un dossier... »  présent dans la petite barre d'outils.



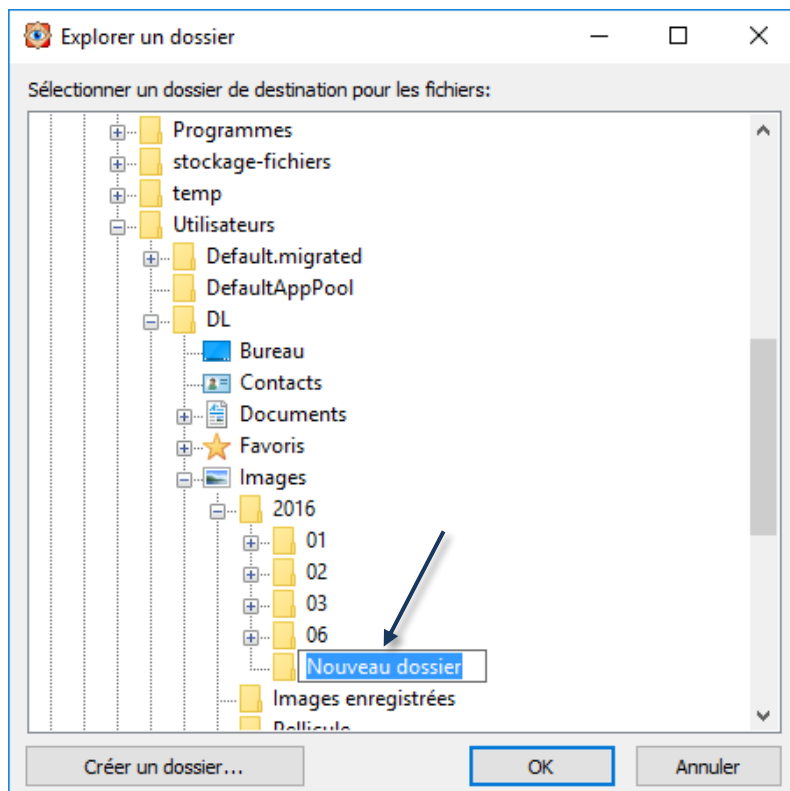
- 4°) Dans la fenêtre suivante, cliquez sur « Parcourir ».

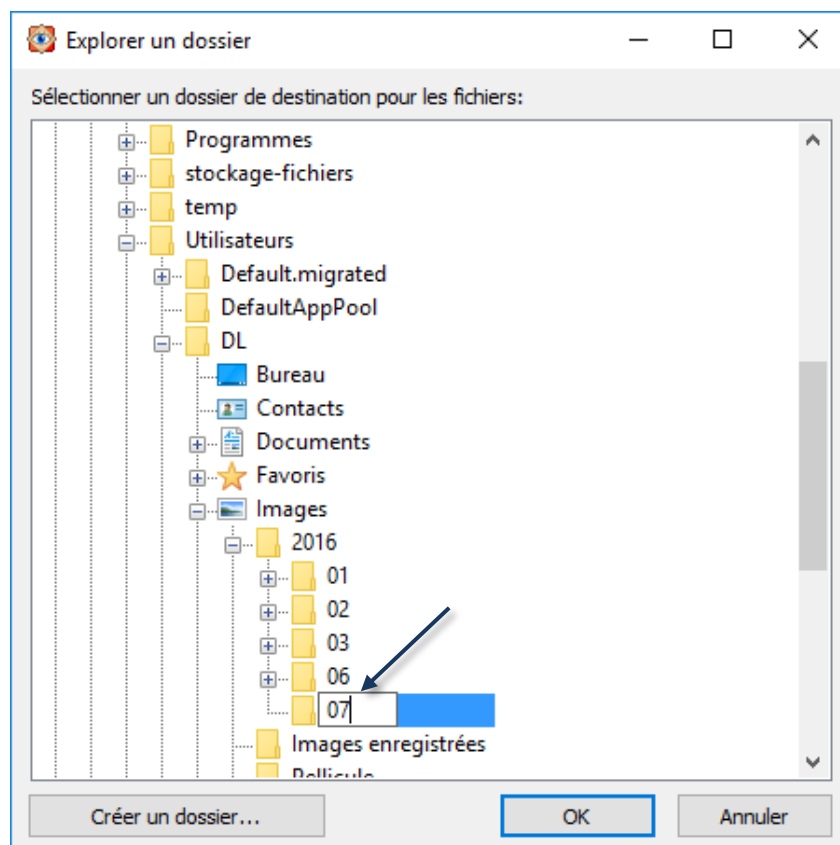


5°) Sélectionnez le dossier à partir duquel vous souhaitez créer les sous-dossiers en vue du classement des photos. Ensuite, cliquez sur « Créer un dossier... ».

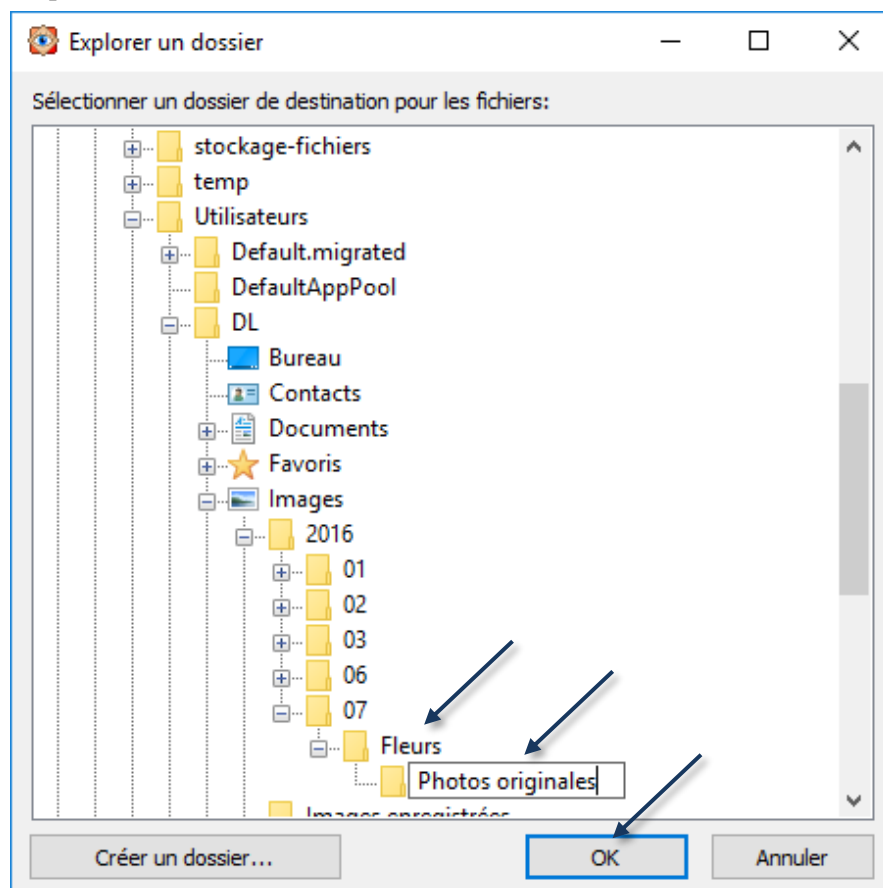


6°) Le système attend que vous donniez un nom au dossier.

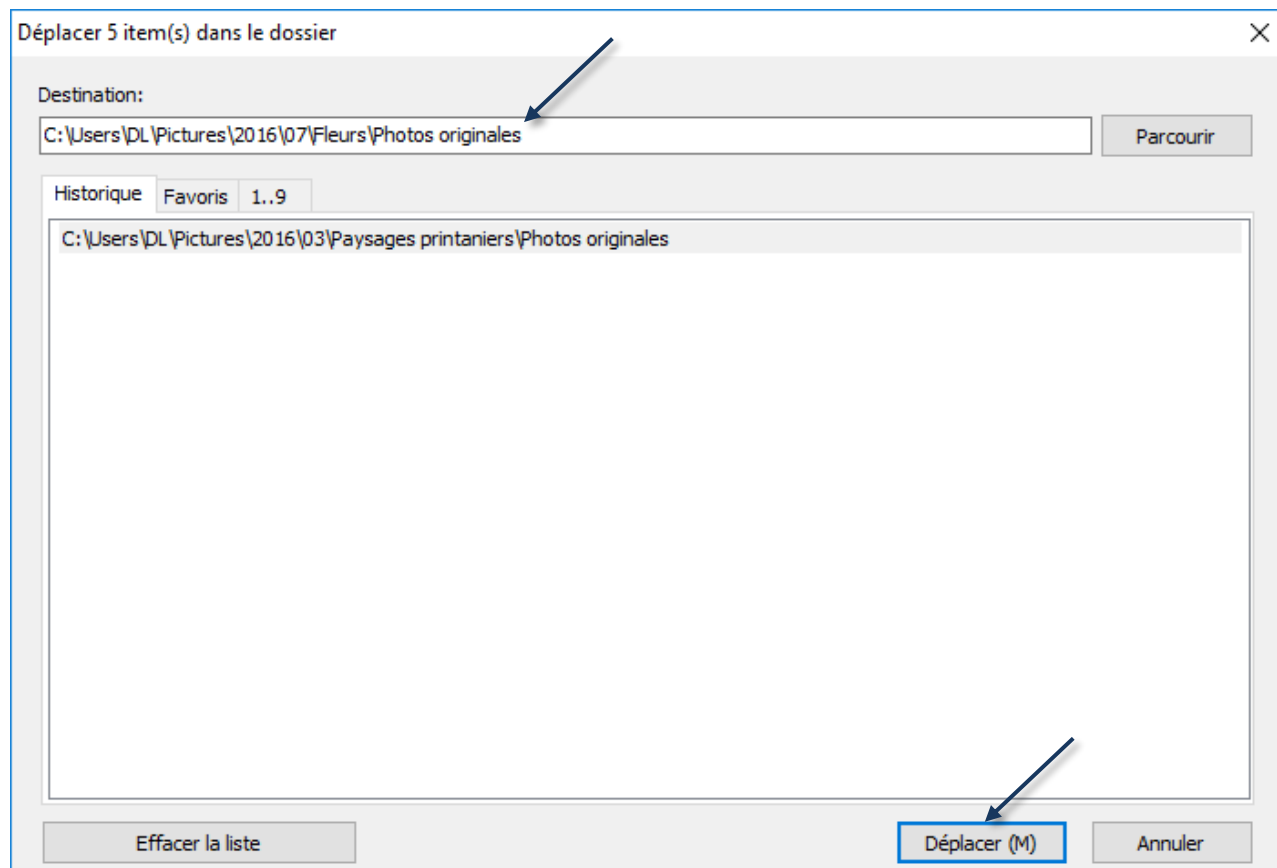




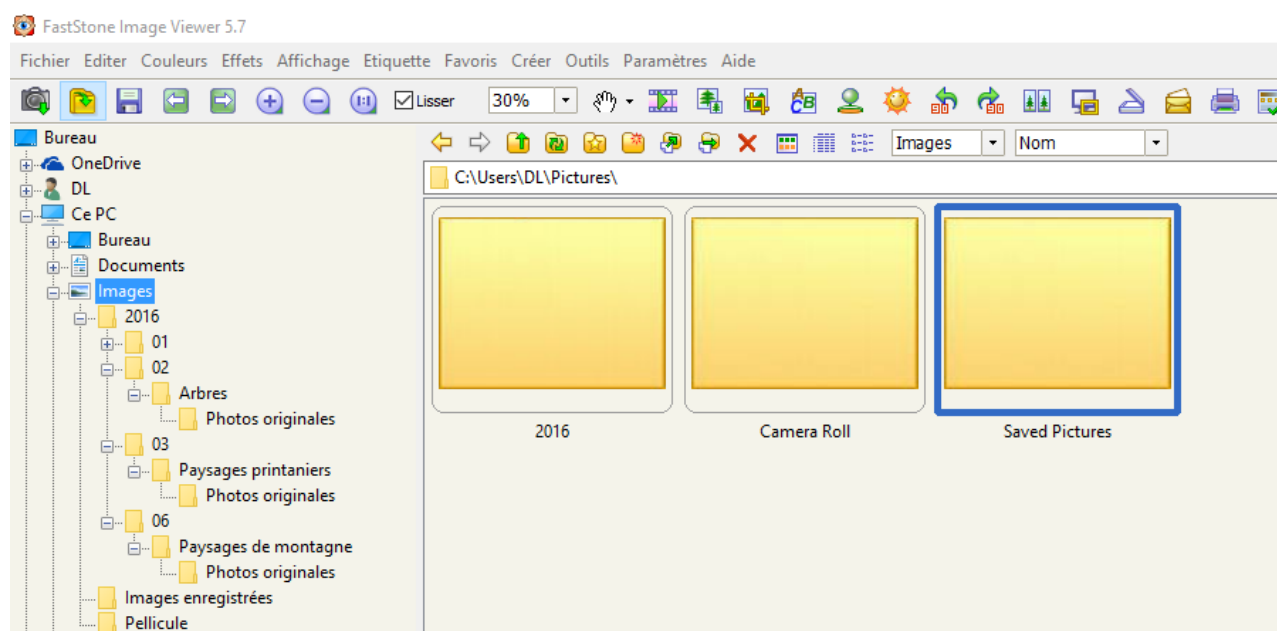
7°) En suivant la même procédure, complétez le chemin. Une fois le dossier destination créé, cliquez sur OK.



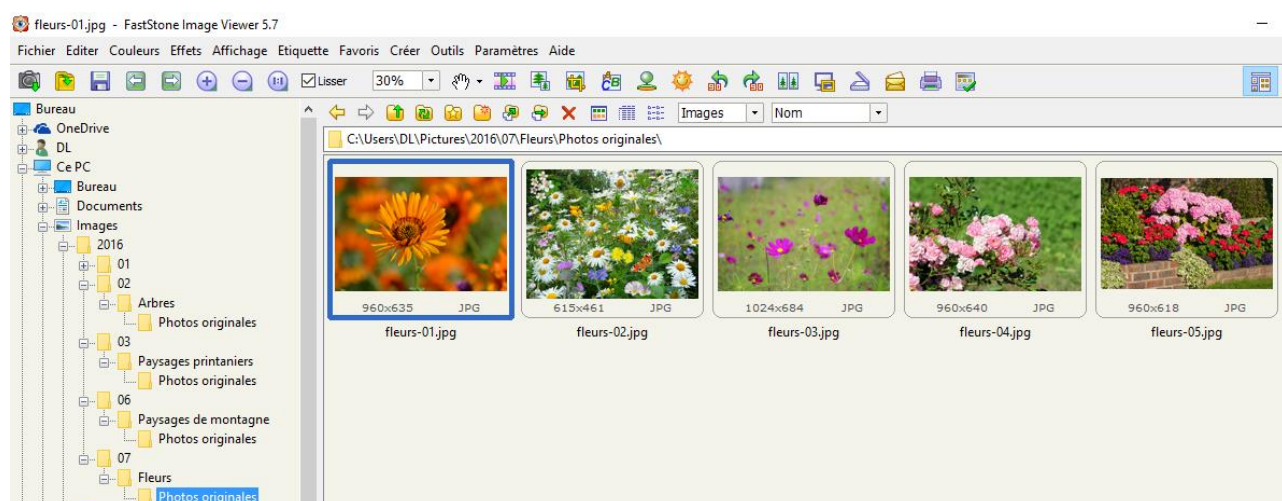
8°) Vous pouvez vérifier que la destination est correctement définie puis cliquez sur « Déplacer ».



Le déplacement est réalisé. **Il est fort possible que les nouveaux dossiers créés n'apparaissent pas dans la fenêtre. Il faut actualiser l'affichage.** Dans le cas présent, on peut sélectionner le dossier « Images » puis appuyer sur la touche F5 du clavier ou utiliser l'option « Rafraîchir » présente dans le menu « Affichage ».



Une fois l'actualisation faite, vous pouvez accéder aux dossiers nouvellement créés.



5.3.3 Copier des images vers une clé USB ou toute autre destination

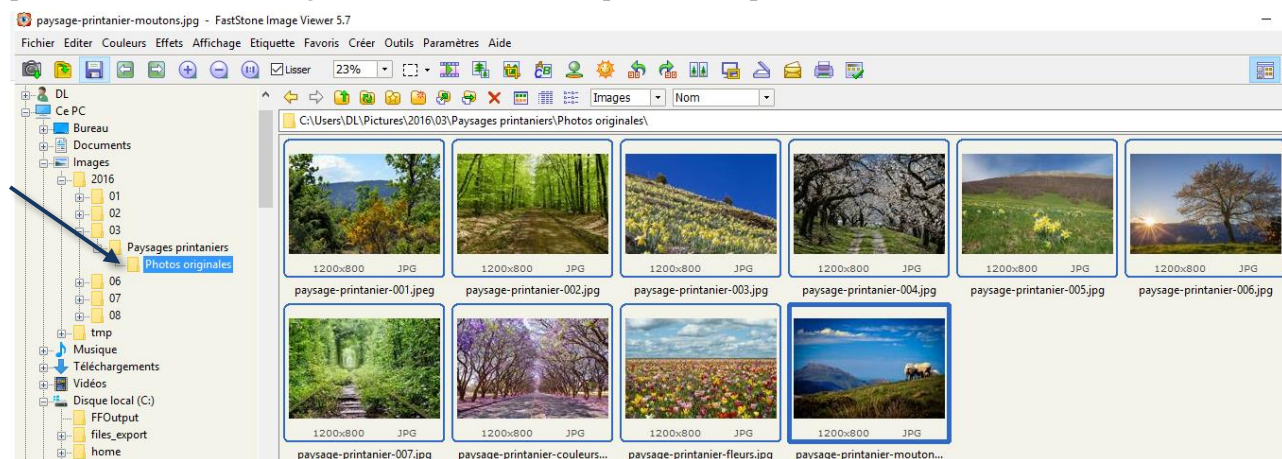
Ci-après figure la procédure à suivre pour copier des images vers une clé USB. Si vous souhaitez copier des images vers un dossier du disque dur interne, vers un disque dur externe... la procédure est semblable.

Objectif :

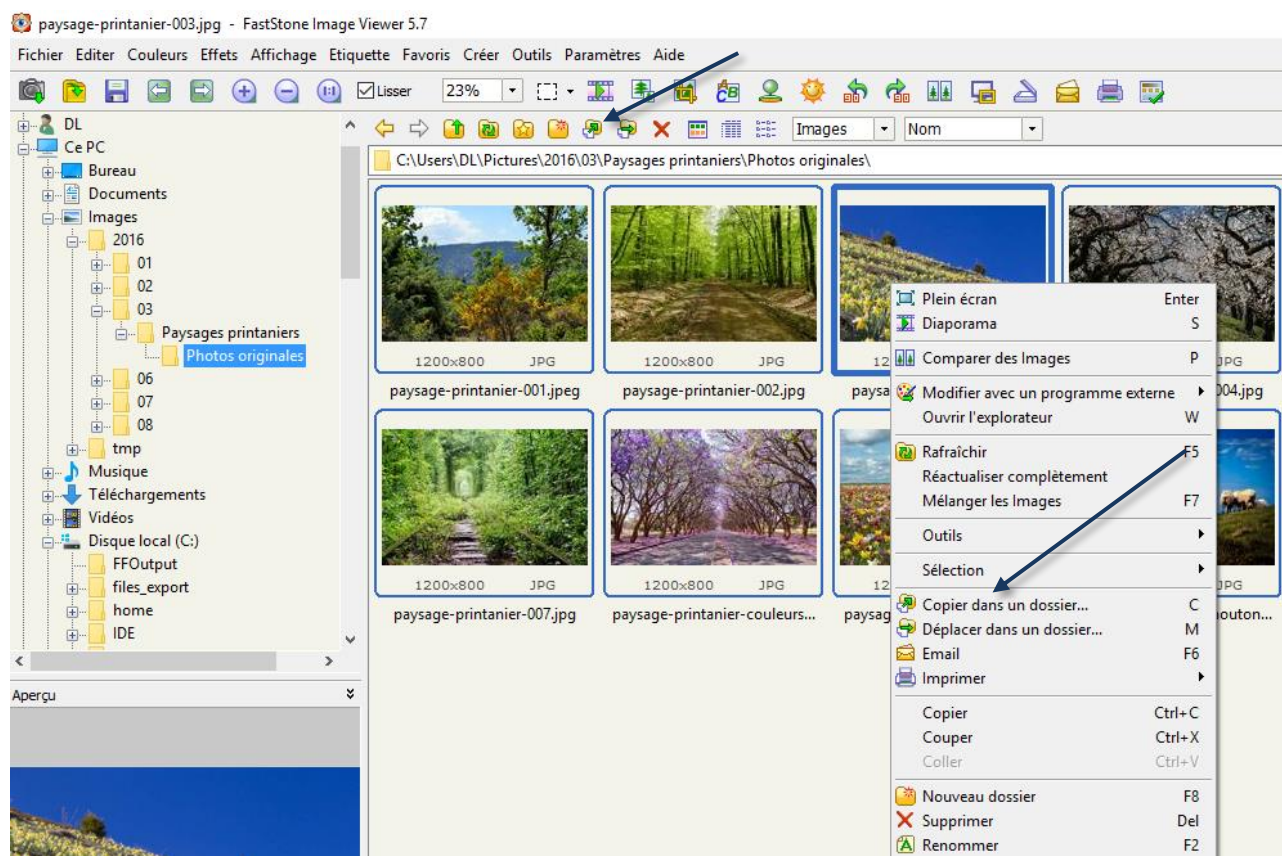
Copier les photos se trouvant dans le dossier « Images\2016\03\Paysages printaniers\Photos originales » vers une clé USB.

Procédure :

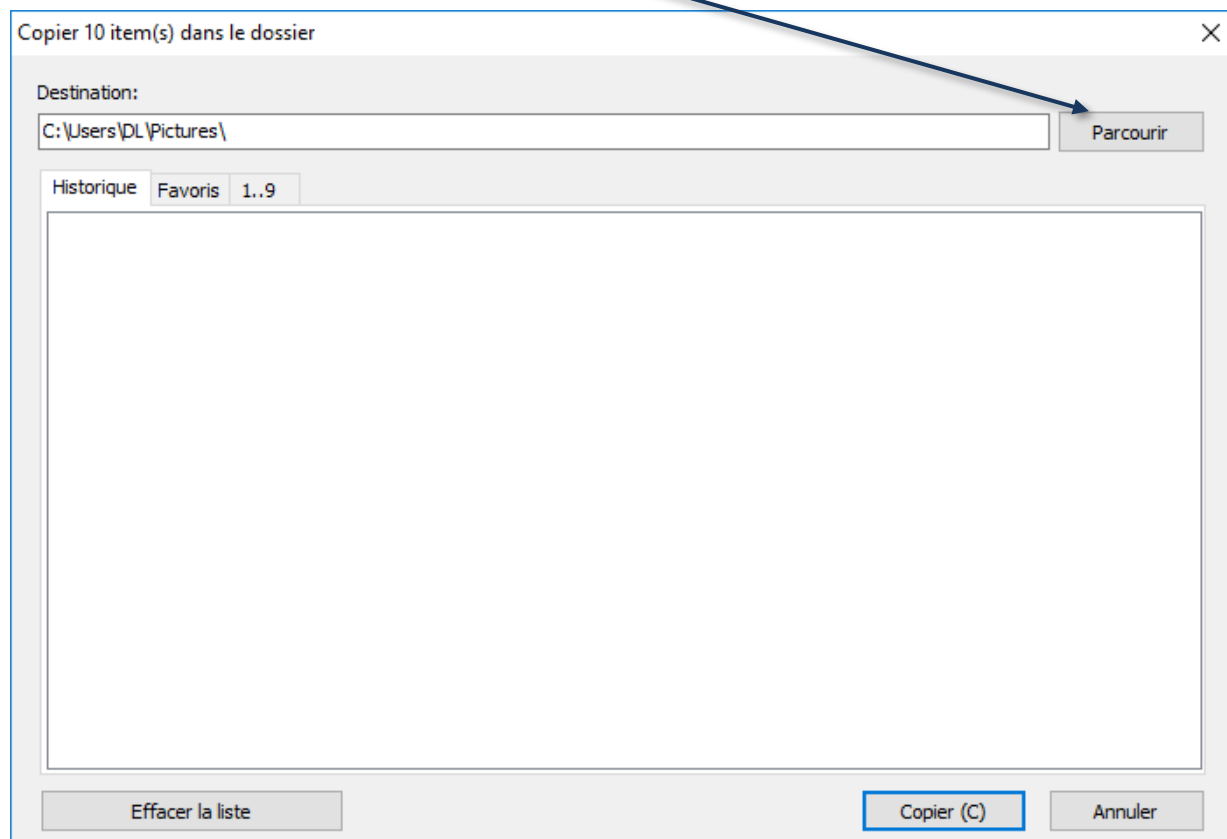
1°) Dans « FastStone Image Viewer », ouvrez le dossier « Images\2016\03\Paysages printaniers\Photos originales » contenant les photos à copier et sélectionnez ces dernières.



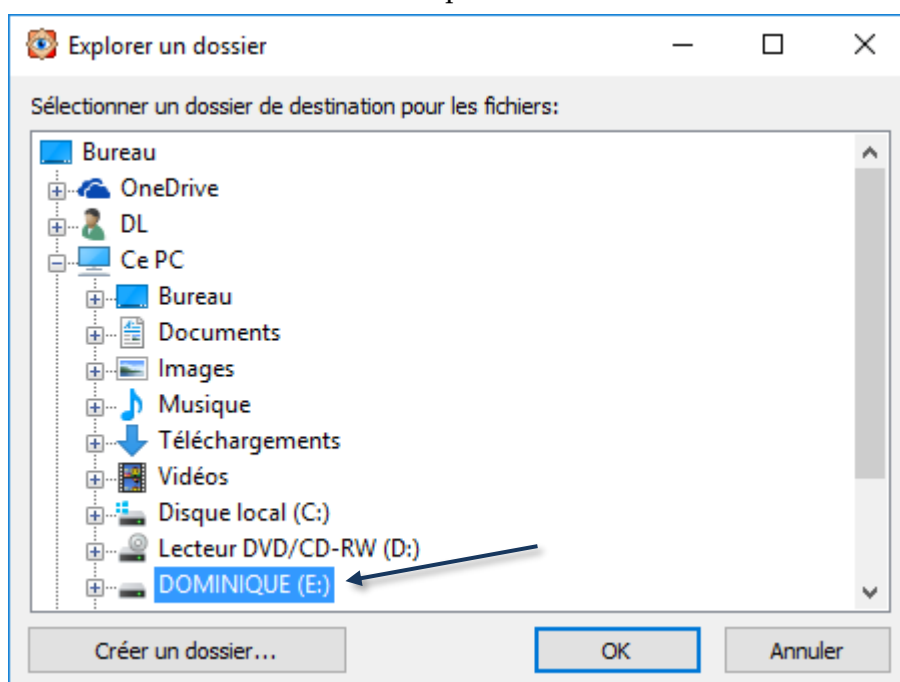
2°) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur une des photos sélectionnées et cliquez sur l'option « Copier dans un dossier... » au sein du menu contextuel. Une autre technique consiste à utiliser le bouton « Copier dans un dossier... » présent dans la petite barre d'outils . **ATTENTION de ne pas confondre « Copier dans un dossier » et « Déplacer dans un dossier... ».**



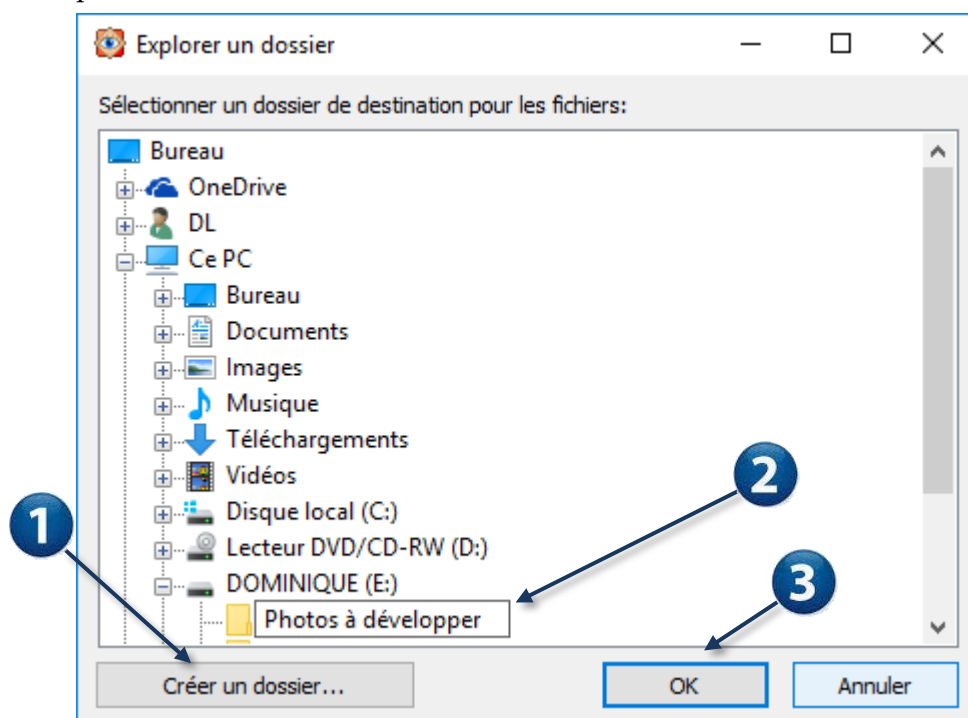
3°) Dans la fenêtre suivante, cliquez sur « Parcourir » (à moins que l'emplacement « destination » ne soit déjà correct).



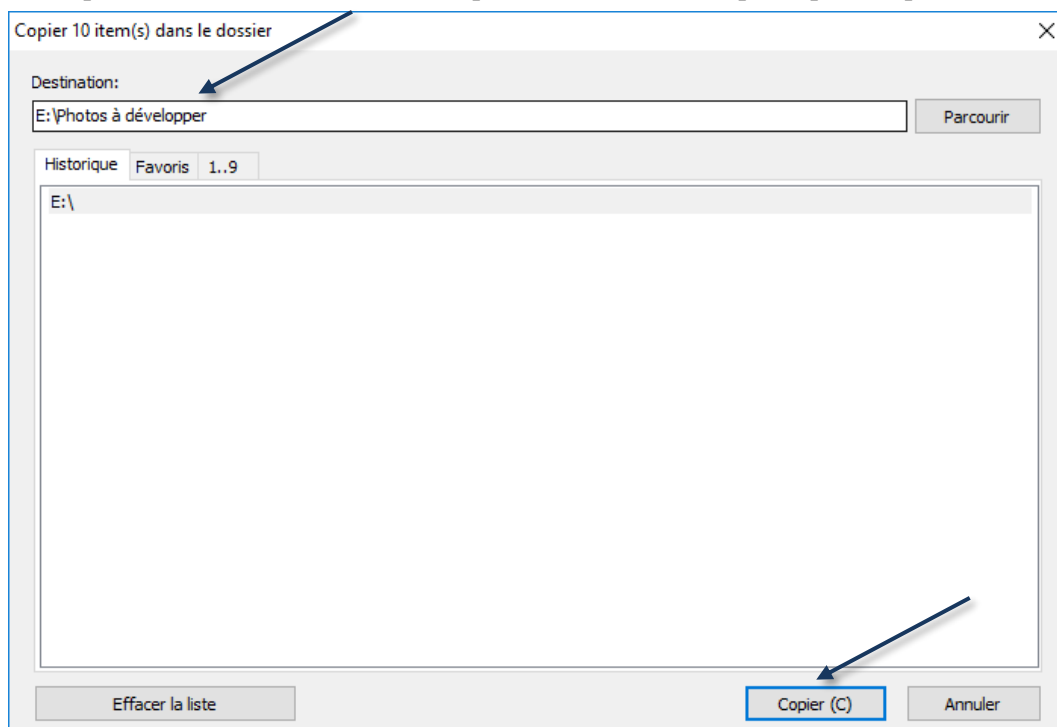
- 4°) Sélectionnez la clé USB vers laquelle la copie doit être faite. Dans le cas présent, la clé se nomme « DOMINIQUE » et est identifiée par la lettre « E », **ces données seront fonction de votre clé USB.**



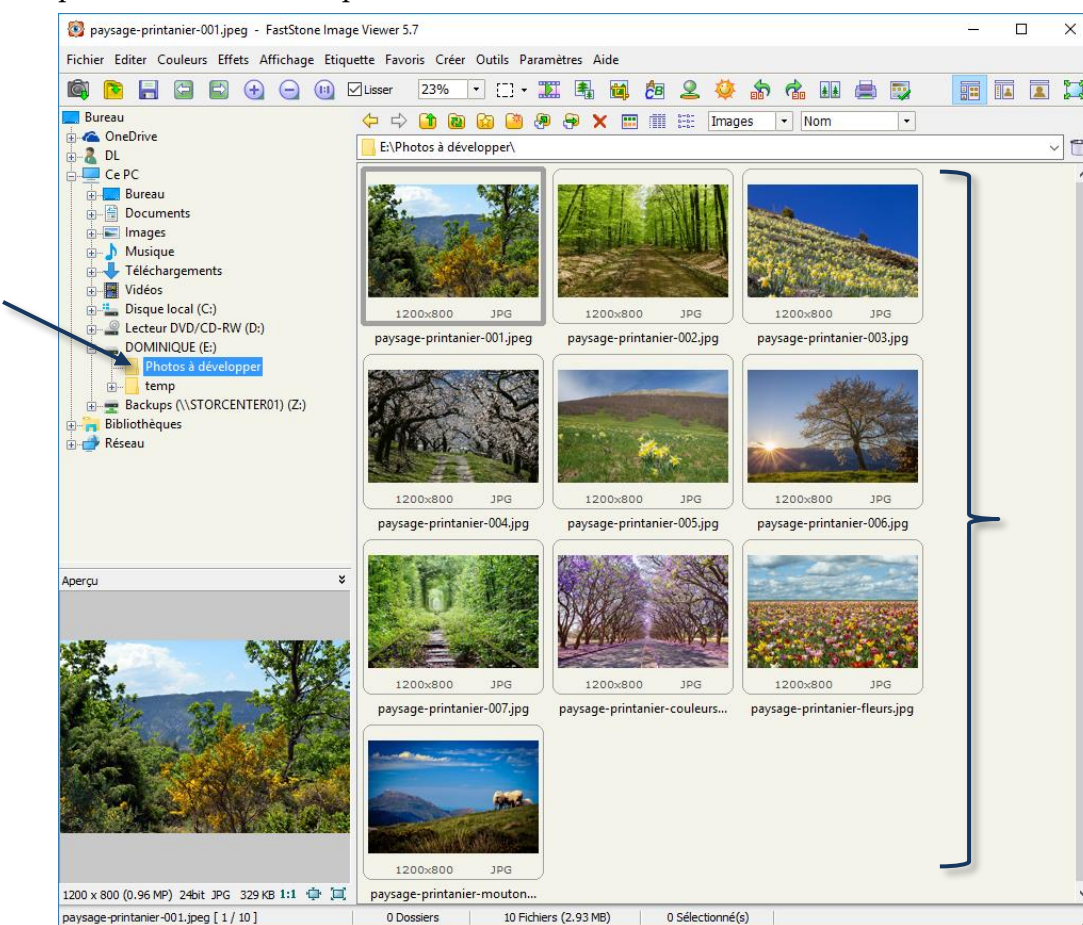
- 5°) Dans le cas présent et dans un souci d'organisation, nous souhaitons créer un dossier destiné à contenir les photos copiées. Nous supposons que les photos sont destinées à être développées chez un photographe par exemple. En cliquant sur le bouton « Créer un dossier » vous aurez la possibilité de créer un nouveau dossier, vous devrez le nommer puis vous pourrez valider par OK.



6°) Vous pouvez vérifier la destination puis il ne vous reste plus qu'à cliquer sur « Copier ».



7°) En utilisant l'arborescence présente dans la colonne de gauche, vous pouvez vérifier que les photos ont bien été copiées vers la clé USB.



5.4 Étiqueter les images

5.4.1 Présentation

Il est possible d'étiqueter (taguer) des images puis de rechercher toutes les images étiquetées. Par exemple, vous pourriez étiqueter toutes les images à retoucher.

5.4.2 Activer, désactiver la fonction d'étiquetage

La fonction « Étiquetage » peut être activée ou non. Pour ce faire, il suffit de cocher ou non l'option « Activer l'étiquetage des fichiers » présente dans le menu « Etiquette ».

Si vous activez cette fonction, vous verrez apparaître un bouton supplémentaire dans la petite barre d'outils . Ce bouton permet d'afficher uniquement les images étiquetées, non étiquetées ou toutes les images.

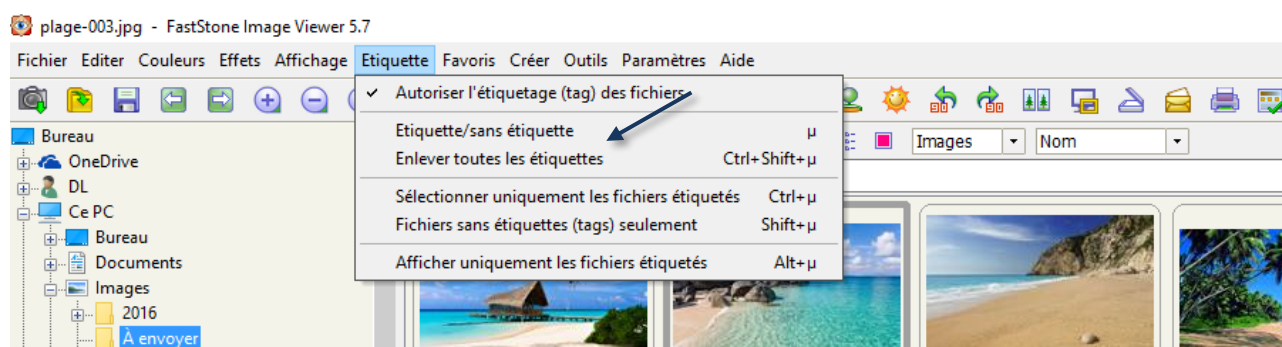


5.4.3 Etiqueter, désétiqueter des images

Lorsque l'option d'étiquetage est activée, vous pouvez également voir une case supplémentaire dans le coin supérieur droit des vignettes. C'est en cliquant dans cette case que vous pouvez étiqueter (ou désétiqueter) certaines photos.

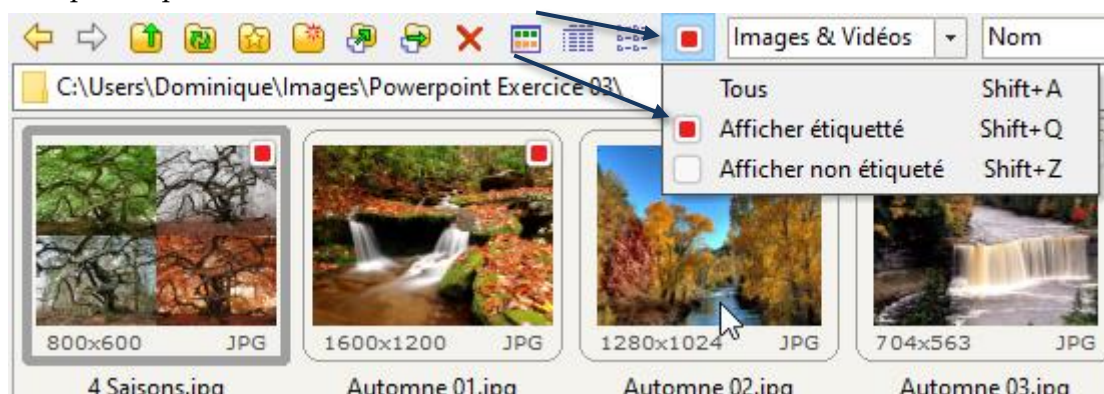


Pour désétiqueter toutes les images d'un dossier, sélectionnez le dossier puis ouvrez le menu « Etiquette » et cliquez sur l'option « Enlever toutes les étiquettes ».



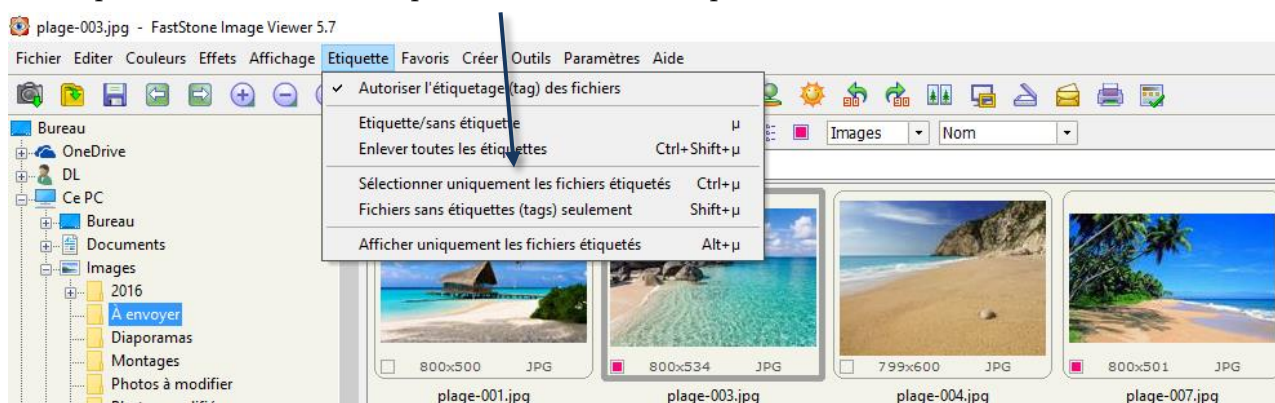
5.4.4 Afficher uniquement les images étiquetées

Pour voir uniquement toutes les images étiquetées dans un dossier donné, utilisez le bouton « Filtrer par étiquette ».



5.4.5 Sélectionner toutes les images étiquetées

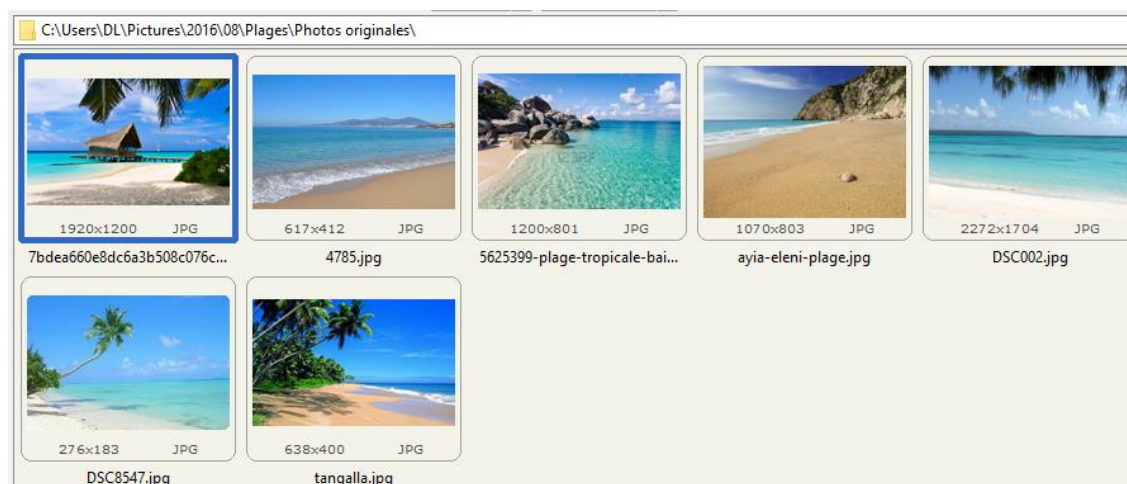
Pour sélectionner toutes les images étiquetées dans un dossier donné, ouvrez le dossier voulu puis utilisez l'option « Sélectionner uniquement les fichiers étiquetés ».



Une fois cette sélection réalisée, vous pourriez par exemple, copier ou déplacer ces fichiers, les envoyer par emails...

5.5 Renommer un groupe d'images automatiquement

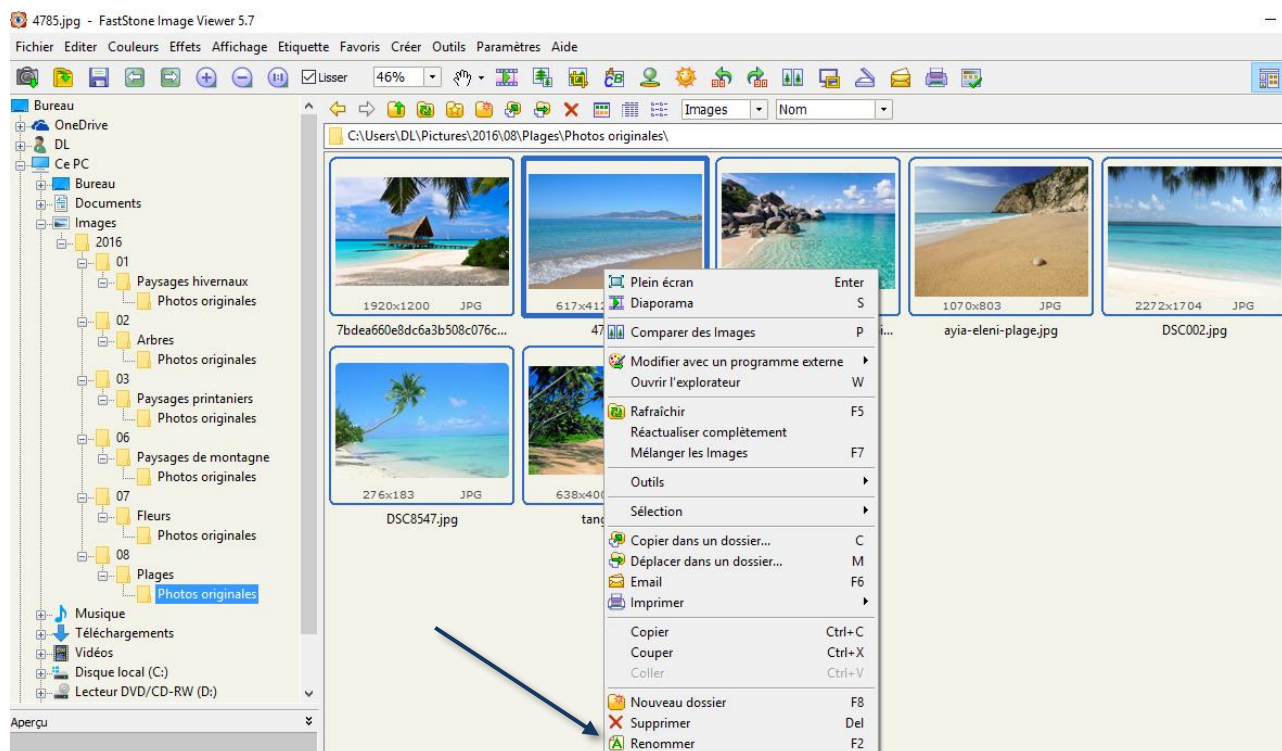
Soit un dossier dans lequel des photos portent des noms quelconques :



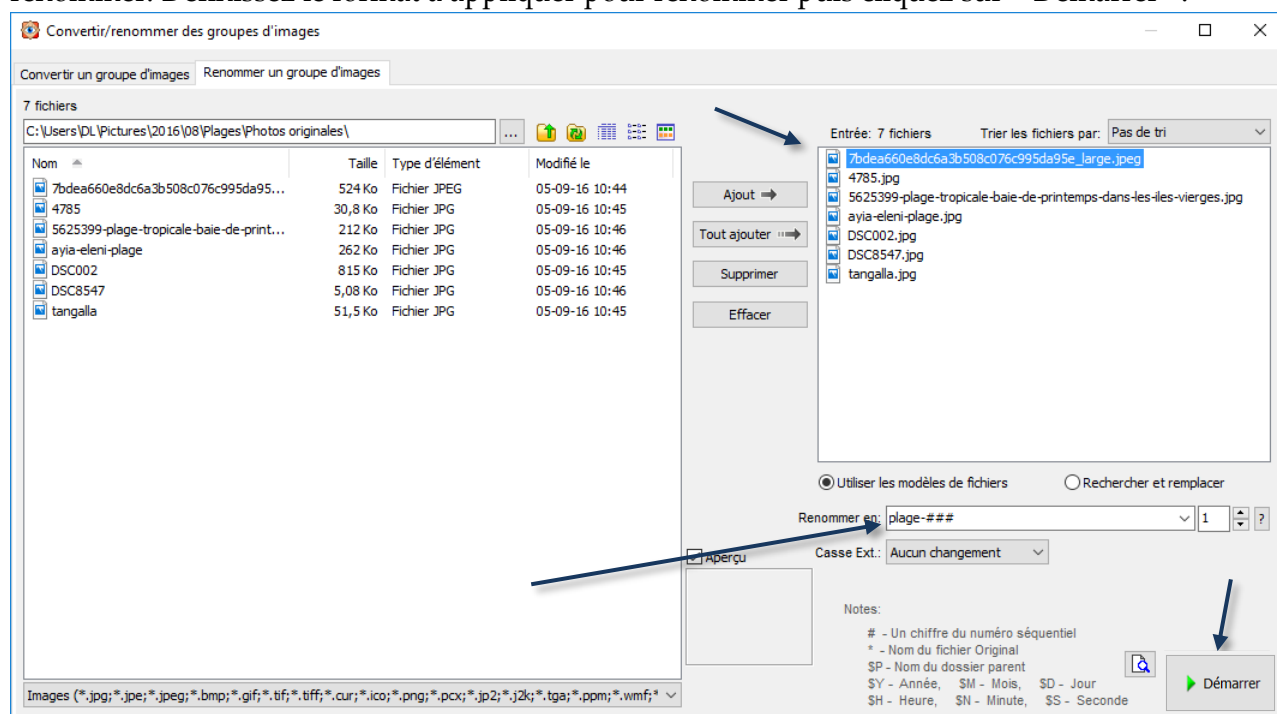
Notre objectif est de renommer les fichiers afin qu'ils se nomment : plage-### où ### correspond à un nombre (exemples : plage-001, plage-002, plage-003...).

Procédure :

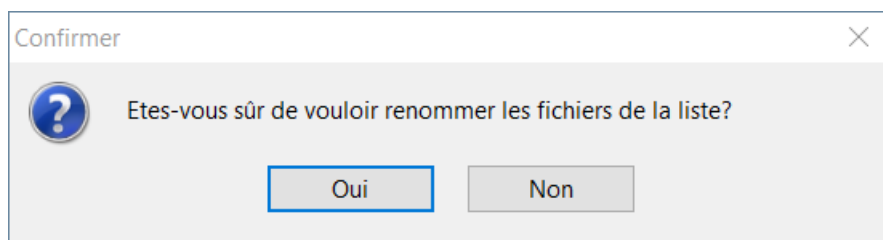
- 1°) Sélectionnez les fichiers à renommer.
- 2°) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur un des fichiers sélectionnés puis cliquez sur l'option « Renommer » dans le menu contextuel.



- 3°) Vérifiez que les fichiers repris dans la liste de droite sont bien ceux que vous souhaitez renommer. Définissez le format à appliquer pour renommer puis cliquez sur « Démarrer ».

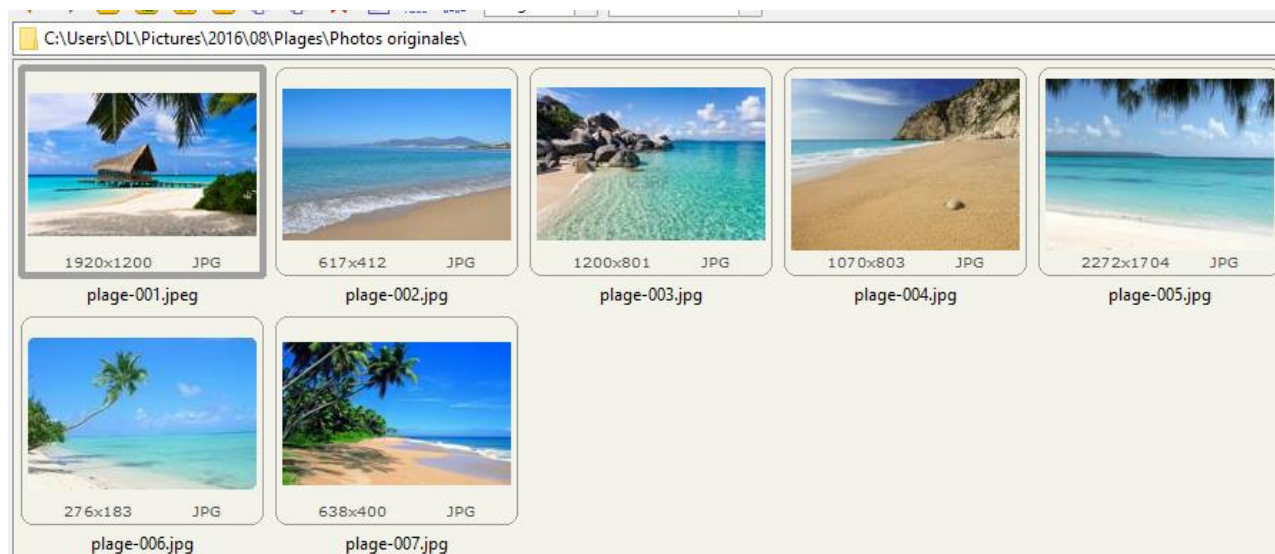


4°) Le système demande de confirmer.



5°) Le système affichera une fenêtre confirmant que l'opération est terminée.

6°) Les fichiers sont renommés.



5.6 Convertir un groupe d'images automatiquement

Soit un ensemble de photos ayant différents formats : bmp, gif, png

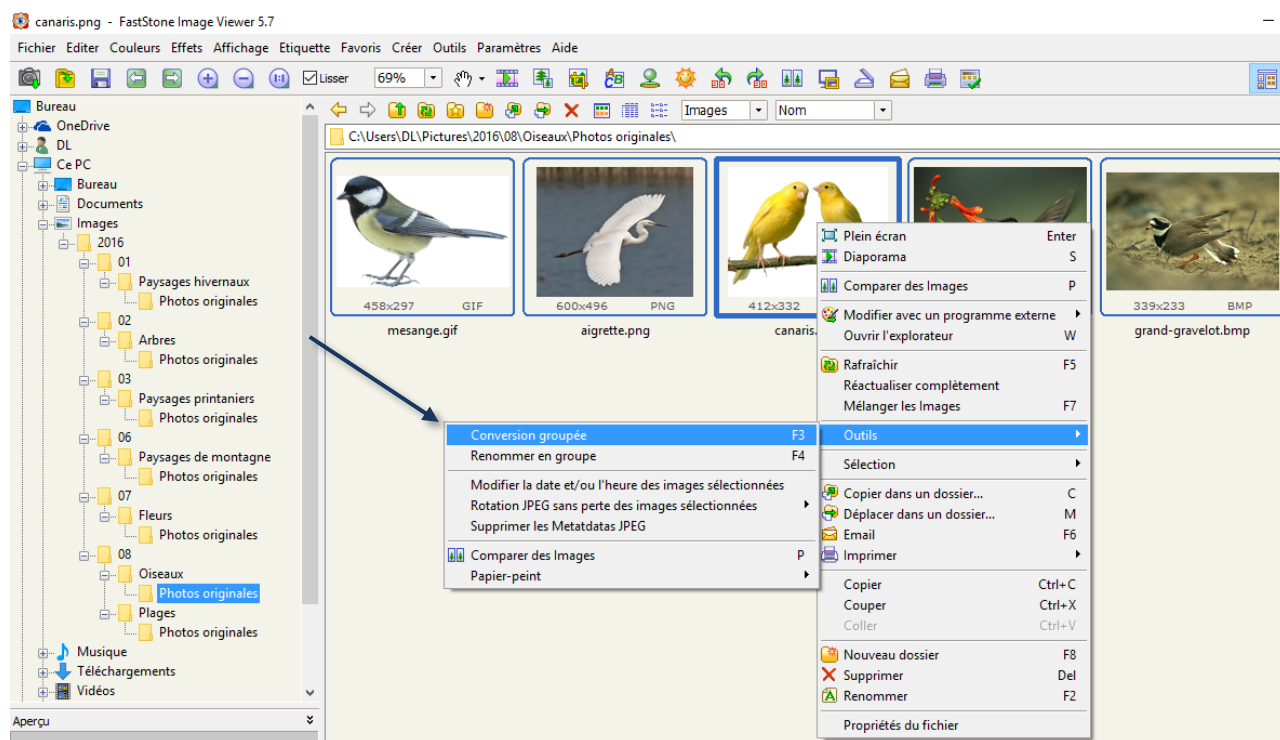


L'objectif est de convertir toutes ces photos au format .jpg

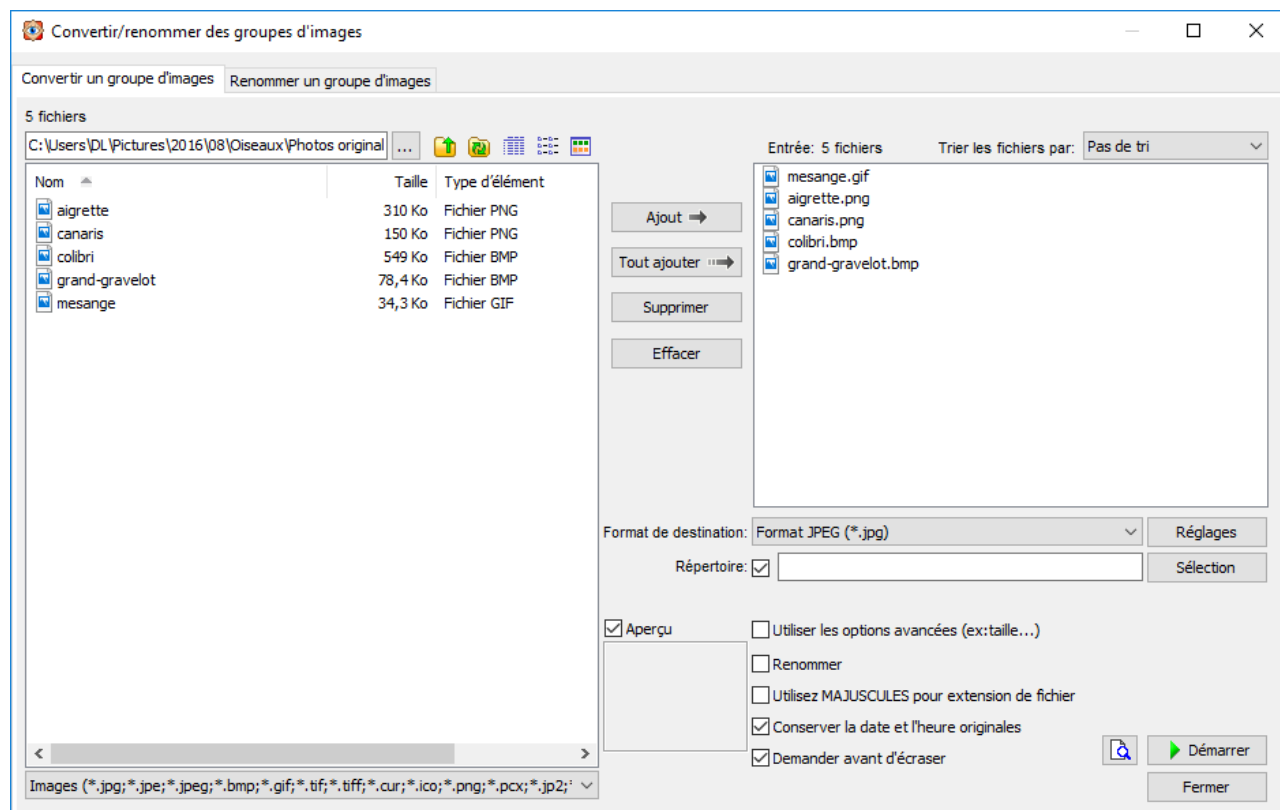
Le résultat de la conversion sera stocké dans un nouveau dossier afin de garder les photos originales.

Procédure :

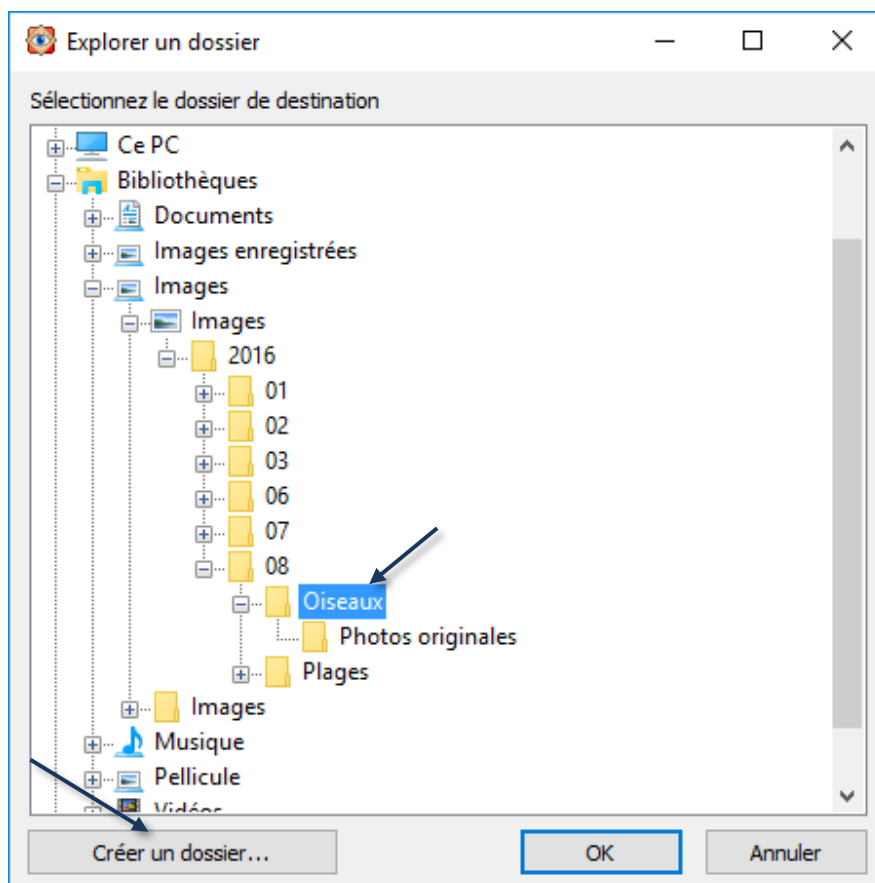
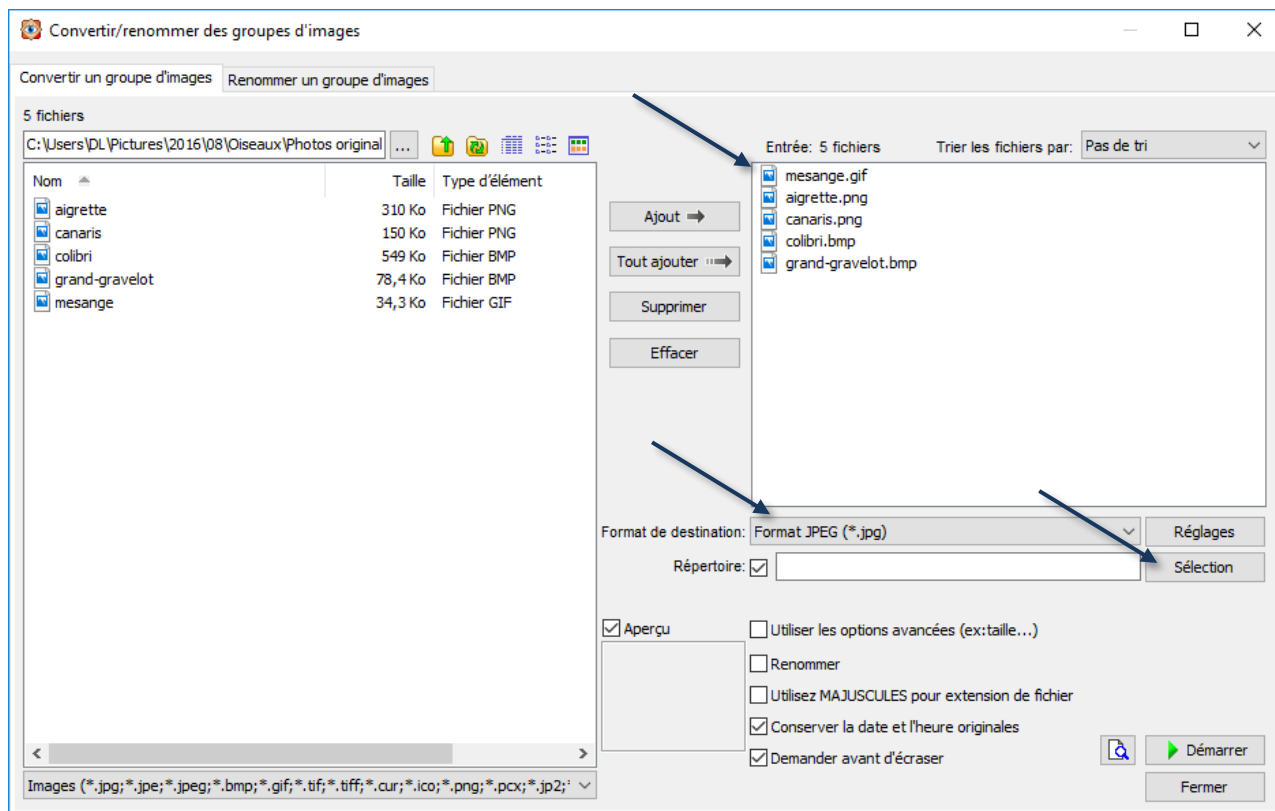
1°) Sélectionnez les photos à convertir, effectuez un clic droit sur une des photos sélectionnées puis choisissez « Outils / Conversion groupée ».

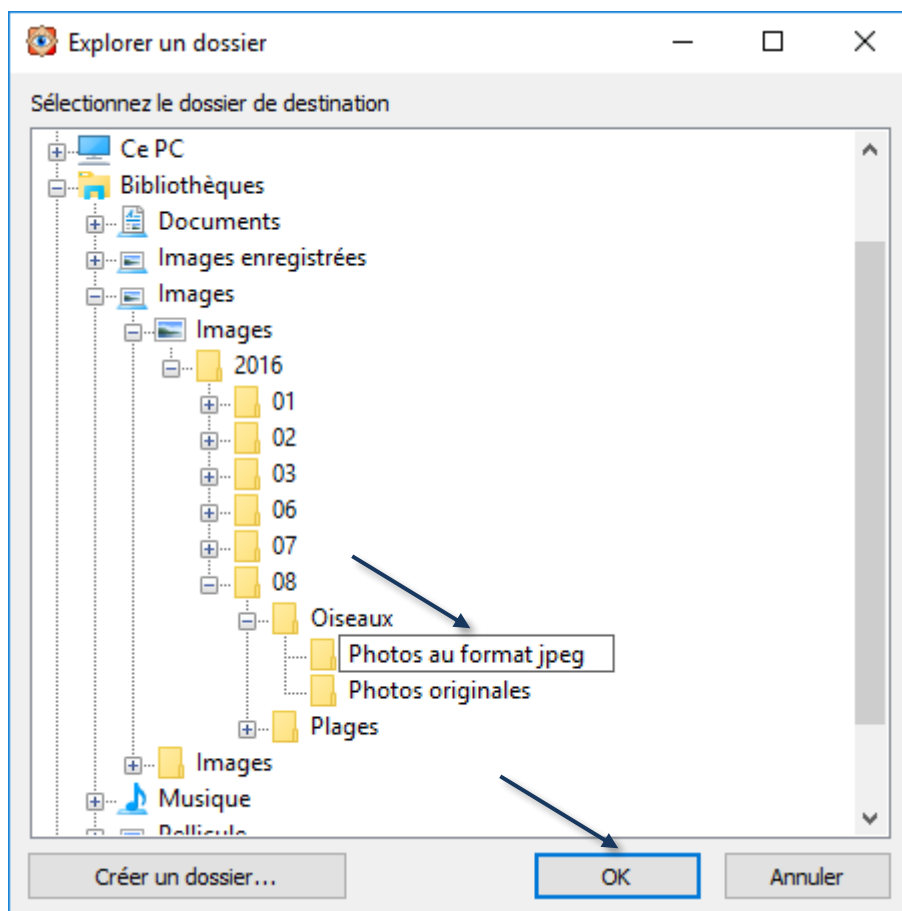


2°) La fenêtre suivante vous est proposée. Dans la liste de droite, vous pouvez voir les photos sur lesquelles la conversion va s'appliquer. Vous pouvez ajouter, supprimer des photos.

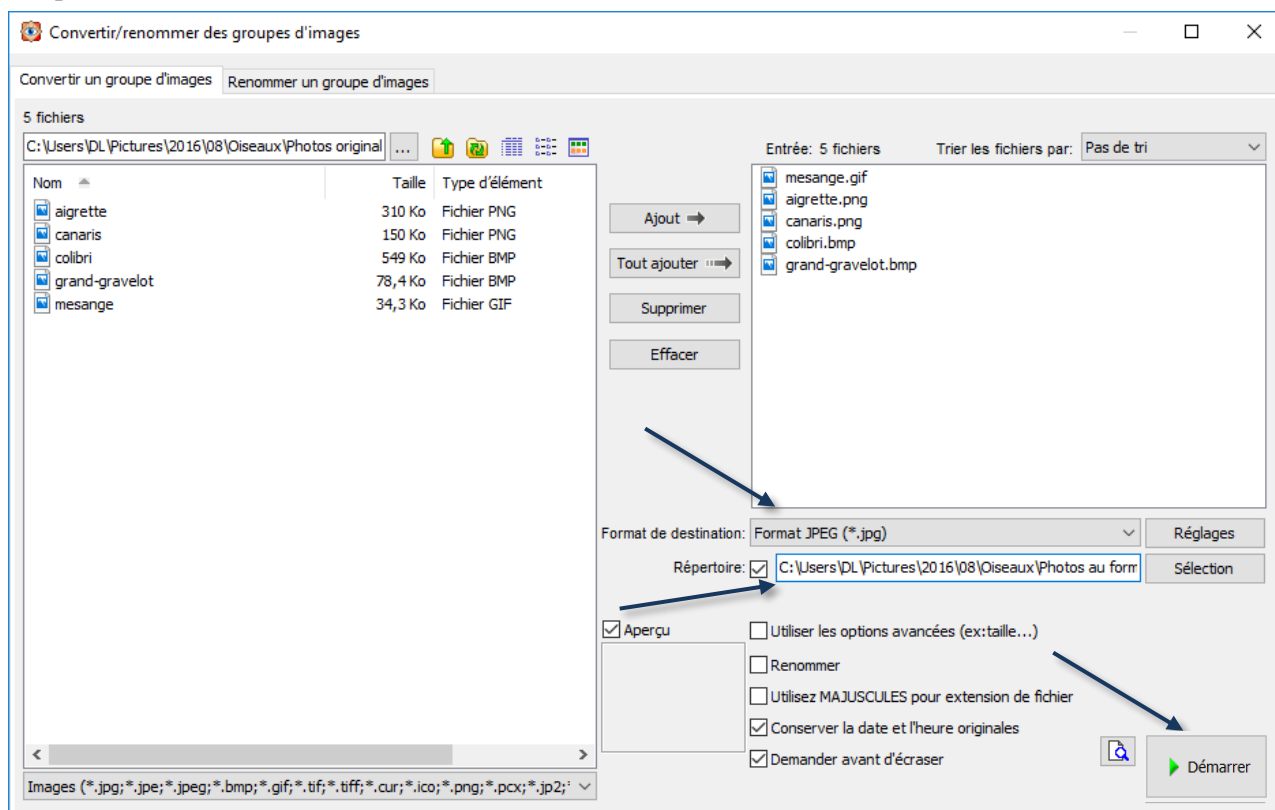


- 3°) Il faut choisir le format « destination » et indiquer le répertoire dans lequel les photos converties seront sauvegardées. C'est en utilisant le bouton « Sélection » que vous pouvez réaliser cette action. Dans le cas présent, un nouveau dossier nommé « Photos au format jpeg » est créé.

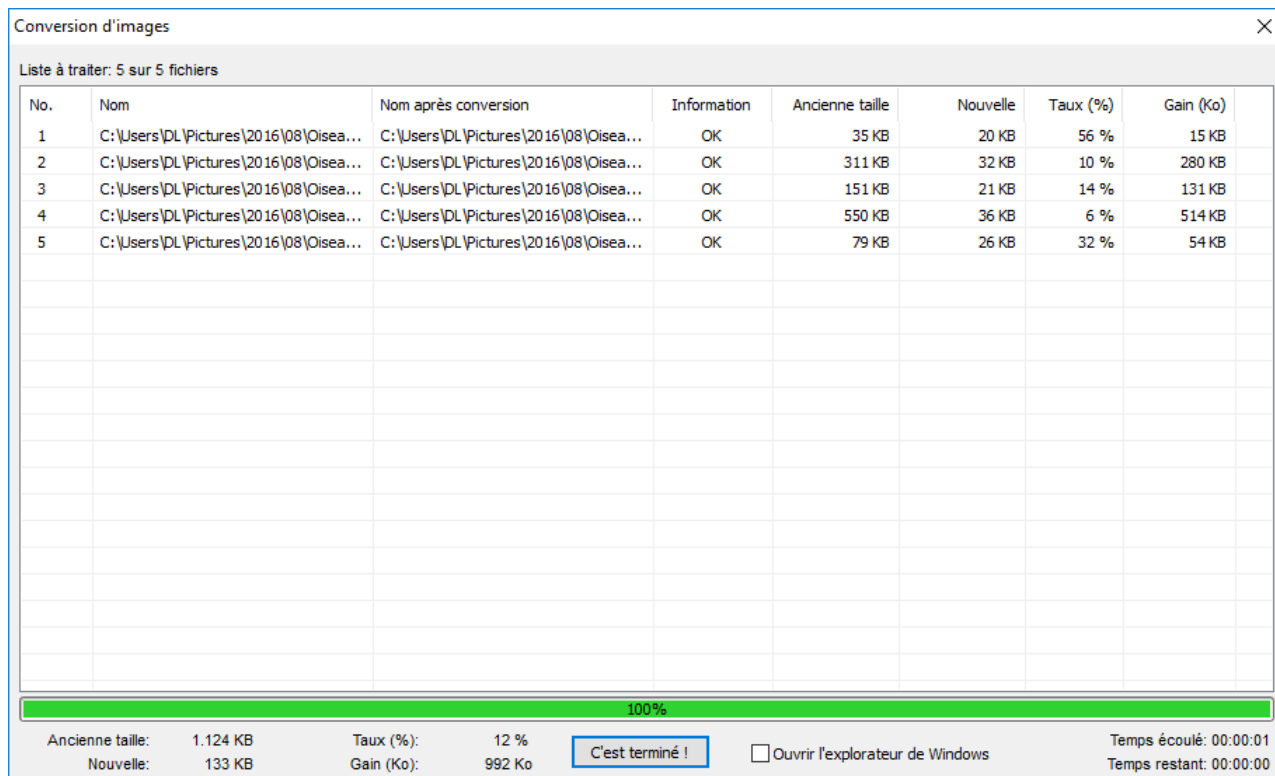




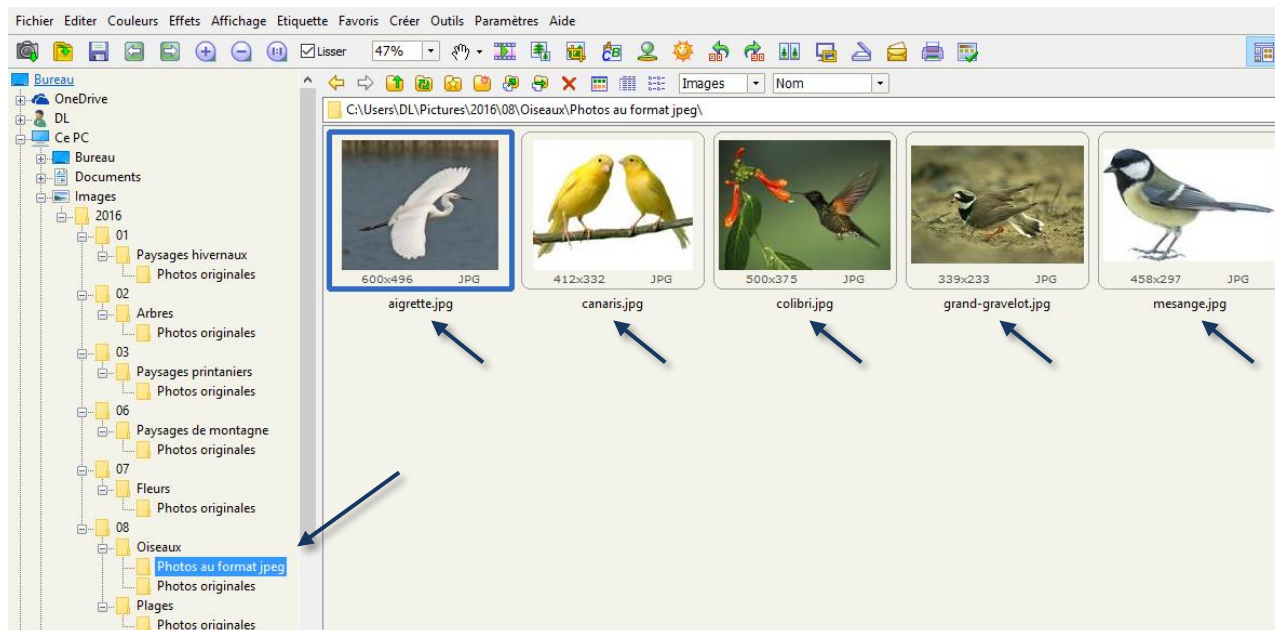
4°) Cliquez sur « Démarrer ».



5°) Le système confirme que la conversion est terminée.



Si cela est nécessaire, n'oubliez pas d'actualiser l'affichage (touche F5 ou Affichage/Rafraîchir) afin de voir le nouveau dossier créé et son contenu.



6 Importer des photos

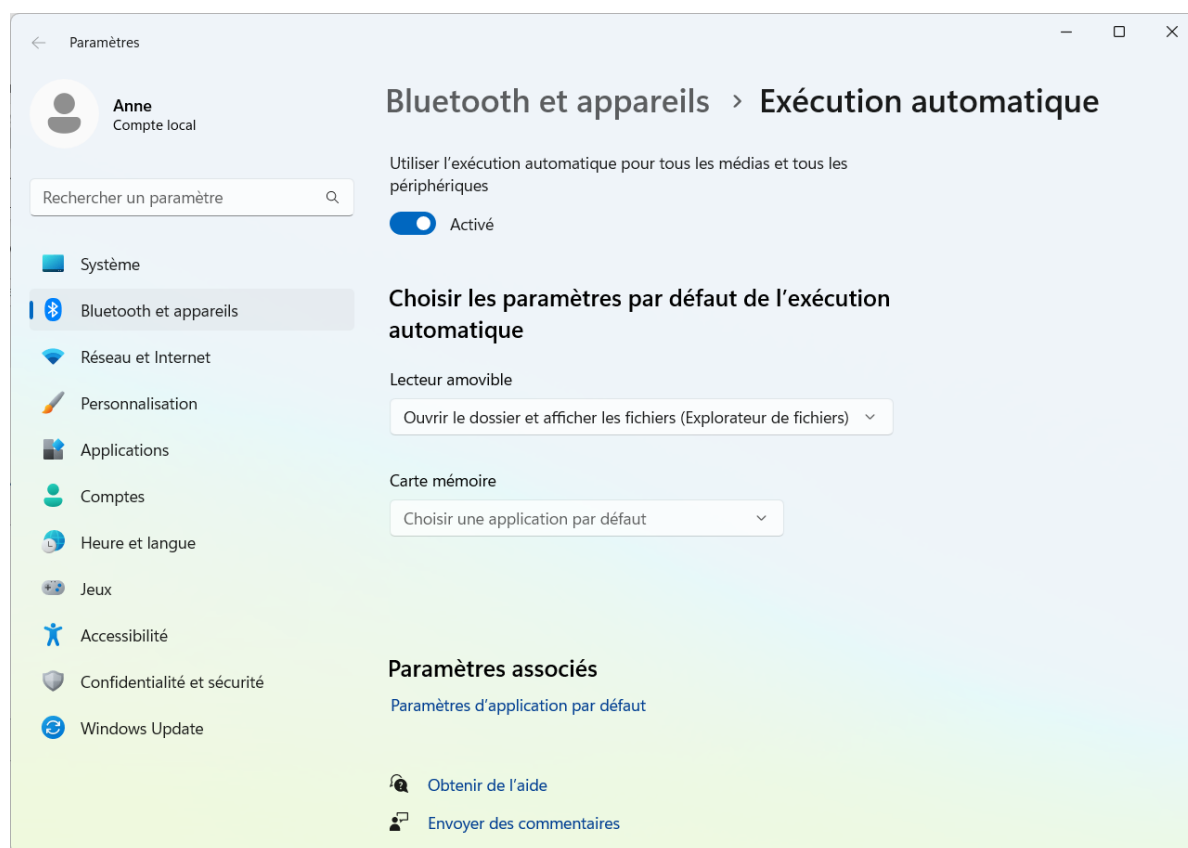
6.1 Importer des photos à partir d'un smartphone, d'une tablette, d'un appareil photo, d'une carte mémoire, d'une clé USB...

6.1.1 Importer des photos dans un dossier existant

L'objectif est d'importer (de copier) des photos prises avec un smartphone (ou un appareil photo numérique...). **Nous supposons que le dossier vers lequel les photos doivent être copiées a été créé au préalable.** Dans le cas présent, le dossier destination sera « Images/Travaux de toiture ».



Note : dans Windows, il existe des fonctions d'exécution automatique qui provoquent, par exemple, l'importation automatique des photos lorsque vous introduisez une carte mémoire dans le lecteur ou lorsque vous connectez l'appareil photo. Voici un aperçu de la fenêtre qui permet de gérer cette fonctionnalité dans Windows 11.

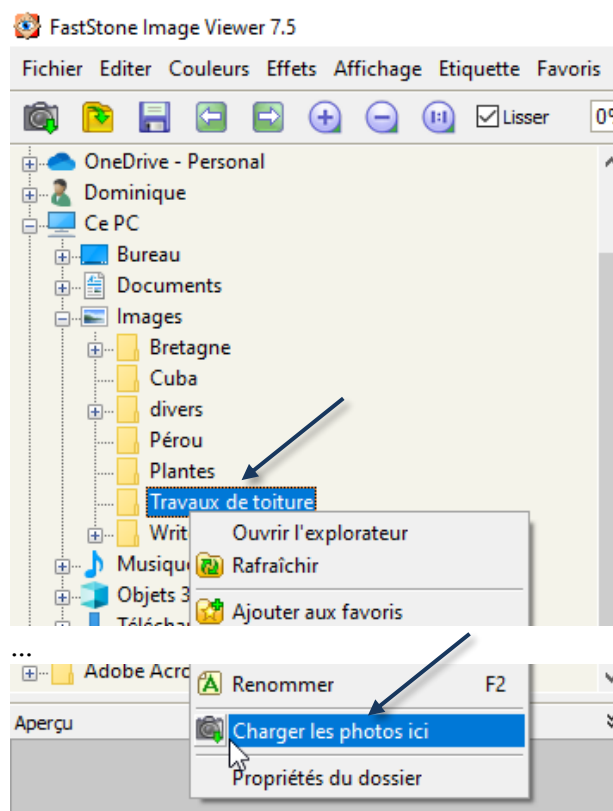


Nous supposons ici qu'aucune importation automatique n'est activée.

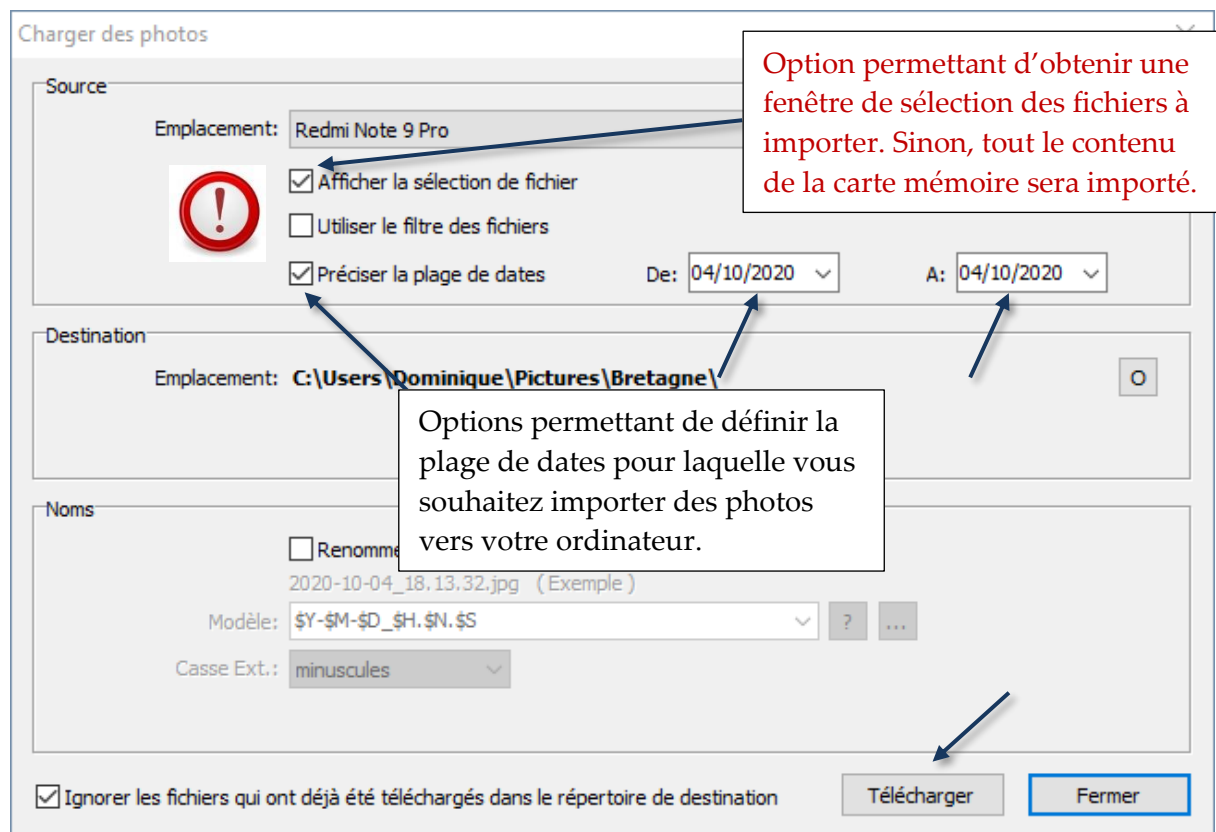
Soit vous pouvez retirer la carte mémoire de l'appareil et l'introduire dans le lecteur de cartes soit vous pouvez relier l'appareil photo ou le smartphone à l'ordinateur en utilisant un câble prévu à cet effet. **Si vous utilisez un smartphone, il faut le déverrouiller (à moins bien évidemment qu'aucun verrouillage ne soit activé) et veiller à ce qu'il soit dans un mode de transfert de fichiers et non pas uniquement en mode charge.**

La connexion se fait via un port USB de l'ordinateur. D'autres solutions existent comme la connexion Bluetooth, Wi-Fi...

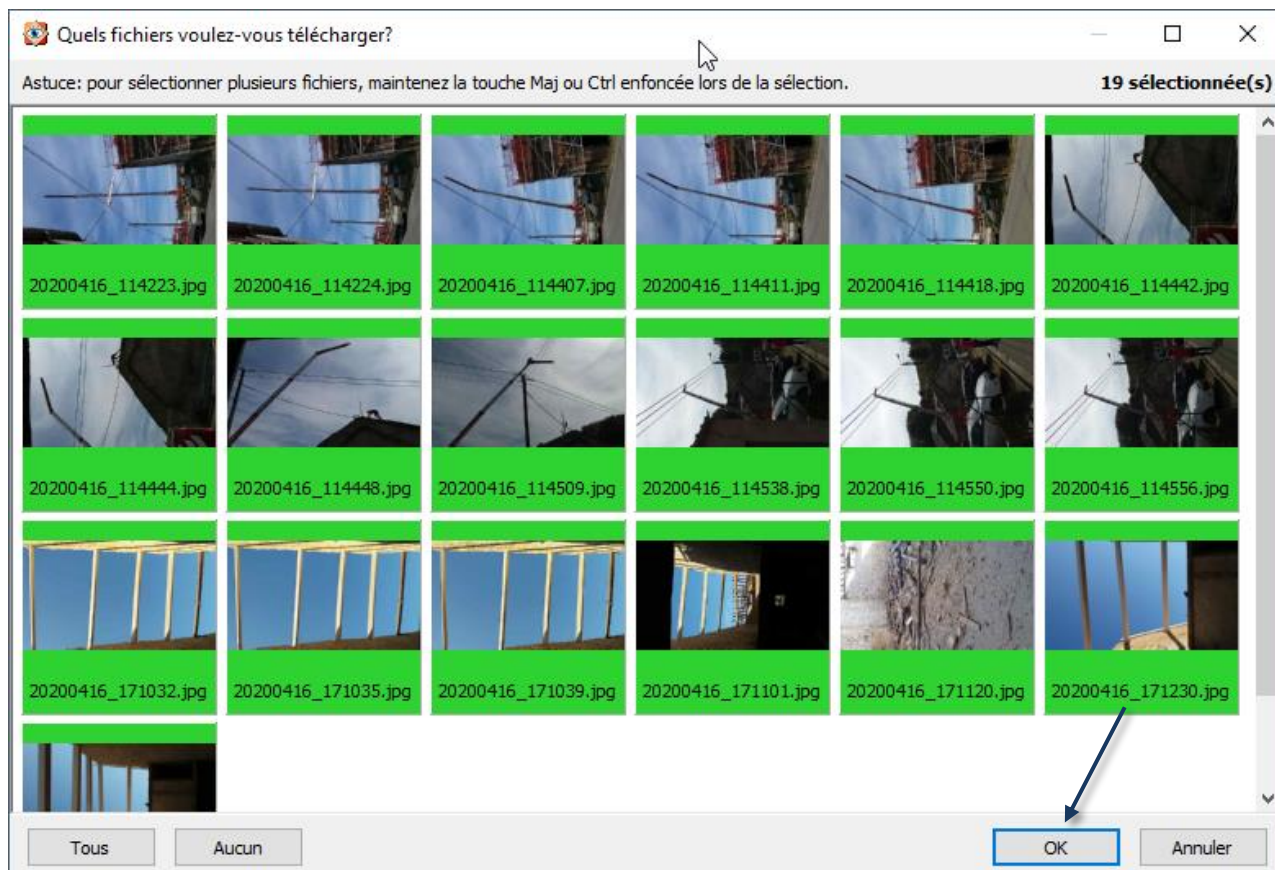
- 1°) Une fois l'application « FastStone Image Viewer » lancée, cliquez avec le bouton droit de la souris **sur le dossier vers lequel les photos doivent être copiées** puis cliquez sur « Charger les photos ici ».



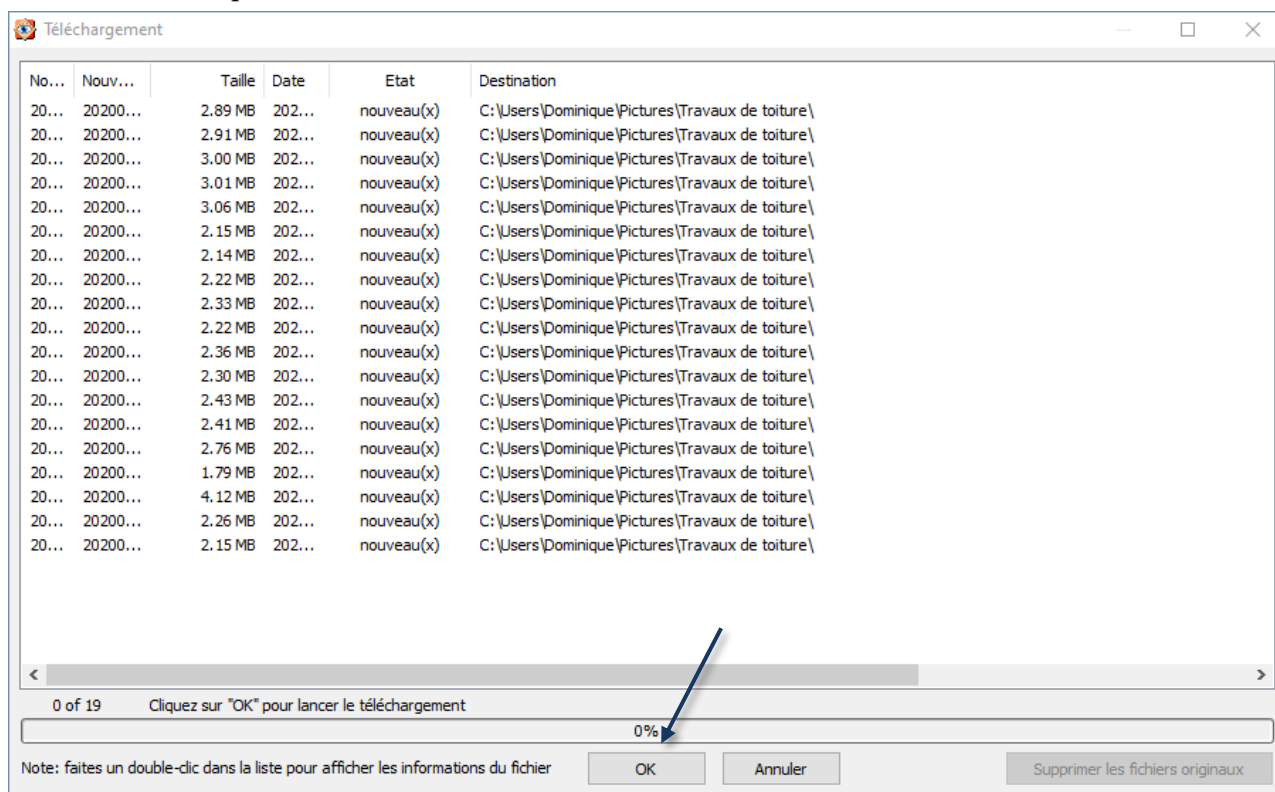
- 2°) Sélectionnez et définissez les options voulues puis cliquez sur « Télécharger ».



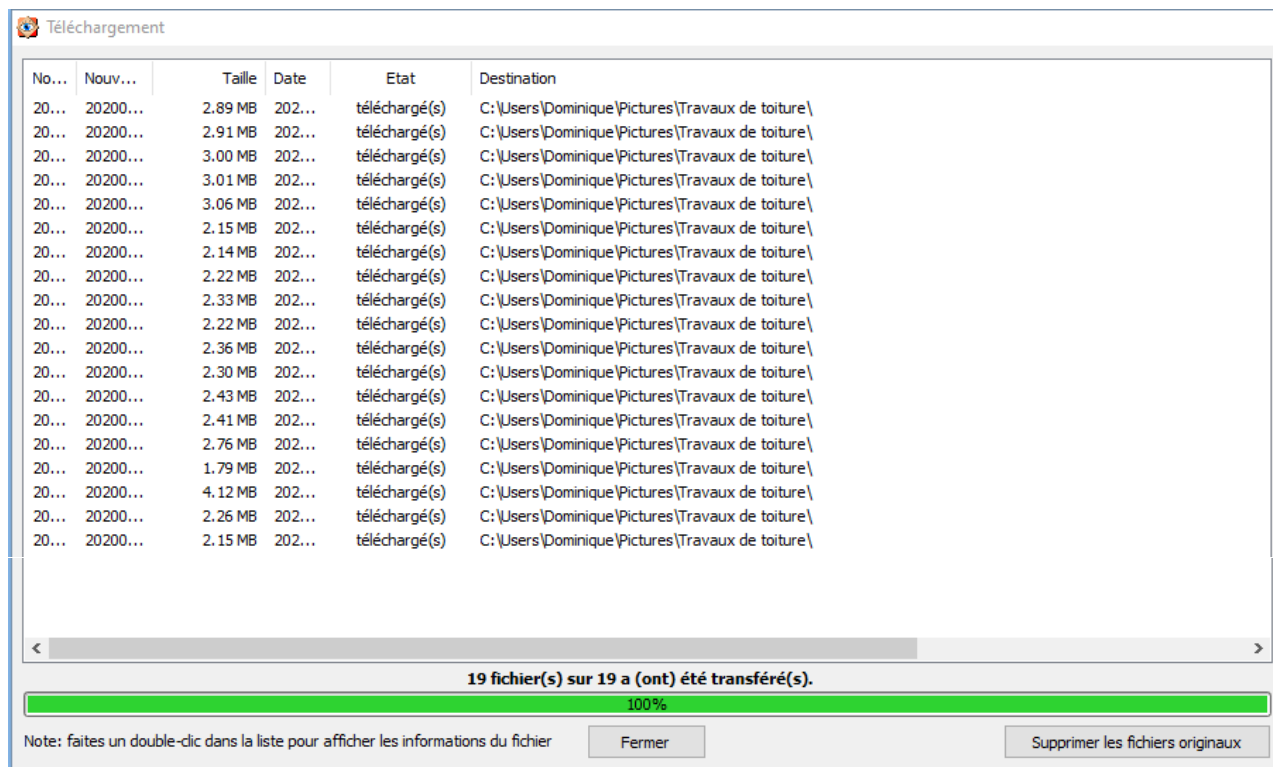
3°) Sélectionnez les photos que vous souhaitez importer puis cliquez sur OK.



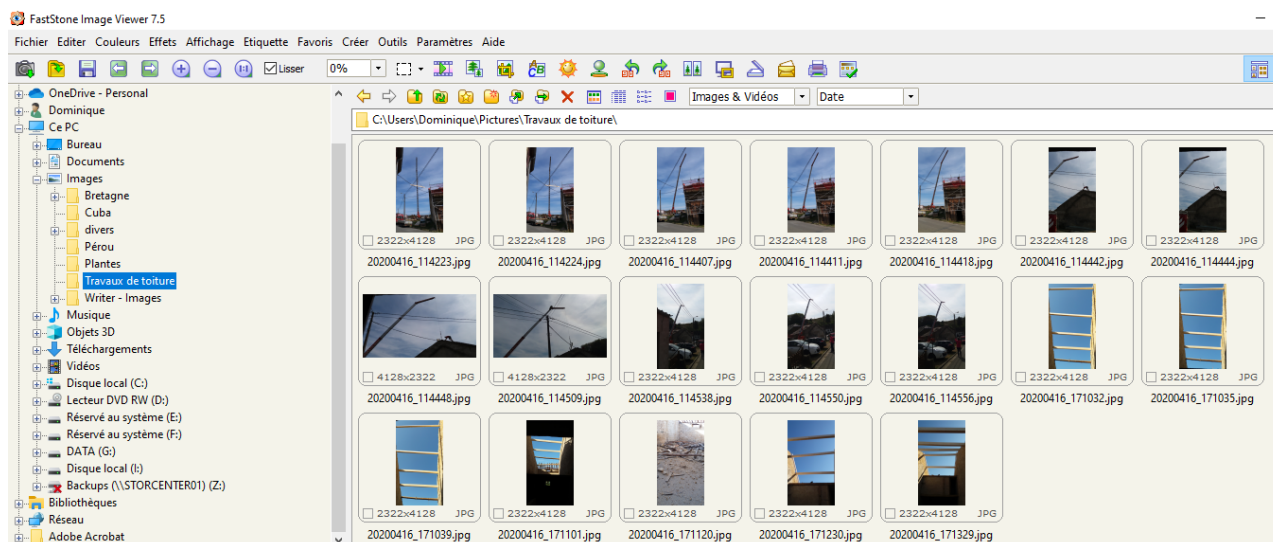
4°) Confirmez en cliquant sur OK.



5°) Le système confirme que l'importation est terminée. Vous pouvez fermer la fenêtre. NB : Il est possible de supprimer les fichiers originaux, c'est-à-dire ceux se trouvant sur la carte mémoire.

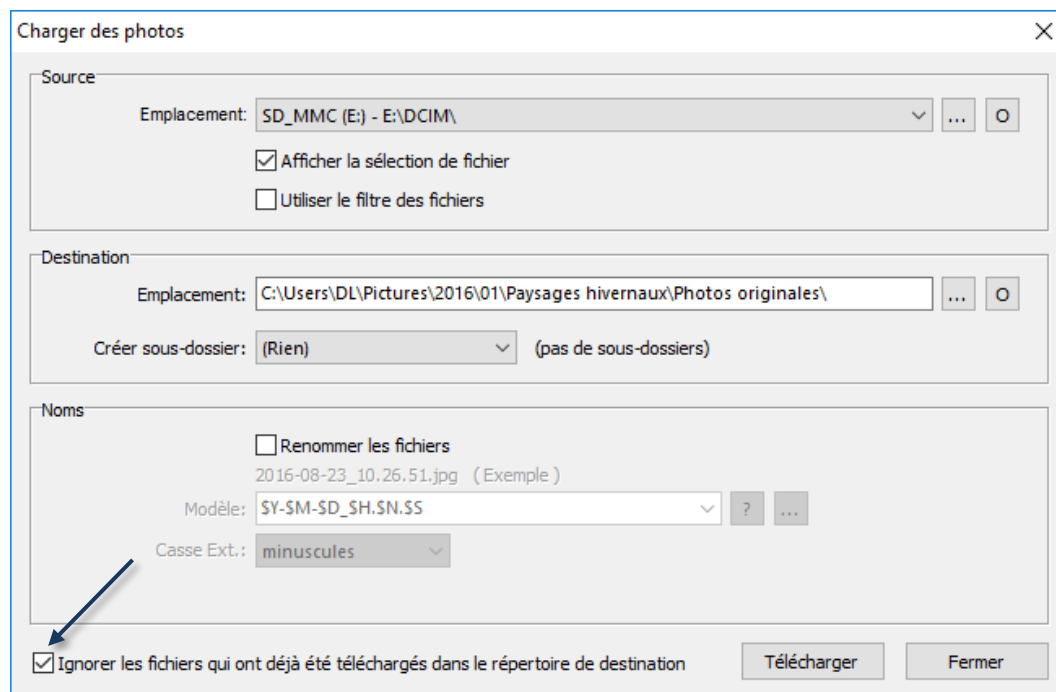


6°) Vous pouvez voir le résultat de l'importation.

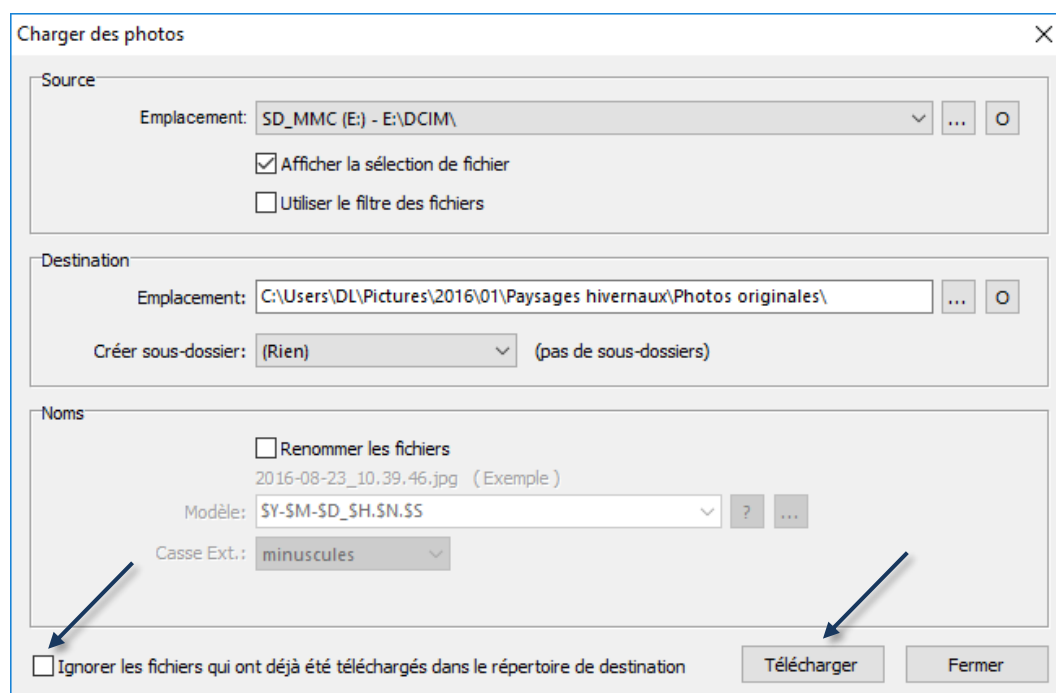


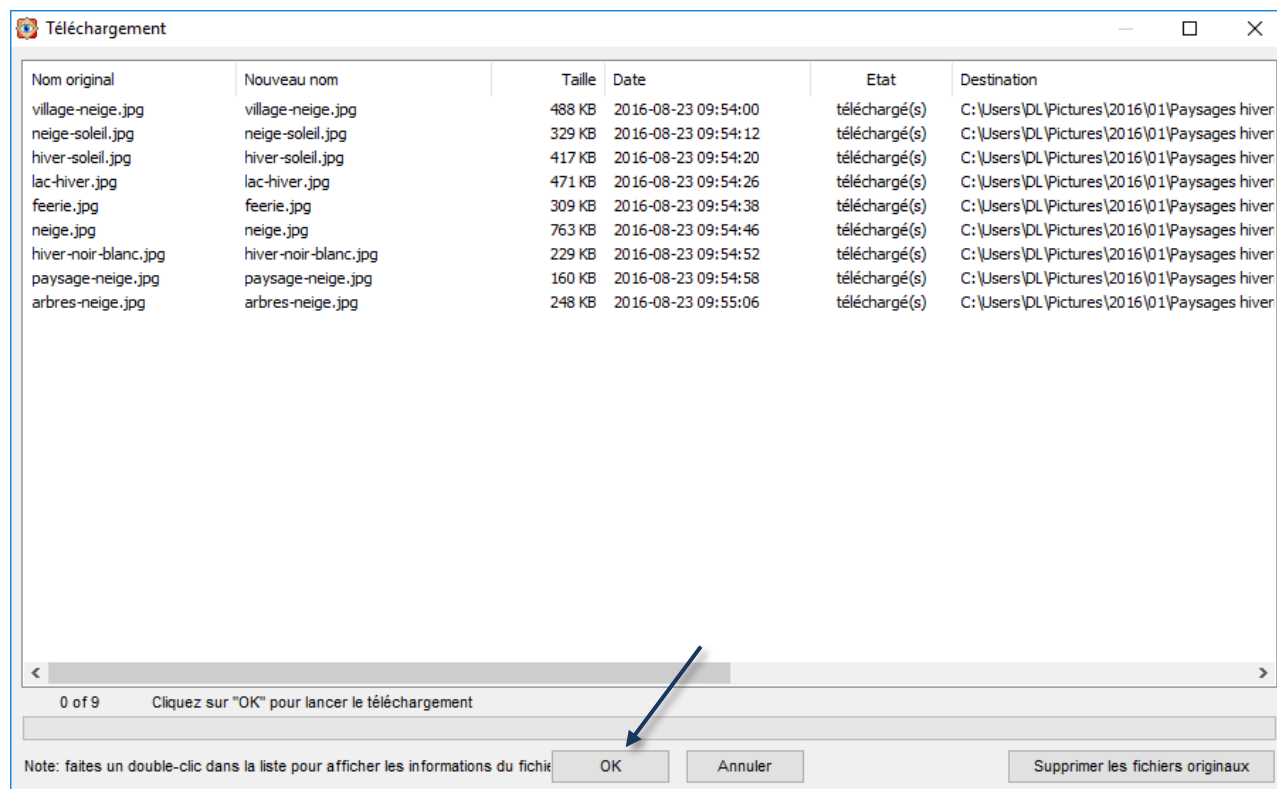
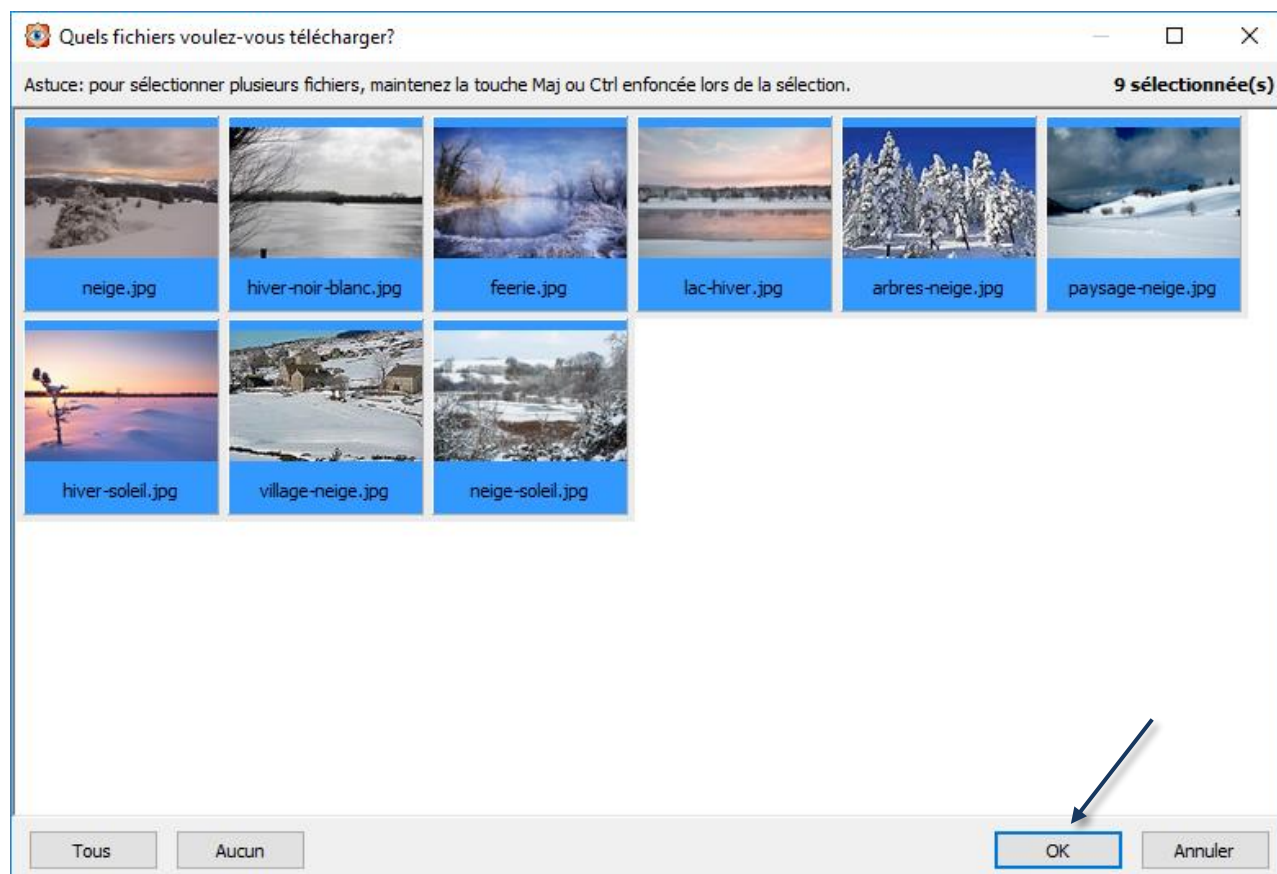
6.1.2 Que se passe-t-il si des photos présentes sur la carte mémoire ont déjà été importées ?

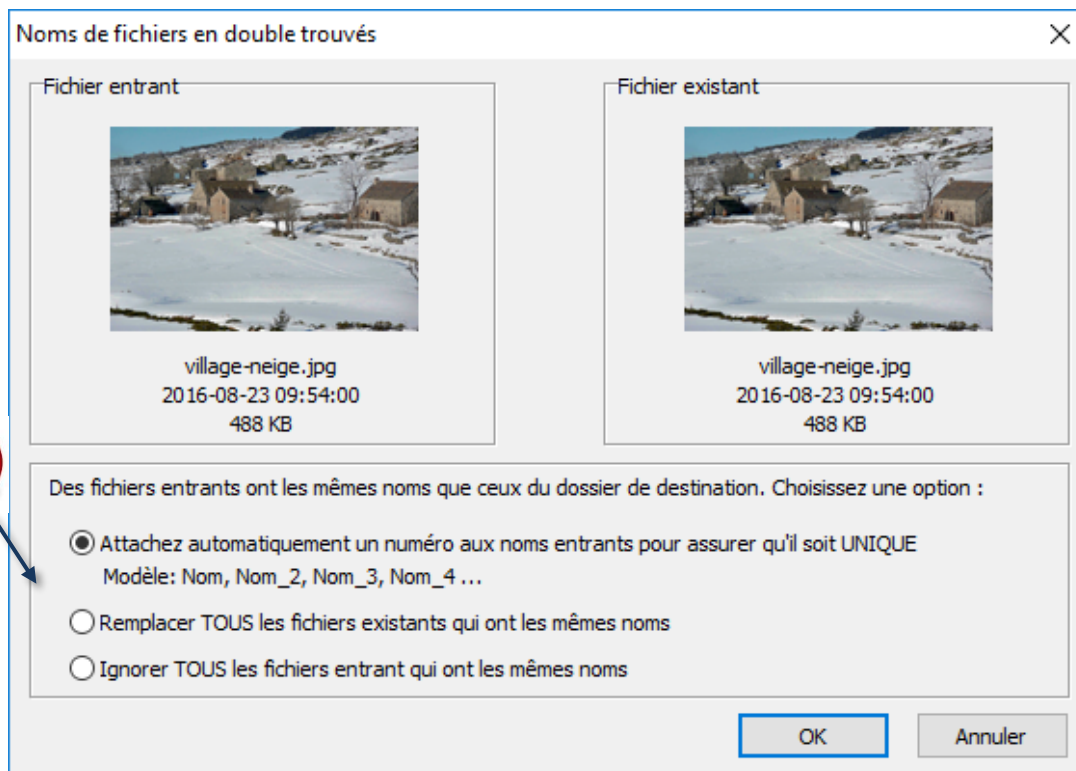
Revenons à la fenêtre suivante précédemment rencontrée. Si l'option « Ignorer les fichiers qui ont déjà été téléchargés dans le répertoire de destination » **est cochée**, le logiciel ignore et donc **n'importe pas** les photos portant le même nom et se trouvant déjà dans le dossier destination.



En revanche, si l'option « Ignorer les fichiers qui ont déjà été téléchargés dans le répertoire de destination » **n'est pas cochée**, le logiciel vérifie si des photos portant le même nom se trouvent déjà dans le dossier destination et vous proposera une fenêtre de comparaison très intéressante. Vous pouvez alors vérifier si il s'agit réellement de la même photo et décider de remplacer ou non. Ci-après figurent les différentes fenêtres se succédant.







6.1.3 Importer des photos vers un dossier n'existant pas encore

Bien qu'il soit généralement plus simple de créer le dossier destination au préalable, il est possible de lancer l'opération d'importation et de créer le(s) dossier(s) voulu(s) au cours de celle-ci.

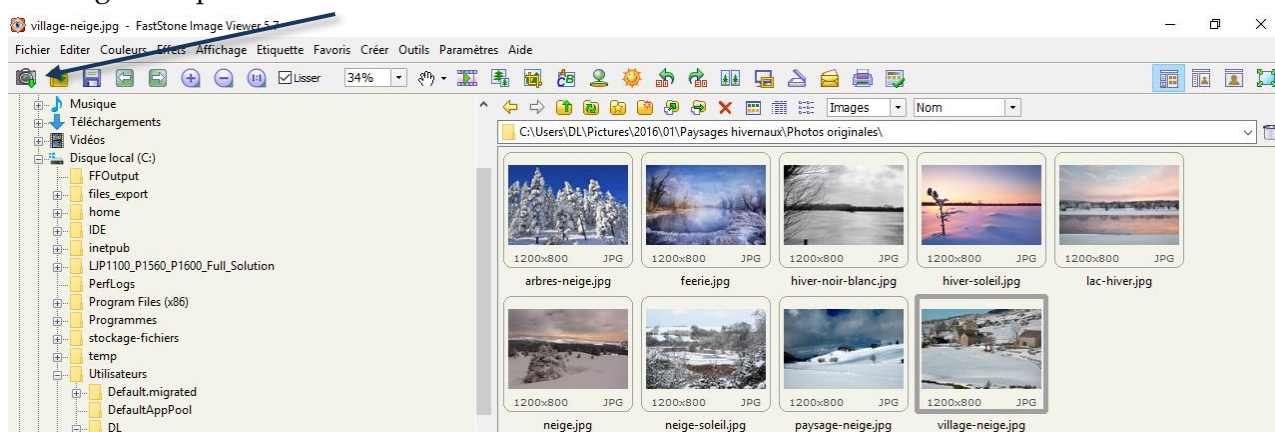
Supposons que nous souhaitions copier des photos vers l'emplacement suivant :

« Images/2016/02/Arbres/Photos originales »

Partons de l'hypothèse que la carte mémoire a bien été placée dans le lecteur de cartes ou que l'appareil photo (ou le smartphone ou la tablette) est connecté à l'ordinateur.

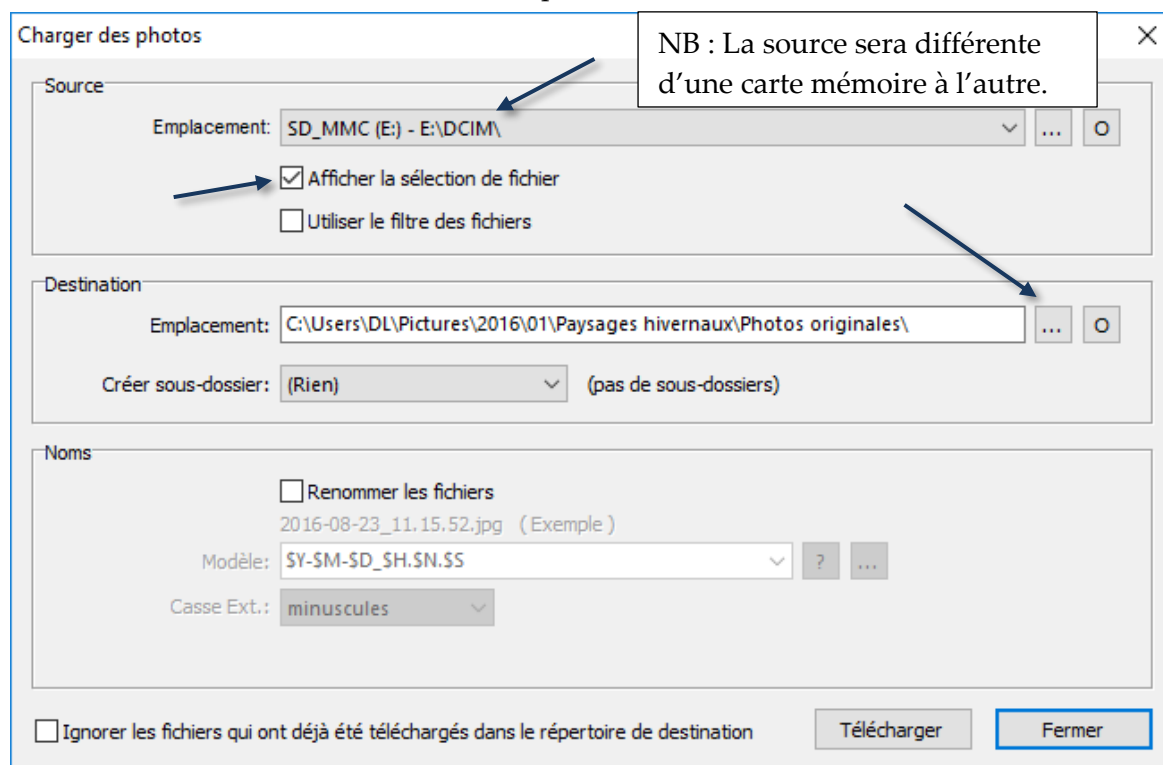
1°) Une fois l'application « FastStone Image Viewer » lancée, cliquez sur le bouton

« Charger des photos » .

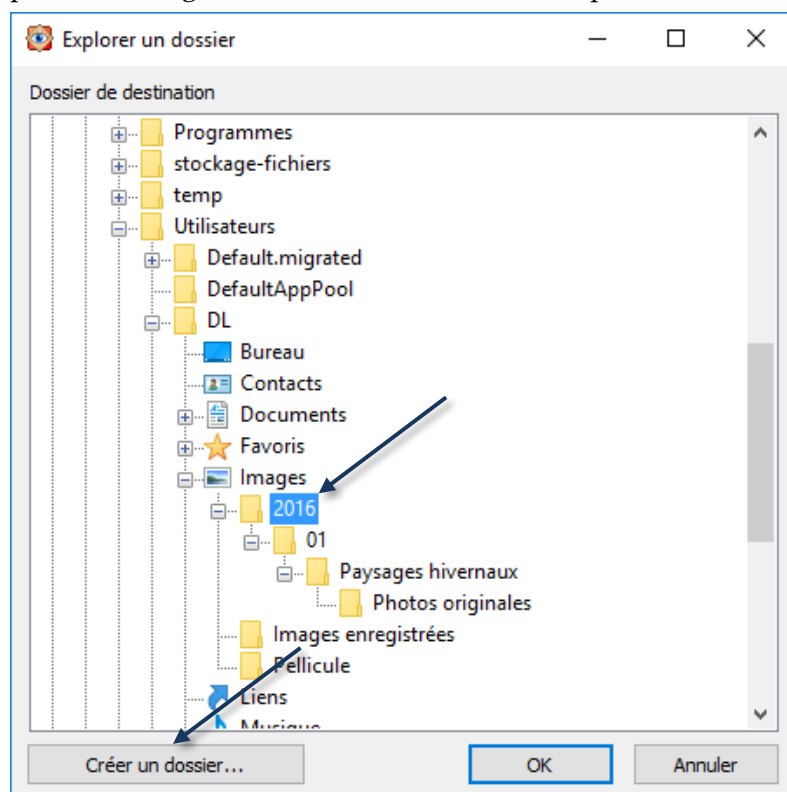


2°) Dans la fenêtre suivante, veillez à ce que l'emplacement source soit correctement défini.

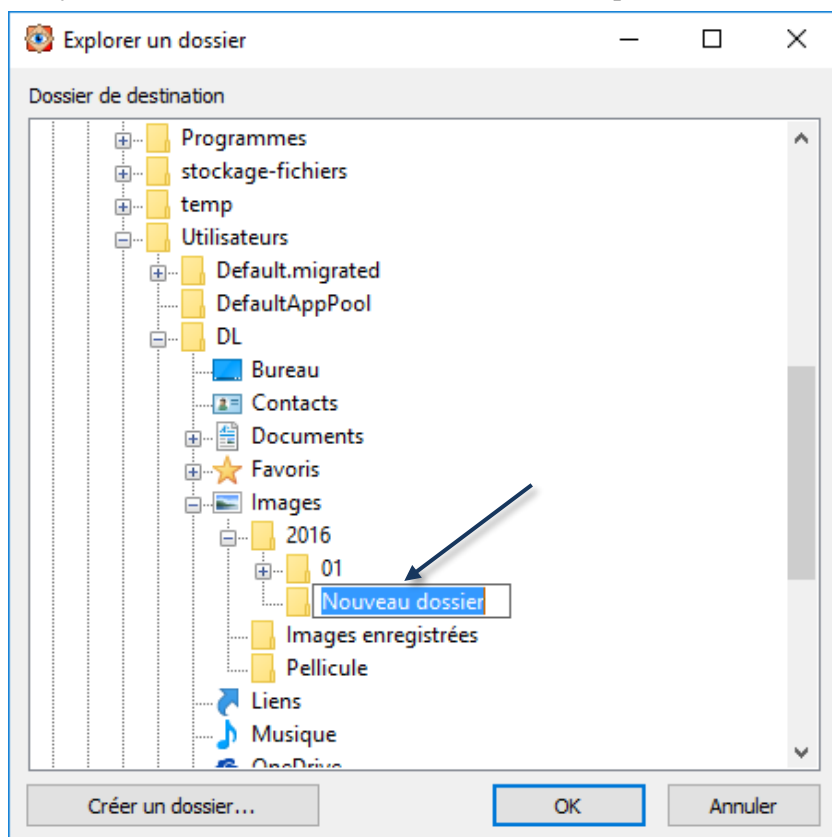
Au niveau de la zone « Destination », cliquez sur le bouton suivant : .



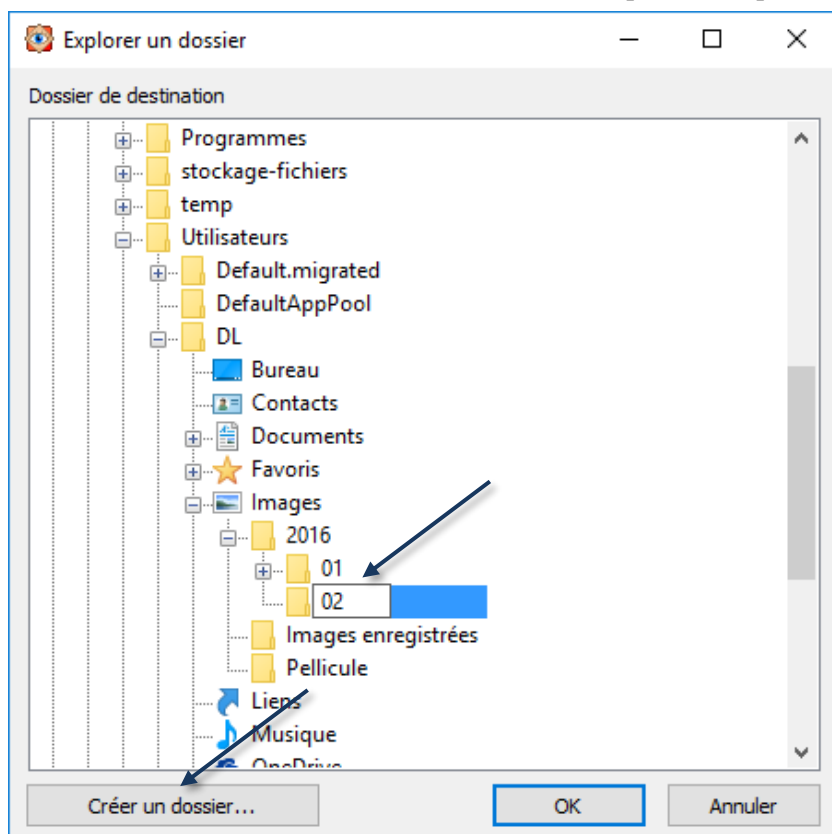
3°) Sélectionnez le point de départ de l'arborescence que nous souhaitons créer. Dans le cas présent, il s'agit du dossier 2016. Ensuite, cliquez sur le bouton « Créer un dossier... ».

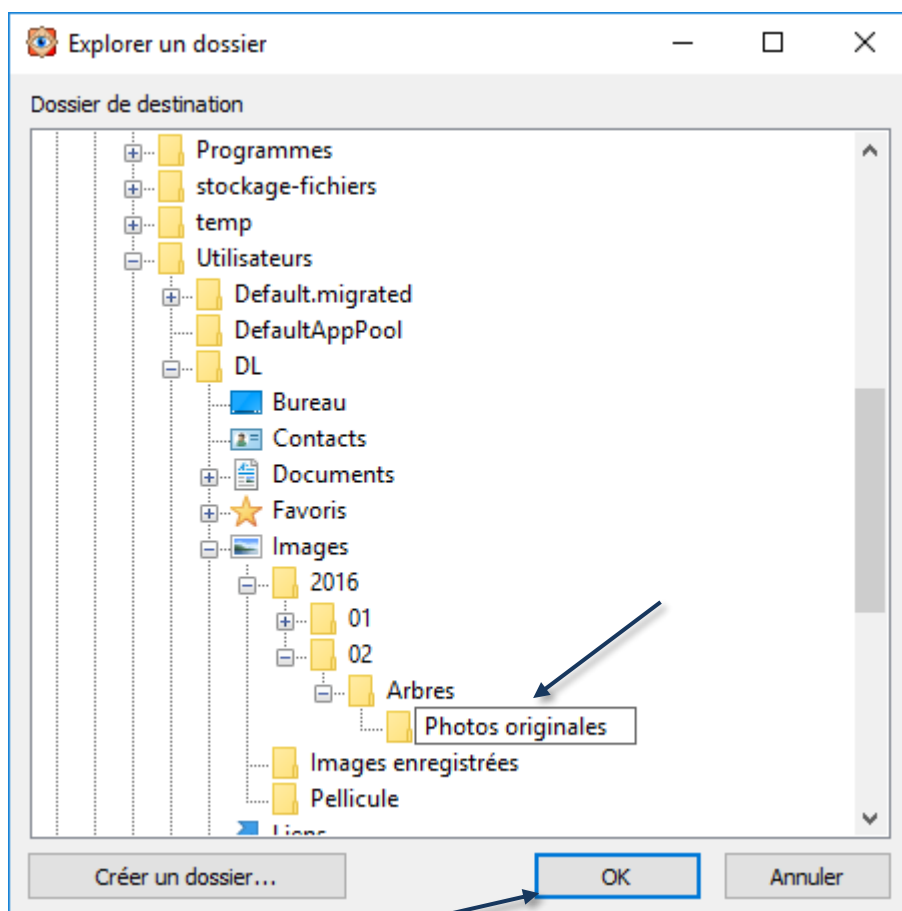
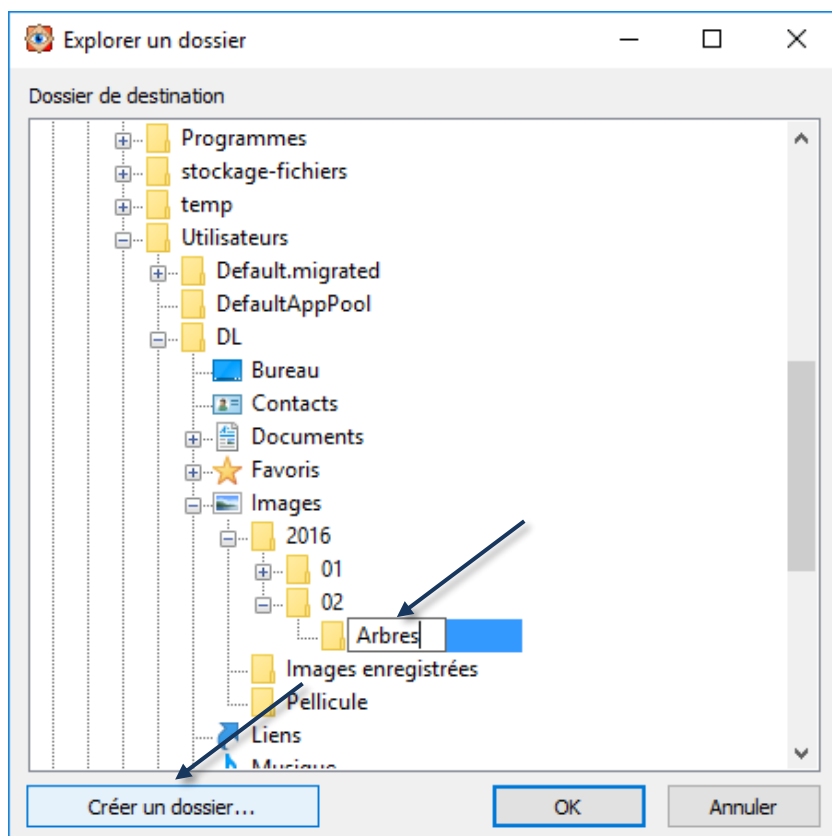


4°) Le système crée un nouveau dossier et attend que vous nommiez celui-ci.

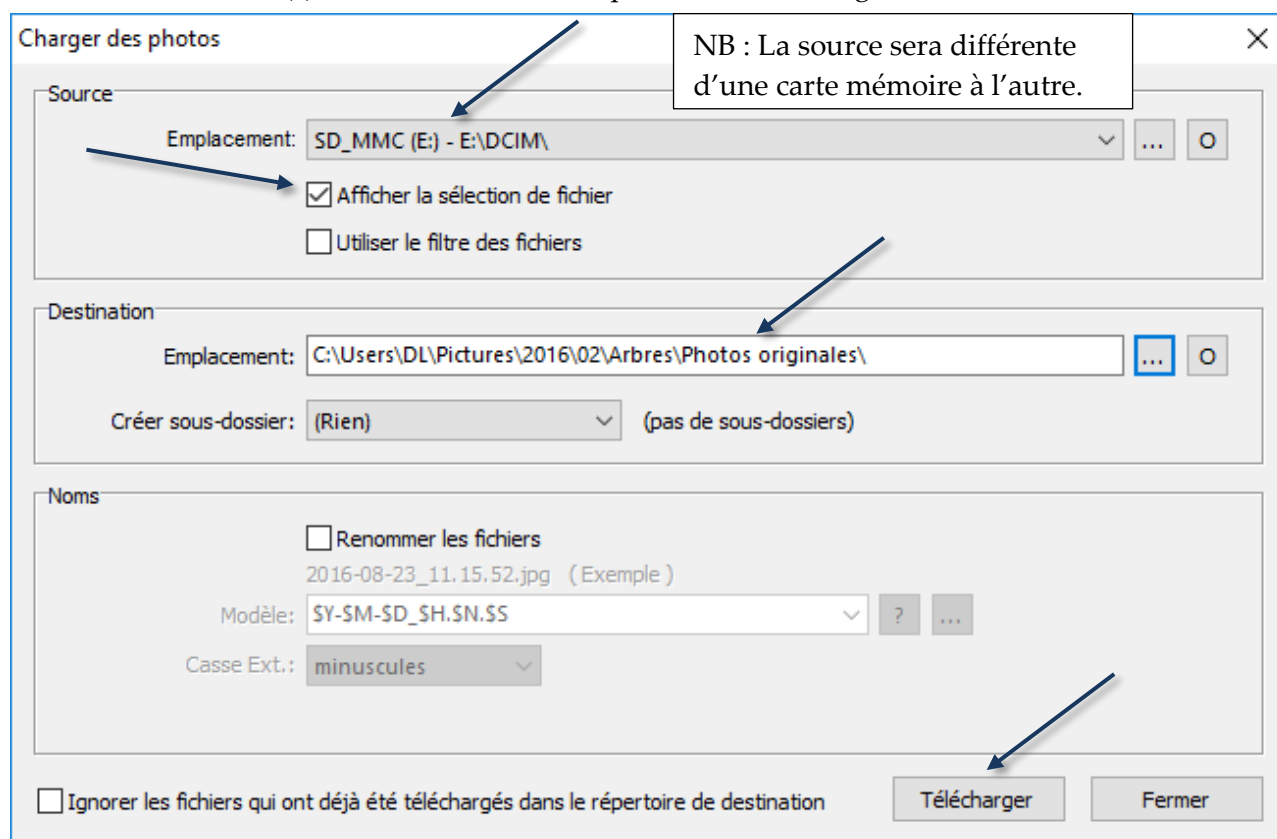


5°) Nommez le dossier puis cliquez sur « Créer un dossier... » afin de poursuivre la création de l'arborescence. Suivez les différentes fenêtres reprises ci-après.

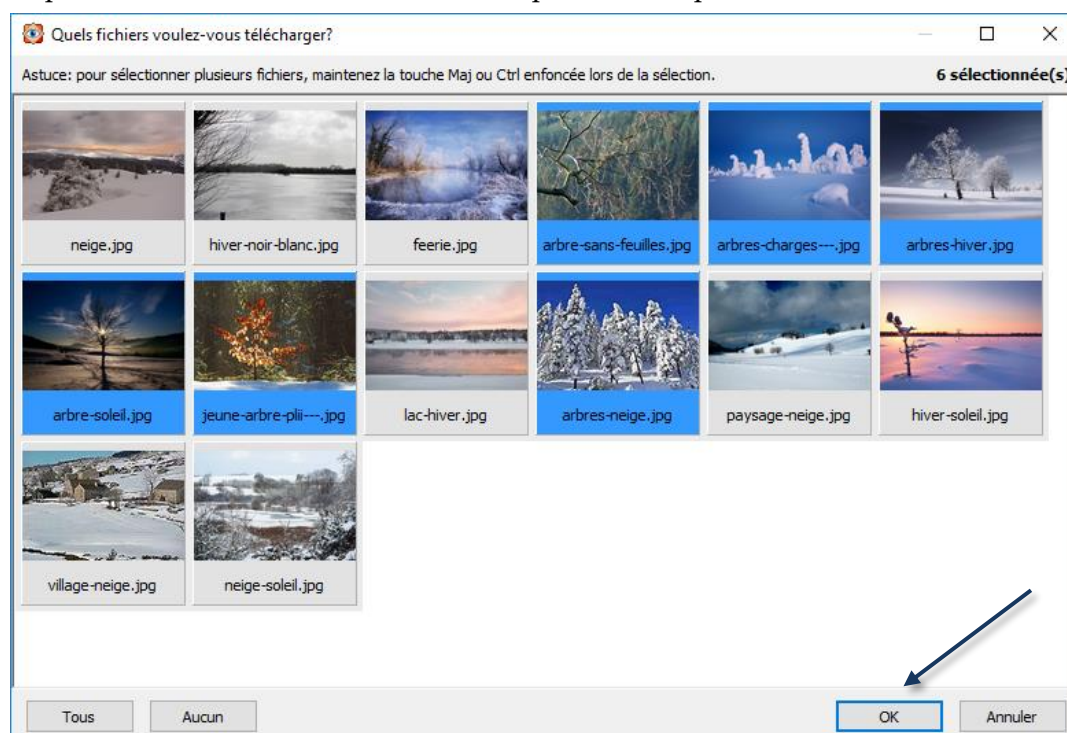


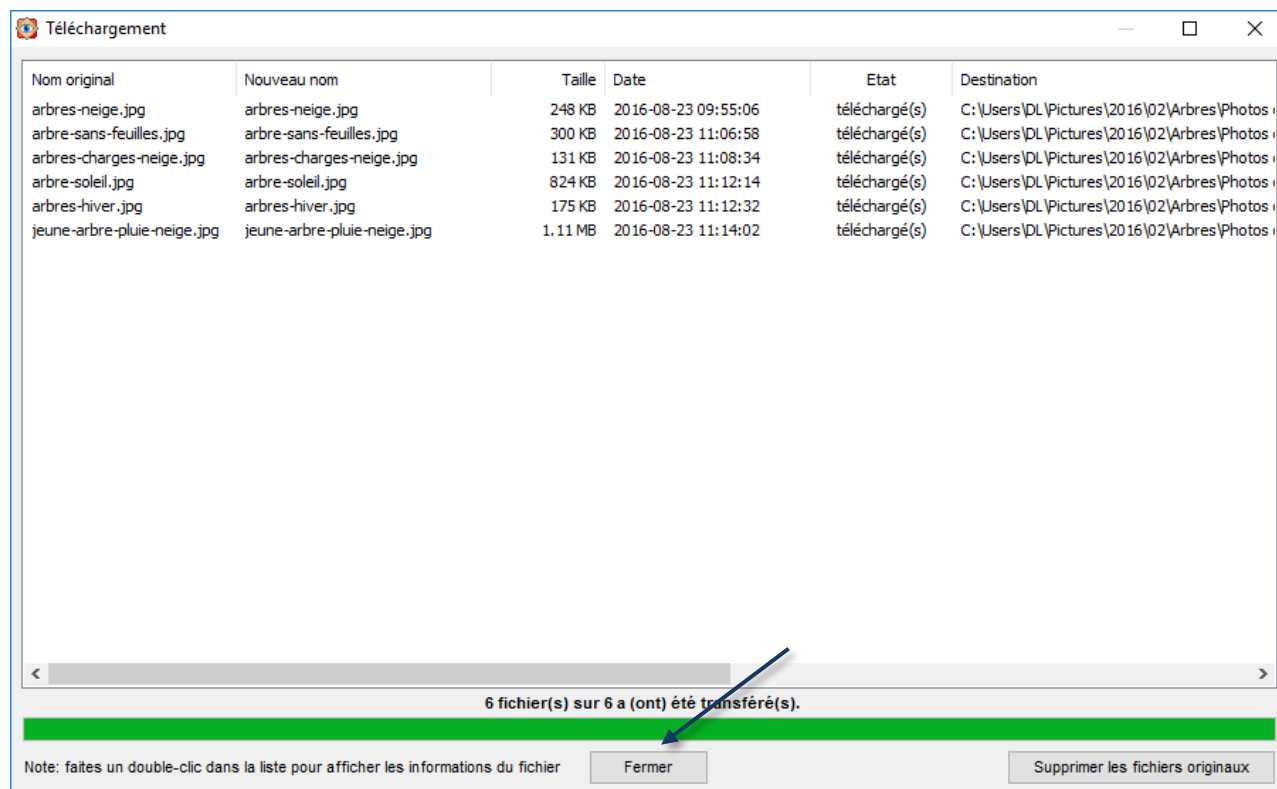
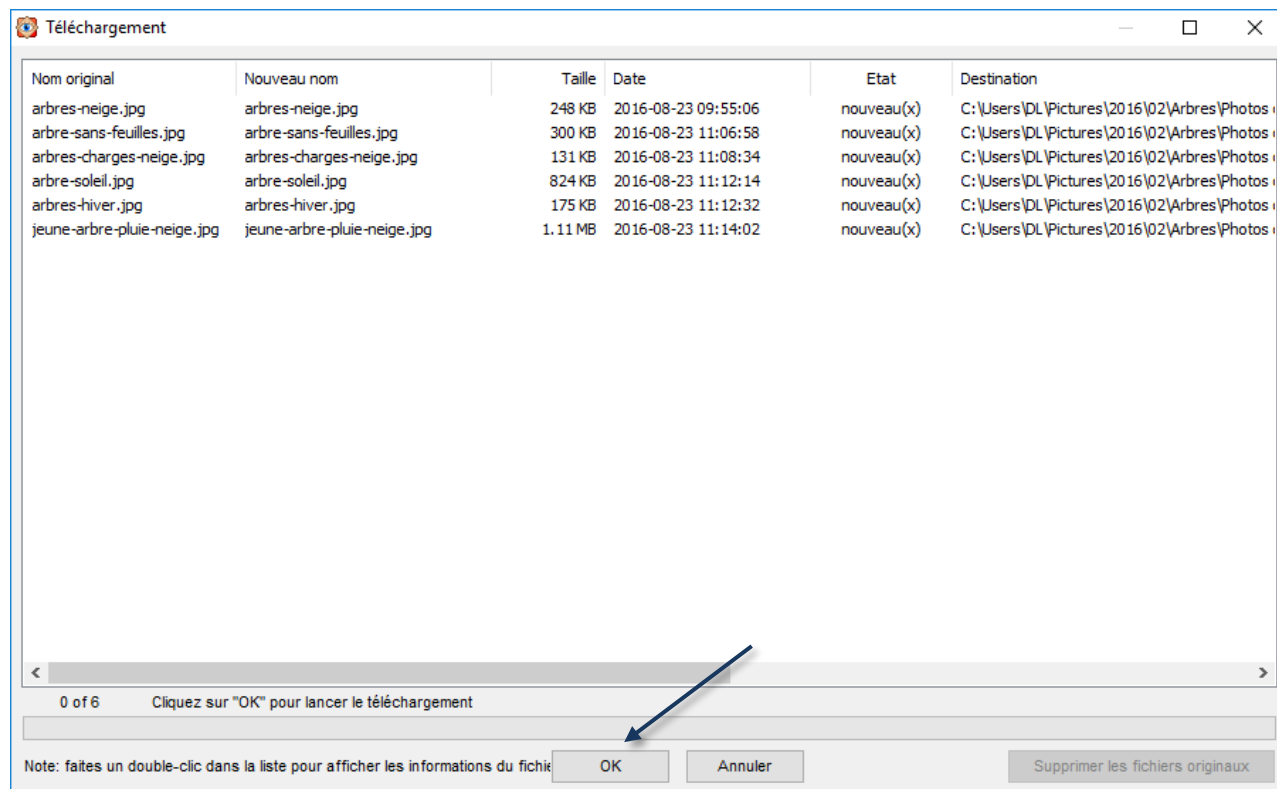


6°) Après avoir cliqué sur OK, vous obtenez la fenêtre suivante. Veillez à ce que la case « Afficher la sélection de fichier » soit bien cochée. Cliquez sur « Télécharger ».

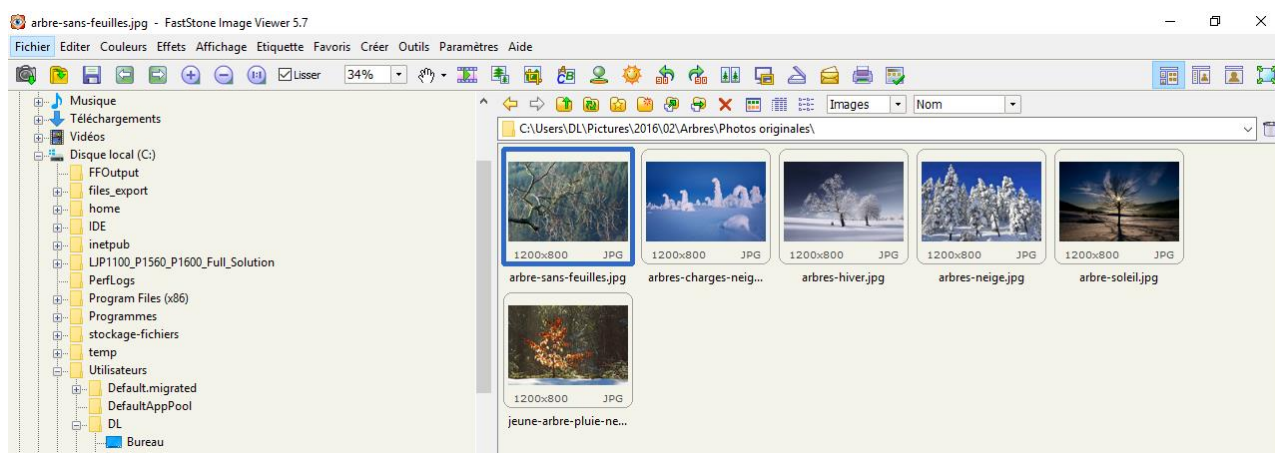


7°) La fenêtre proposée est très intéressante. En effet, nous supposons ici que les photos de paysages hivernaux sont restées sur la carte mémoire et que les photos d'arbres sont venues s'y ajouter. Vous pouvez donc sélectionner uniquement les photos d'arbres puisque les autres ont déjà été importées. Une fois la sélection faite, cliquez sur OK puis suivez les différentes fenêtres.





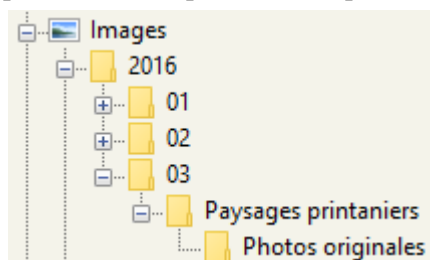
Voici le résultat obtenu :



6.1.4 Renommer les photos lors de l'importation

Il peut être intéressant de renommer les photos lors de l'importation.

En partant des explications reprises au point 4.1 (page 7), créons les dossiers suivants :



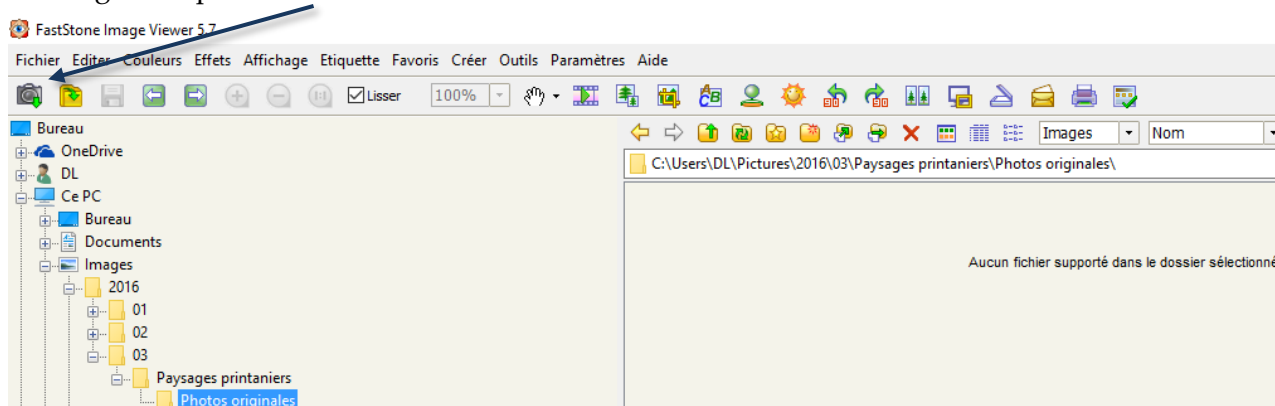
Objectif : importer des photos venant d'une carte mémoire en renommant les fichiers de la manière suivante : paysage-printanier-xxx où xxx correspond à une numérotation.

Partons de l'hypothèse que la carte mémoire a bien été placée dans le lecteur de cartes ou que l'appareil photos est connecté à l'ordinateur.

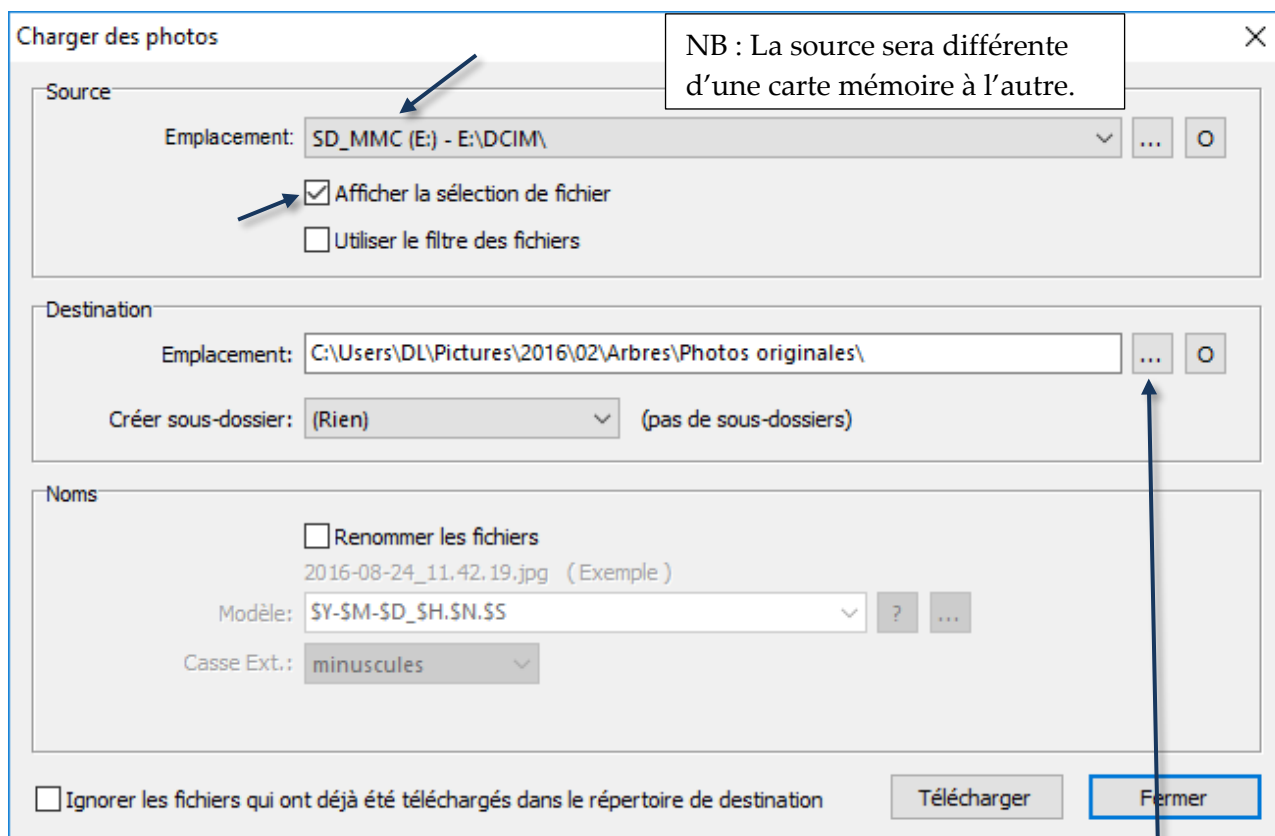
Procédure :

1°) Une fois l'application « FastStone Image Viewer » lancée, cliquez sur le bouton

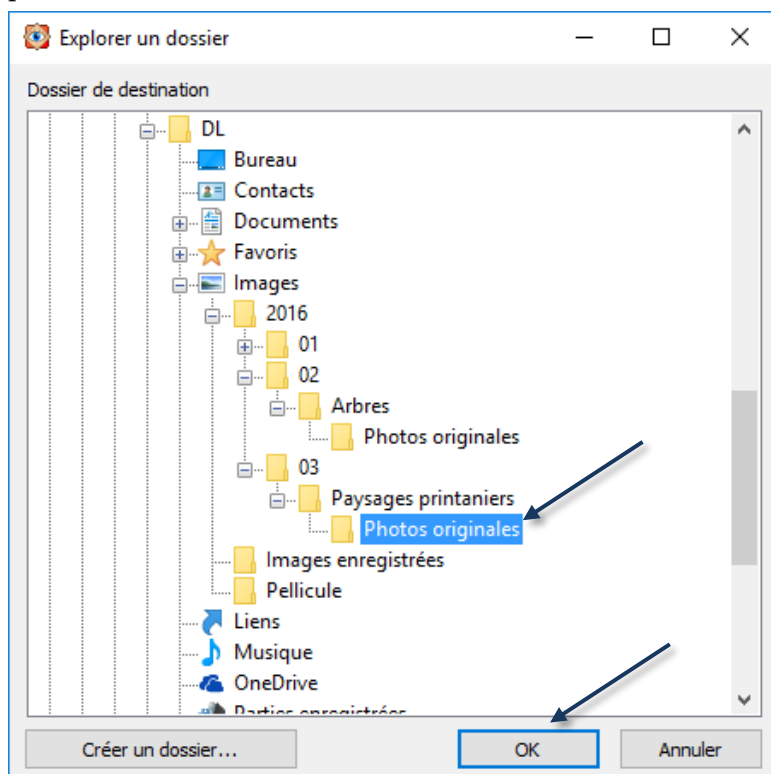
« Charger des photos » .



- 2°) Si le système ne l'a pas détecté automatiquement, sélectionnez l'emplacement « source ».
Cochez la case « Afficher la sélection de fichier(s) ».

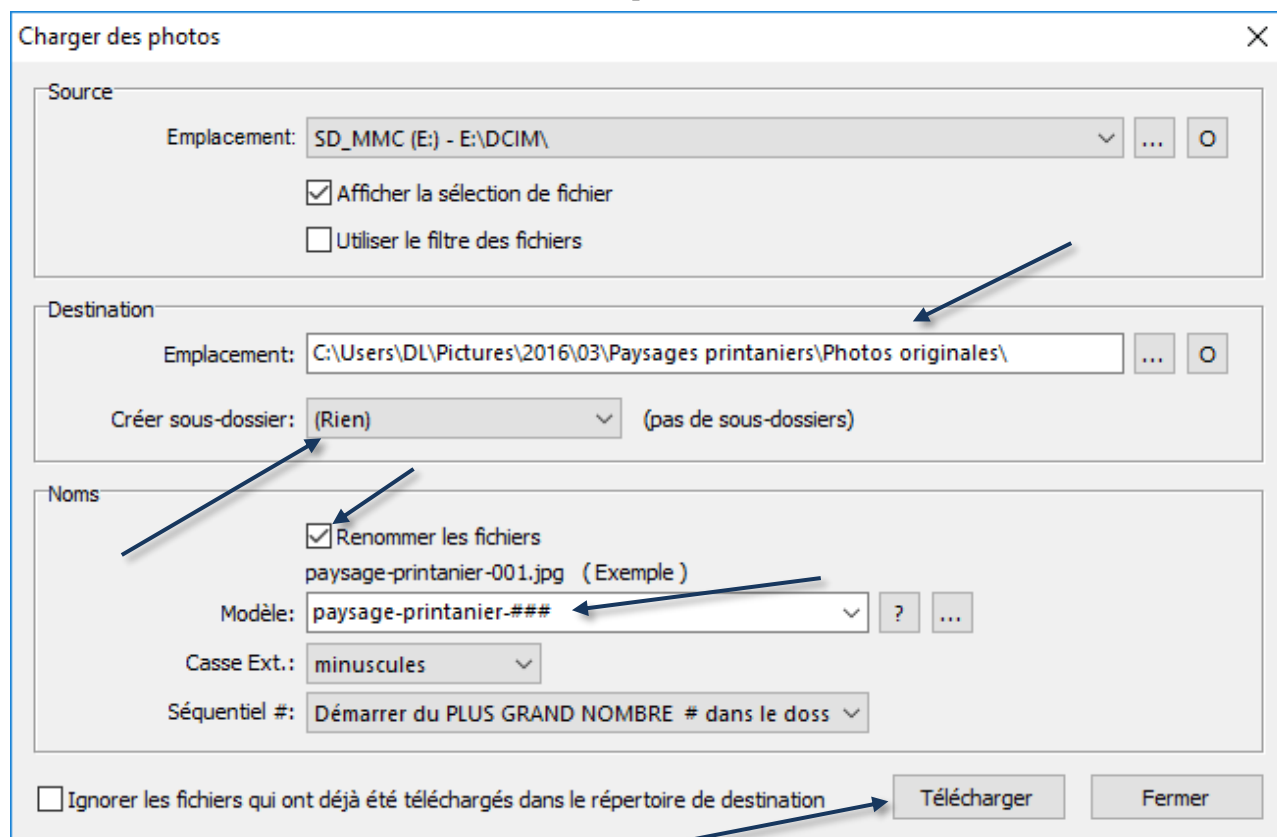


- 3°) Si l'emplacement « destination » n'est pas celui souhaité, cliquez sur le bouton suivant puis définissez le dossier voulu.



4°) Vous obtenez ce qui suit. Le sous-dossier voulu ayant déjà été créé précédemment, il faut indiquer « (Rien) » au niveau de la zone « Créer sous-dossier ».

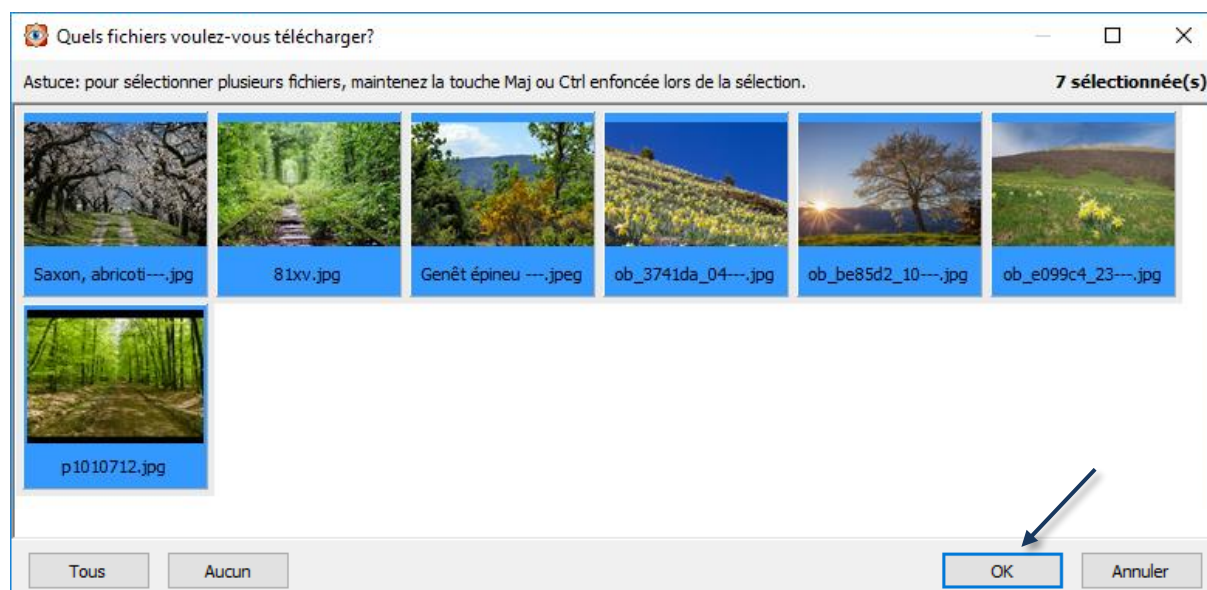
Cochez la case « Renommer les fichiers » et complétez la zone « Modèle ».

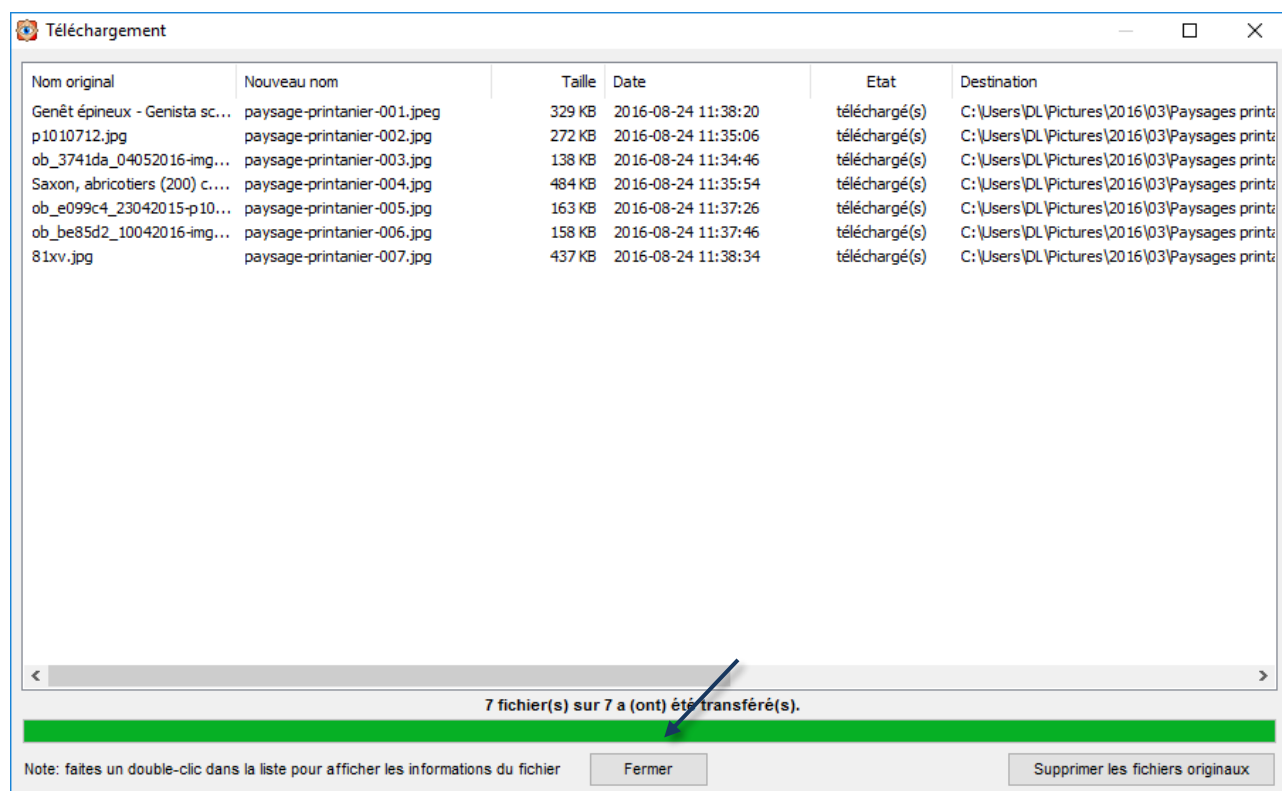
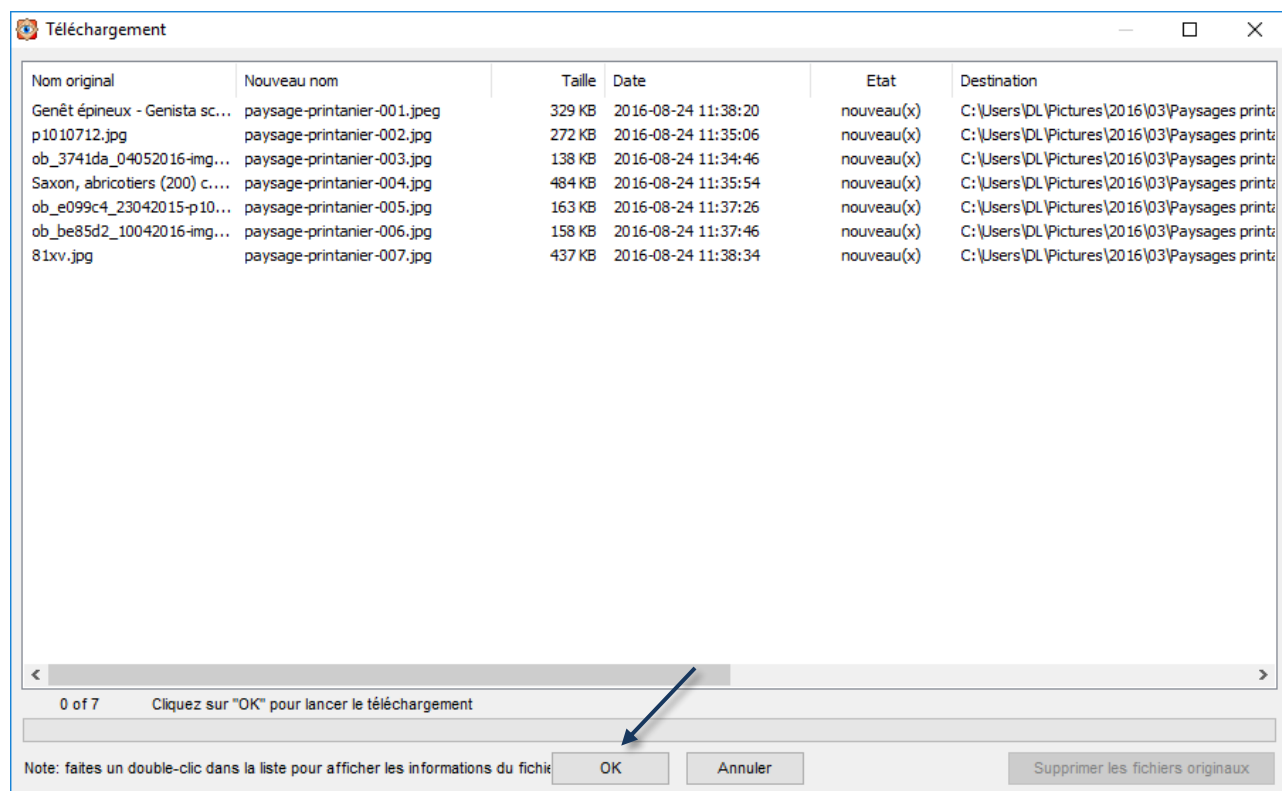


5°) Cliquez sur « Télécharger ».

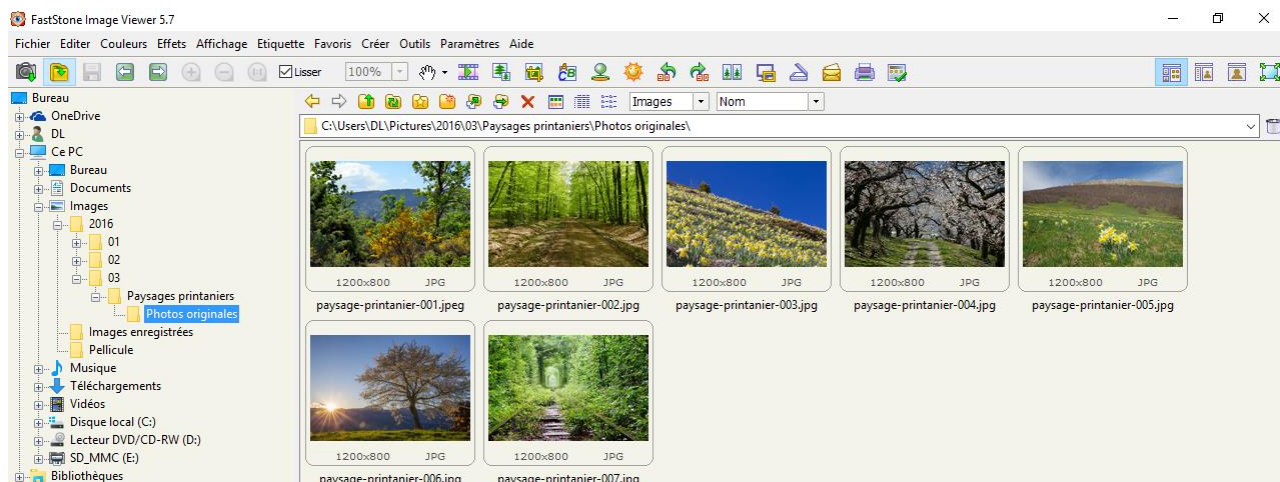
6°) Suivez les différentes fenêtres figurant ci-après.

Dans le cas présent, on suppose que sur la carte mémoire ne figurent que des photos de paysages printaniers. Si ce n'est pas le cas, il suffit de prendre soin de réaliser la sélection voulue avant de lancer l'importation.





Voici le résultat obtenu.



6.2 Importer des photos à partir d'un scanner

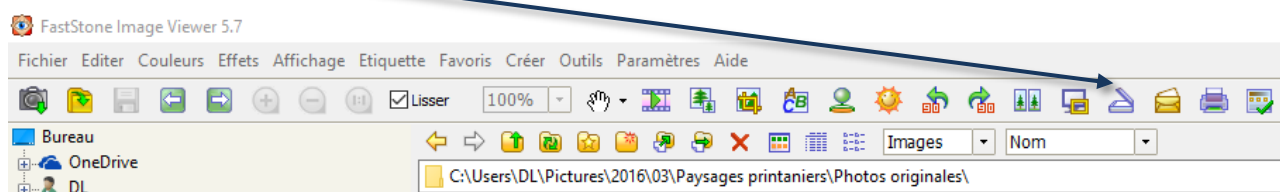
Supposons que vous souhaitiez scanner des photos sorties sur support papier. Vous ne disposez pas de ces photos en version numérique.

Nous supposons que vous disposez d'un scanner et que celui-ci est correctement configuré, connecté à l'ordinateur et allumé.

Procédure :

1°) Posez la photo sur la vitre du scanner.

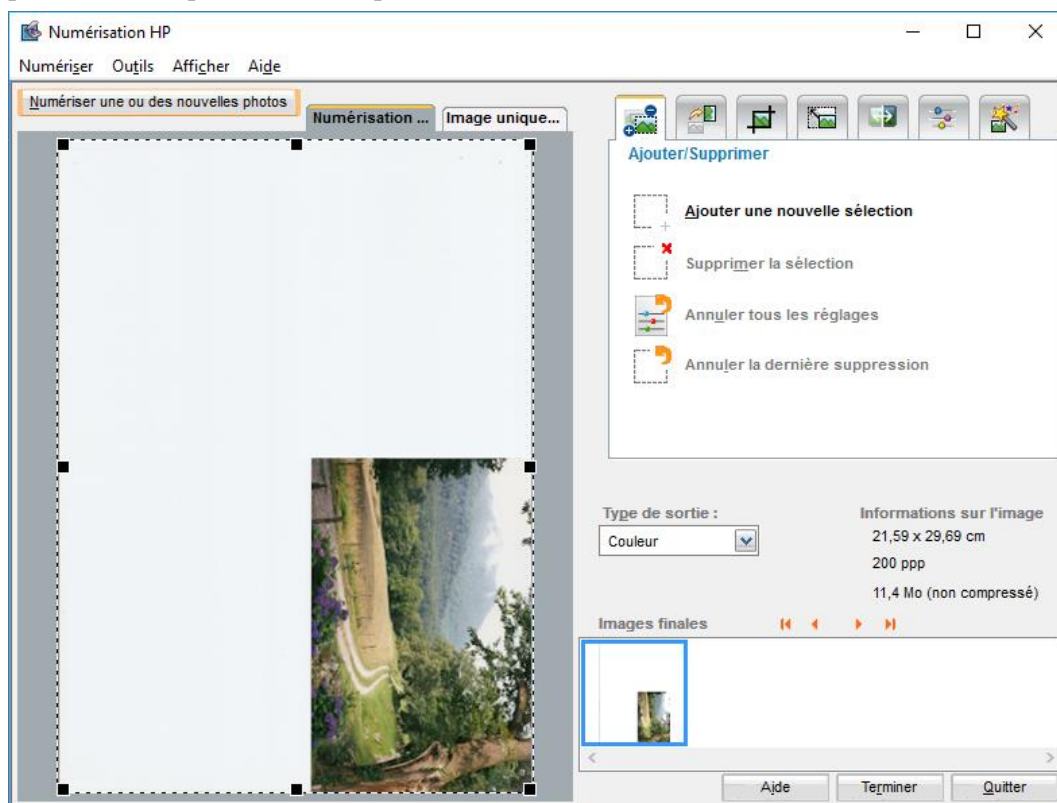
2°) Dans « FastStone Image Viewer » cliquez sur le bouton « Acquisition d'images depuis un scanner »  .



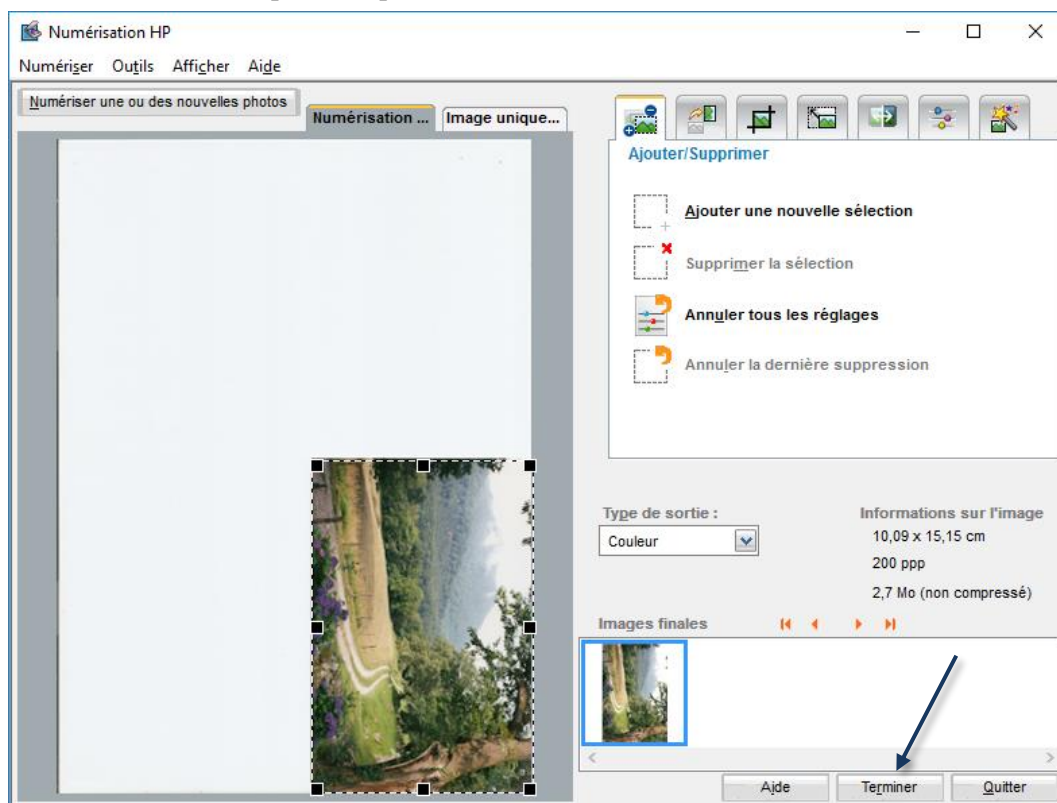
3°) Cliquez sur « Scan ».



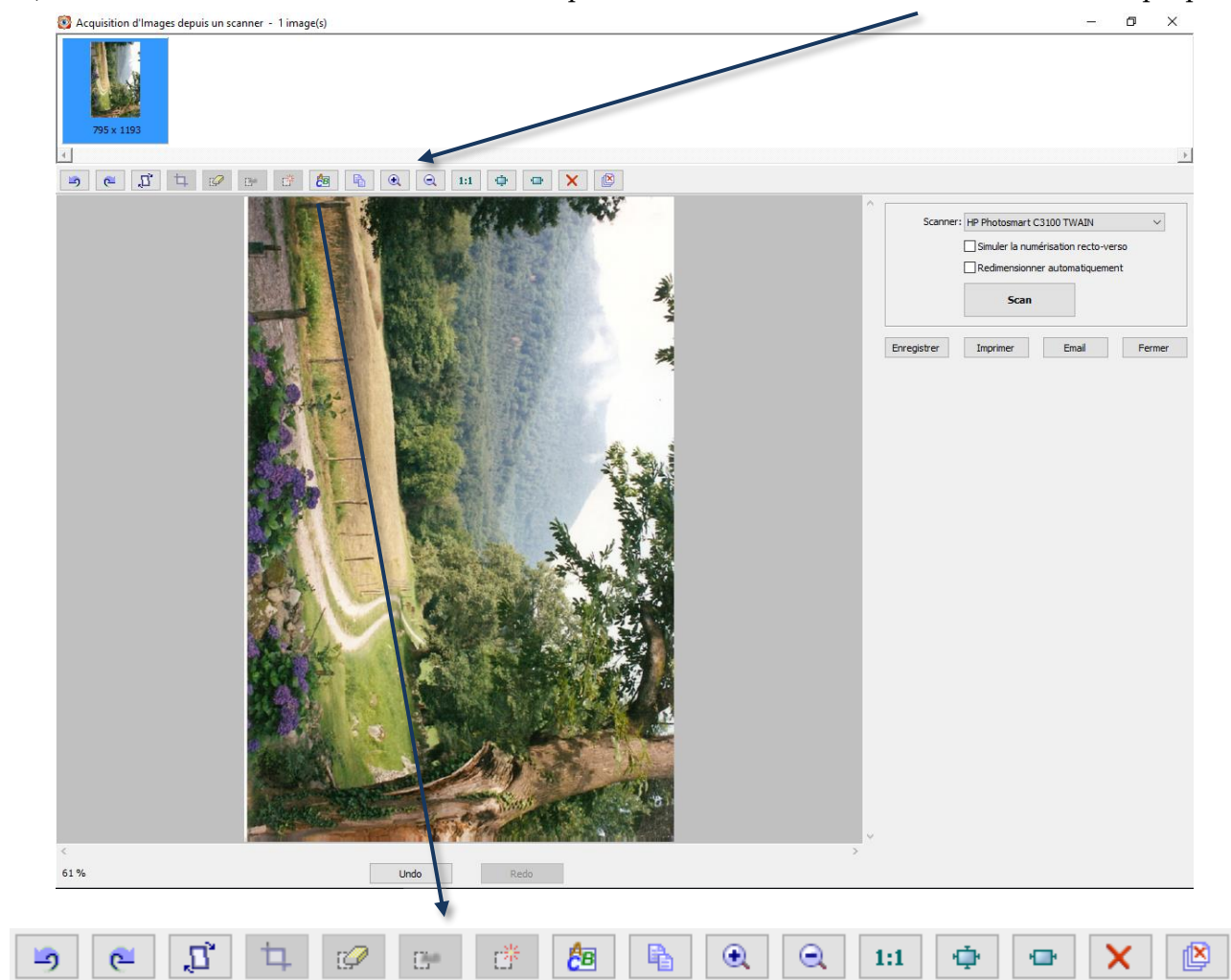
- 4°) Le logiciel de scanning relatif à votre scanner est automatiquement démarré. **Ce logiciel, et donc la fenêtre qui suit, sont différents d'une marque et même d'un modèle à l'autre.** Dans le cas présent, il est possible d'adapter la zone à conserver lors de la numérisation.



- 5°) Une fois la zone adaptée, cliquez sur « Terminer ».



6°) Vous obtenez un résultat semblable à ce qui suit. Différents outils très intéressants sont proposés.



  : rotation à gauche ou à droite

  : redresser, recadrer (pour recadrer effectuez une sélection préalable de la zone à conserver puis cliquez sur le bouton voulu)

   : effacer, flouter, extraire la zone sélectionnée (pour ces trois fonctions, effectuez une sélection préalable)

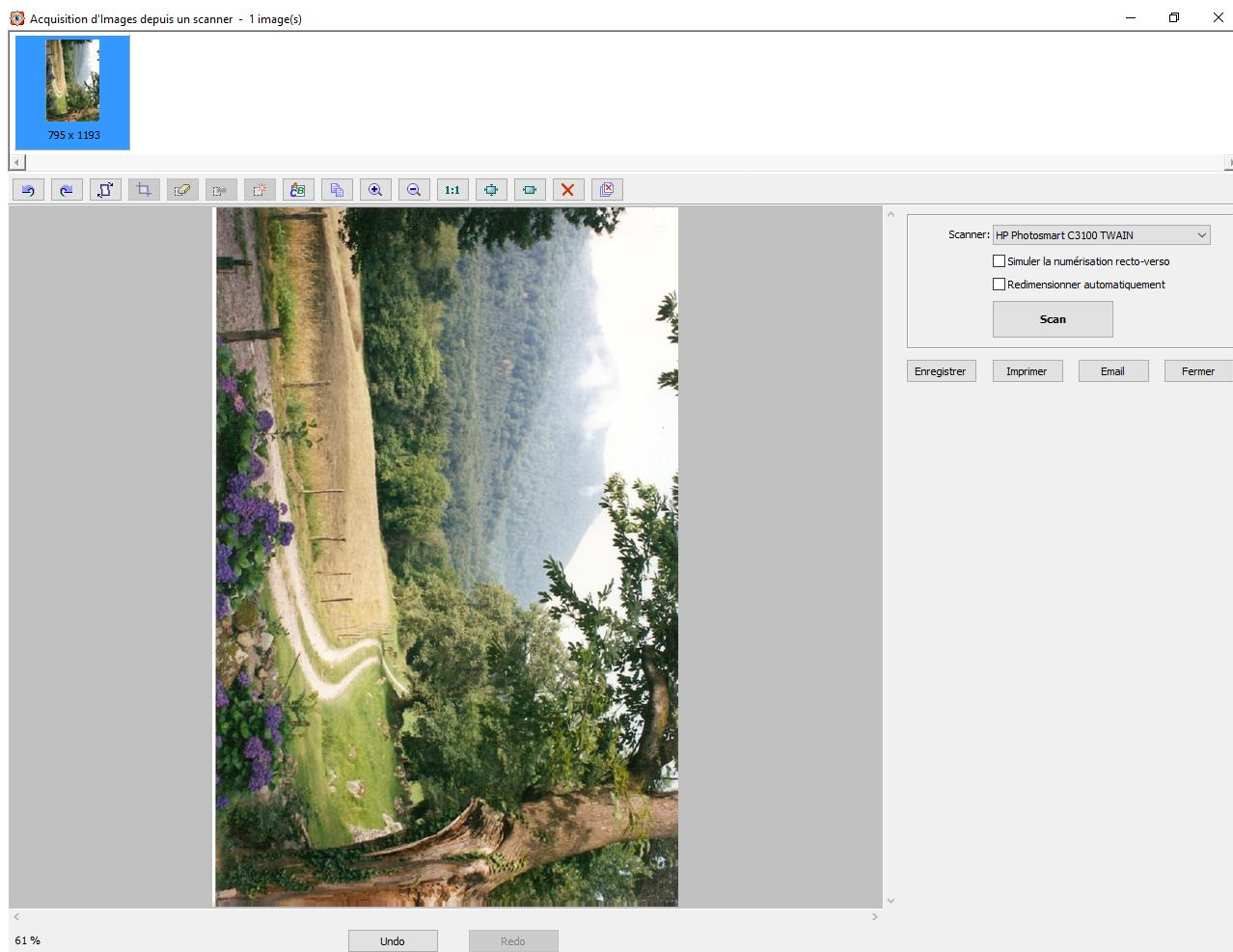
 : dessiner, ajouter du texte... En cliquant sur ce bouton, vous obtiendrez une autre fenêtre avec diverses fonctions de dessin, d'ajout de texte...

 : copier

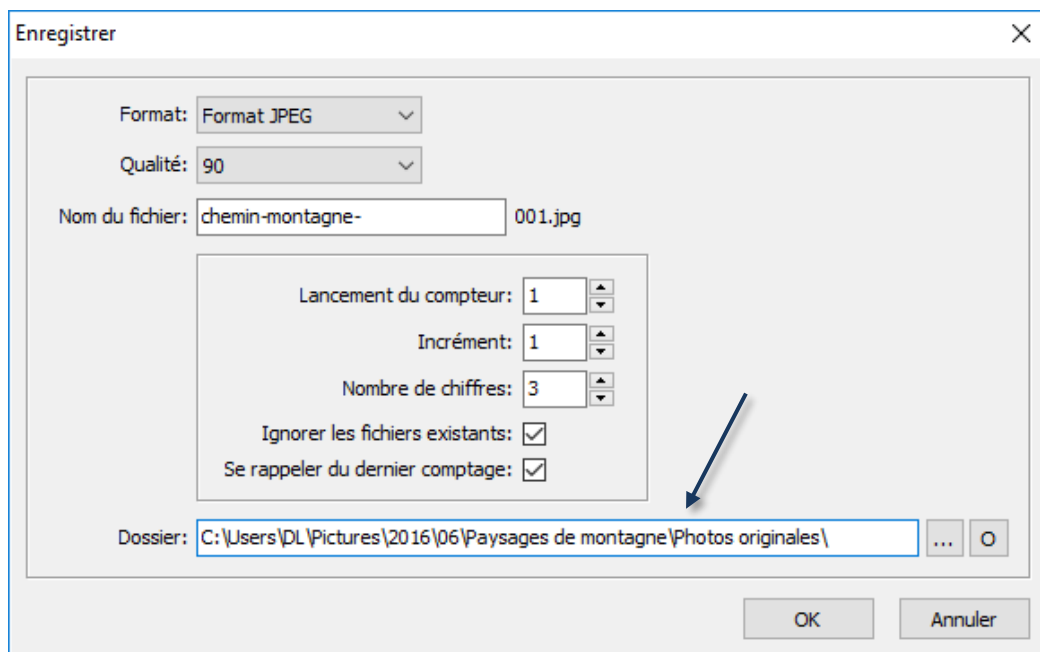
     : fonctions permettant de modifier la grandeur d'affichage de l'image

  : supprimer l'image active, supprimer toutes les images scannées et affichées dans la fenêtre active

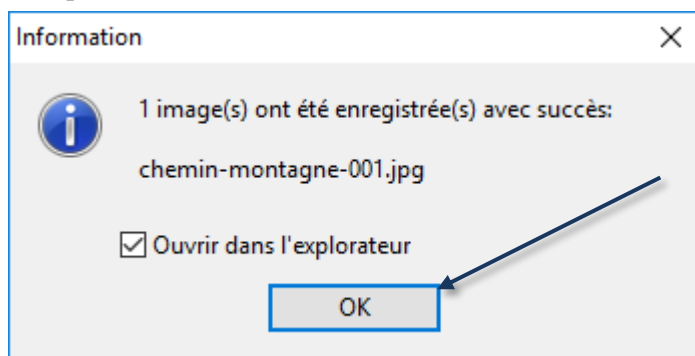
7°) Cliquez sur « Enregistrer ». Il est également possible d'imprimer ou d'envoyer par email.



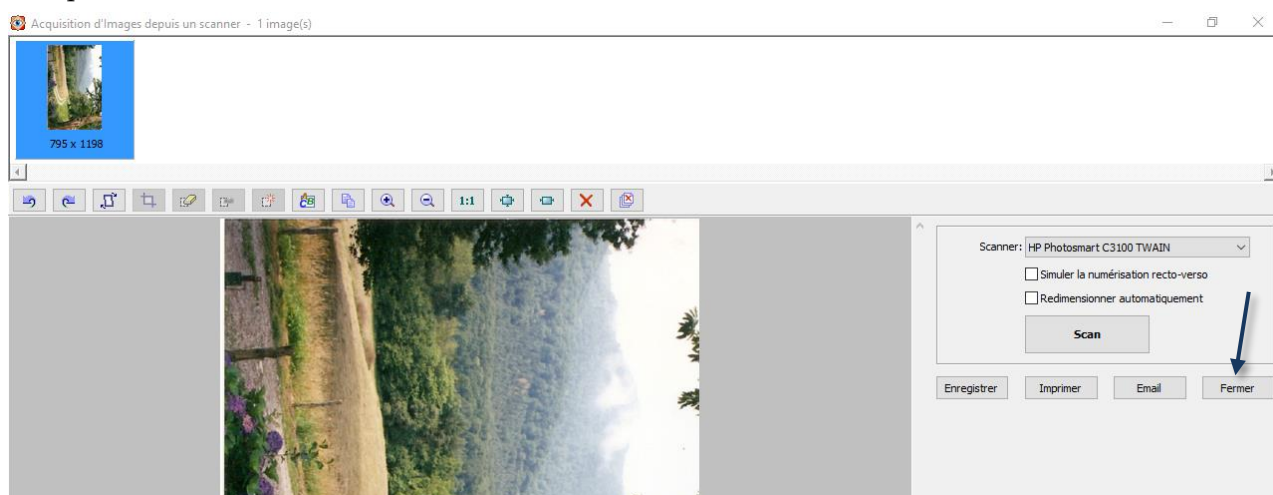
8°) Choisissez le format, la qualité, définissez le nom donné aux images scannées, le type de numérotation et **indiquez le dossier dans lequel les images seront enregistrées**. Cliquez sur OK.



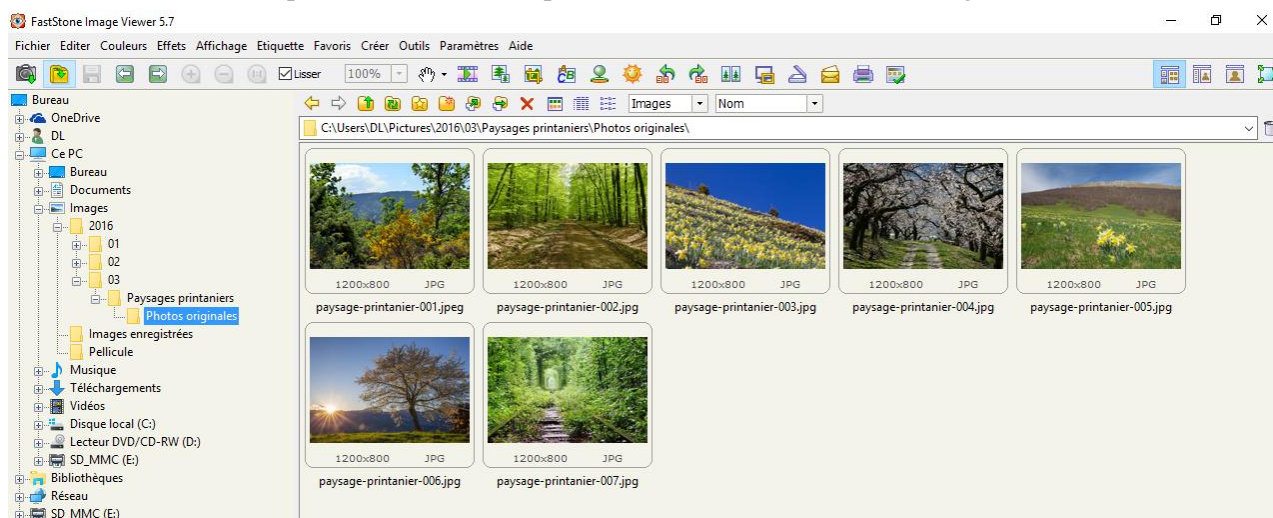
- 9°) Le système confirme l'enregistrement. Par défaut, l'Explorateur de fichiers (de Windows) sera ouvert pour afficher le contenu du dossier dans lequel l'enregistrement a été réalisé. Si vous ne souhaitez pas l'ouverture de cette fenêtre, il suffit de décocher la case « Ouvrir dans l'explorateur ».



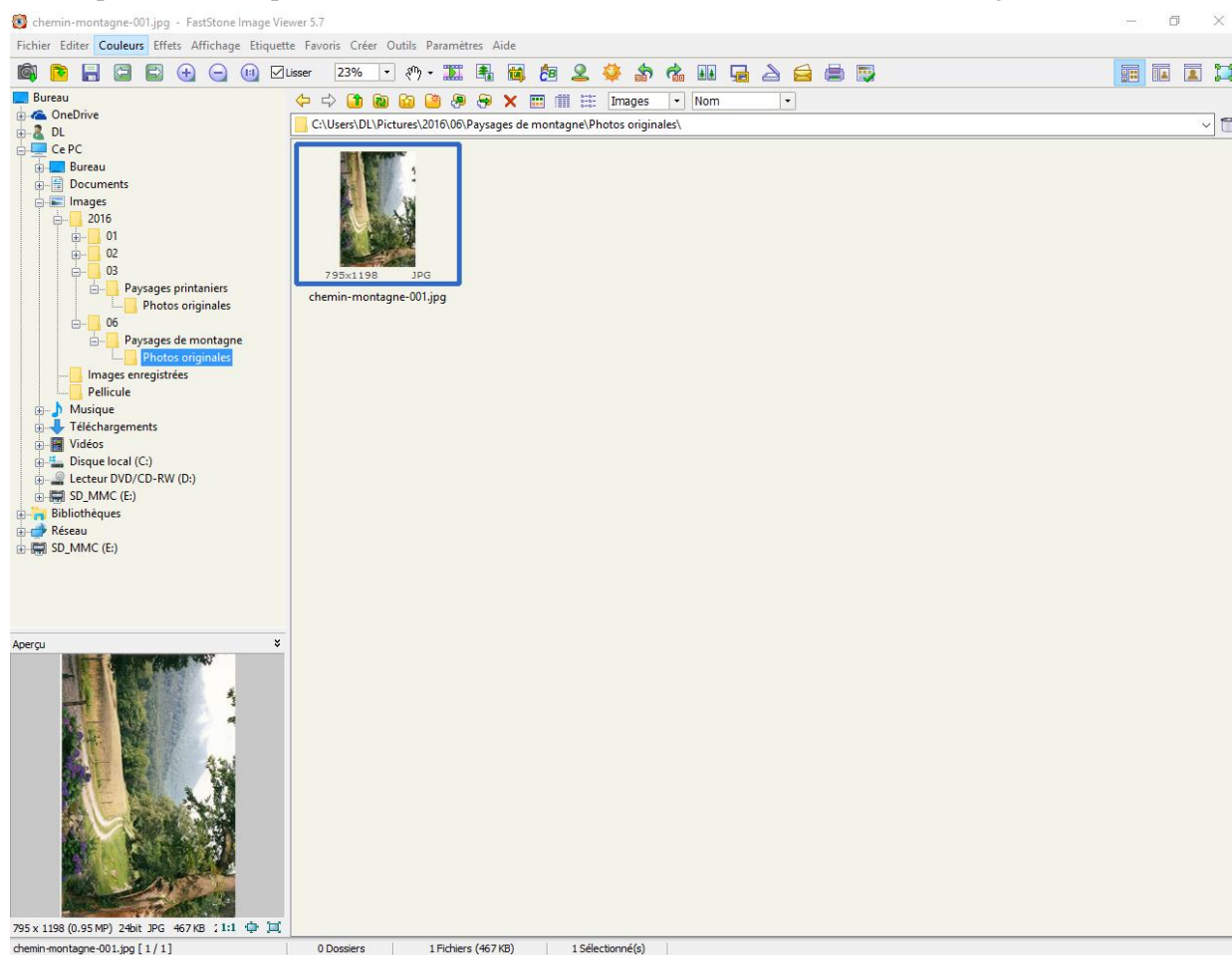
- 10°) Cliquez sur le bouton « Fermer ».



- 11°) Si vous avez créé de nouveaux dossiers pour enregistrer le résultat de l'opération de scanning, il est fort possible que ceux-ci n'apparaissent pas dans la fenêtre. **Il faut actualiser l'affichage.** Dans le cas présent, on peut sélectionner le dossier « Images » puis appuyer sur la touche F5 du clavier ou utiliser l'option « Rafraîchir » présente dans le menu « Affichage ».



12°) Vous pouvez alors parcourir les dossiers et retrouver le résultat du scanning.

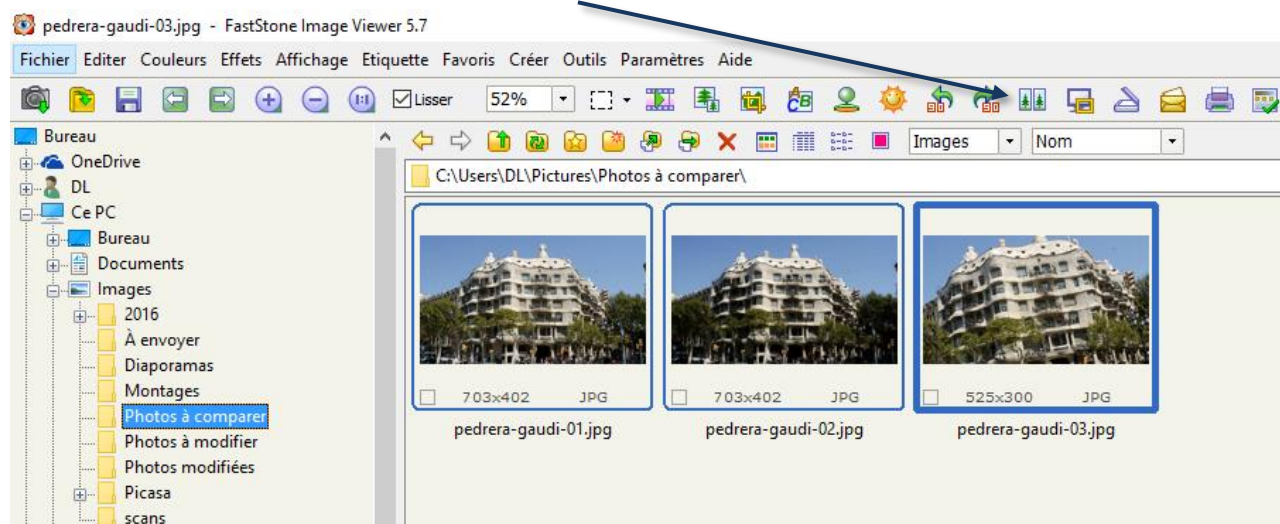


7 Comparer des images

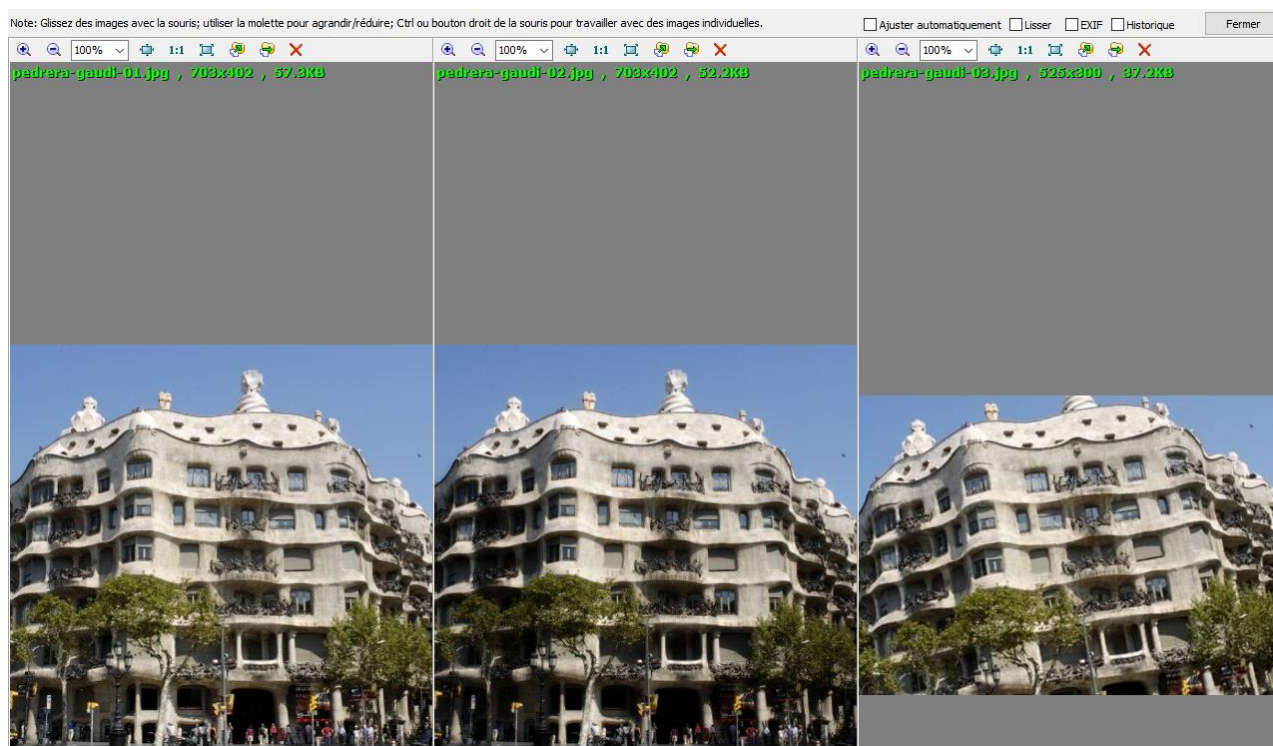
Le Comparateur d'images vous permet de visualiser 2, 3 ou 4 images côte à côte.

1°) Sélectionnez les vignettes des images que vous désirez comparer. Cliquez sur le bouton

« Comparer les images sélectionnées... »  présent dans la barre d'outils principale.



2°) Vous obtenez la fenêtre de comparaison. Il est possible de déplacer les images, de zoomer en utilisant les techniques habituelles (cliquer-glisser, roulette de la souris...).



- Si vous souhaitez agrandir ou déplacer une seule image, maintenez la touche Ctrl enfoncée lorsque vous utilisez la souris.
- Si vous souhaitez copier, déplacer, supprimer une image, vous disposez d'outils au-dessus de chacune d'elle : .
- Il est possible de basculer vers la fonction de comparaison en affichage plein écran via le bouton suivant : .

8 Retoucher, modifier des images

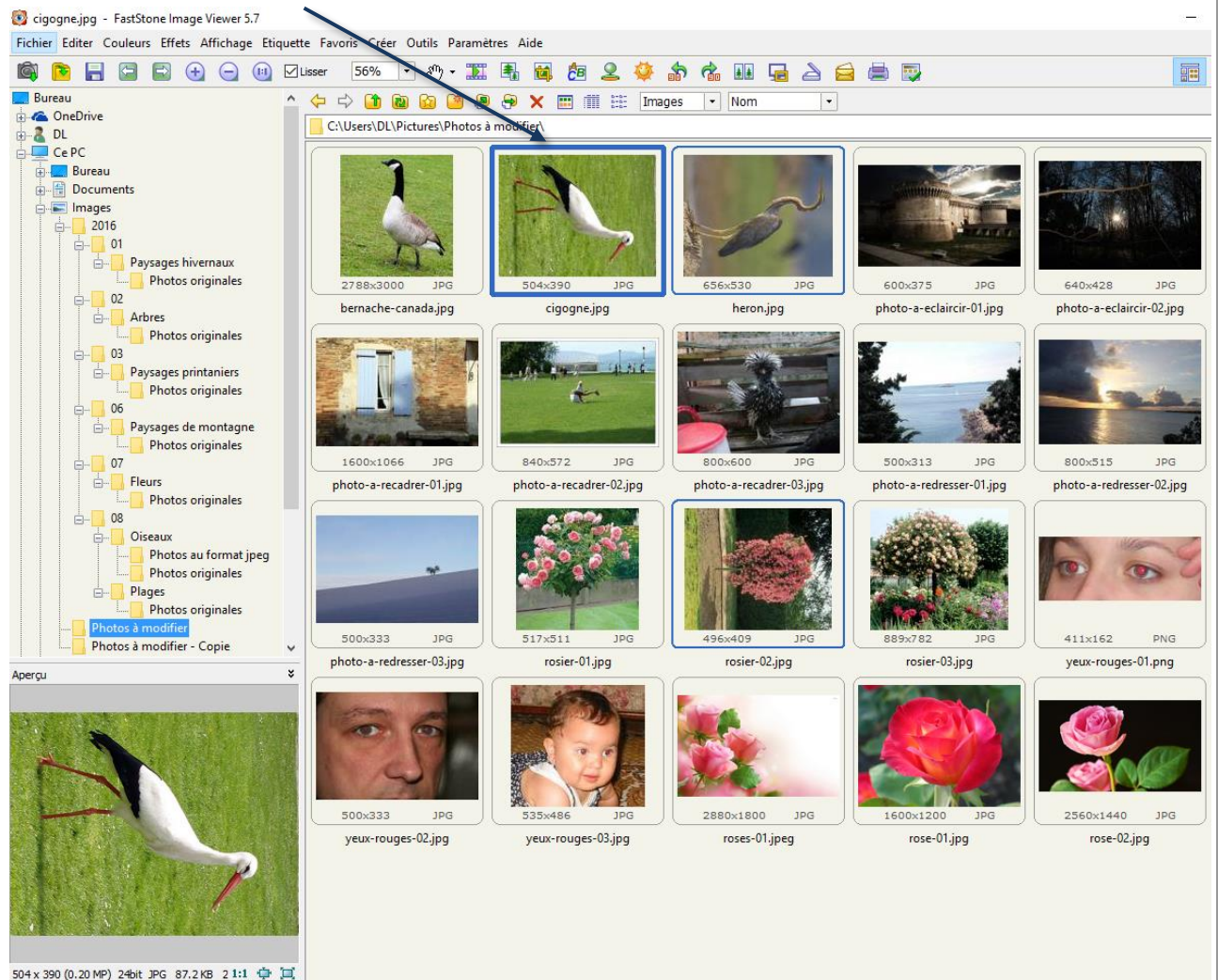
8.1 Faire tourner des images

Il faut tout d'abord noter que par défaut, « FastStone Image Viewer » fait pivoter automatiquement les photos dont les données EXIF contiennent un indicateur d'orientation (portrait ou paysage).

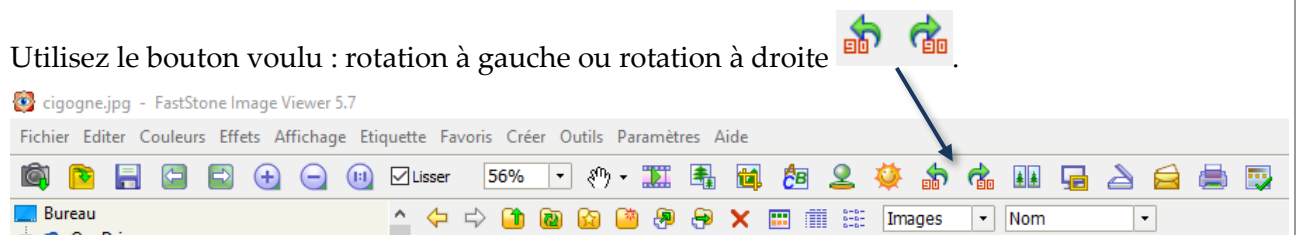
NB : L'Exchangeable Image File format ou EXIF est une spécification de format de fichiers pour les images utilisées par les appareils photographiques numériques. Parmi ces données, on retrouve la date et l'heure de la prise de vue, les réglages de l'appareil (ouverture, vitesse d'obturation, longueur de focale...). Les données EXIF constituent un remplacement commode du petit carnet qui accompagnait, à l'époque de la photographie chimique, les photographes méticuleux.

Dans le cas où des images n'ont pas automatiquement connu la rotation voulue, voici la procédure à suivre.

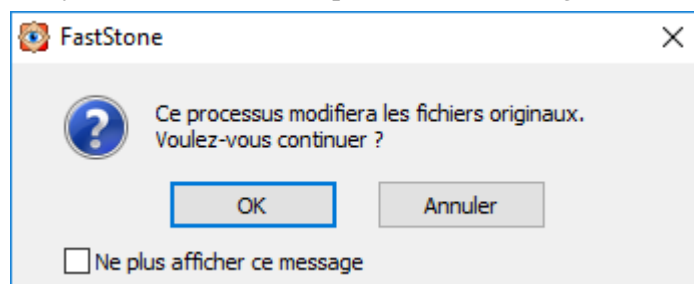
1°) Sélectionnez l'(les) image(s) à faire tourner.



2°) Utilisez le bouton voulu : rotation à gauche ou rotation à droite



3°) Le système vous avertit que les fichiers originaux seront modifiés. Confirmez.



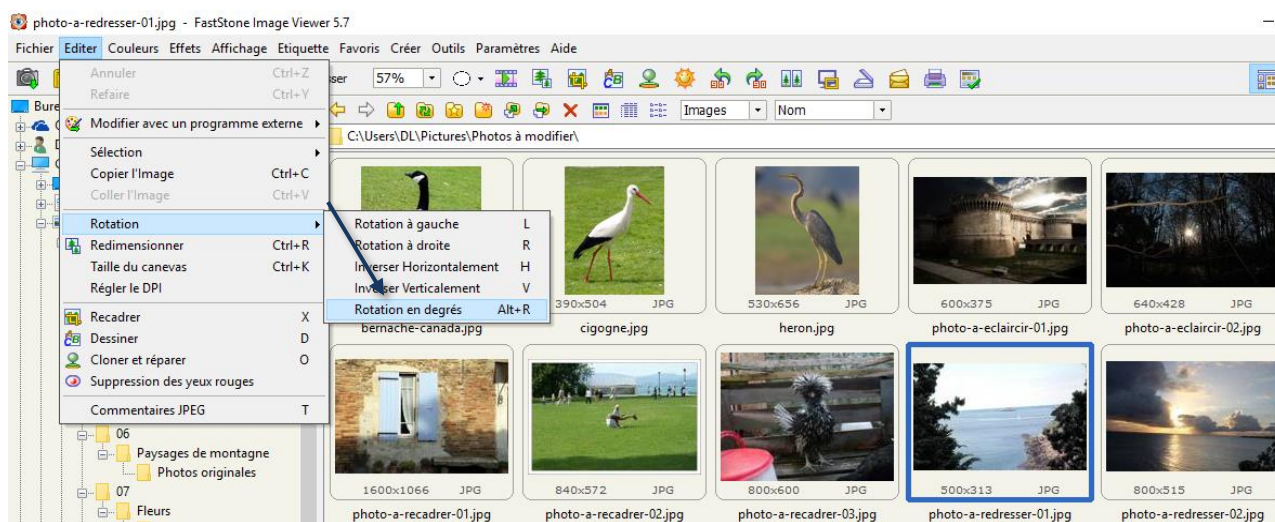
8.2 Redresser une image

Soit la photo suivante que vous souhaitez redresser.



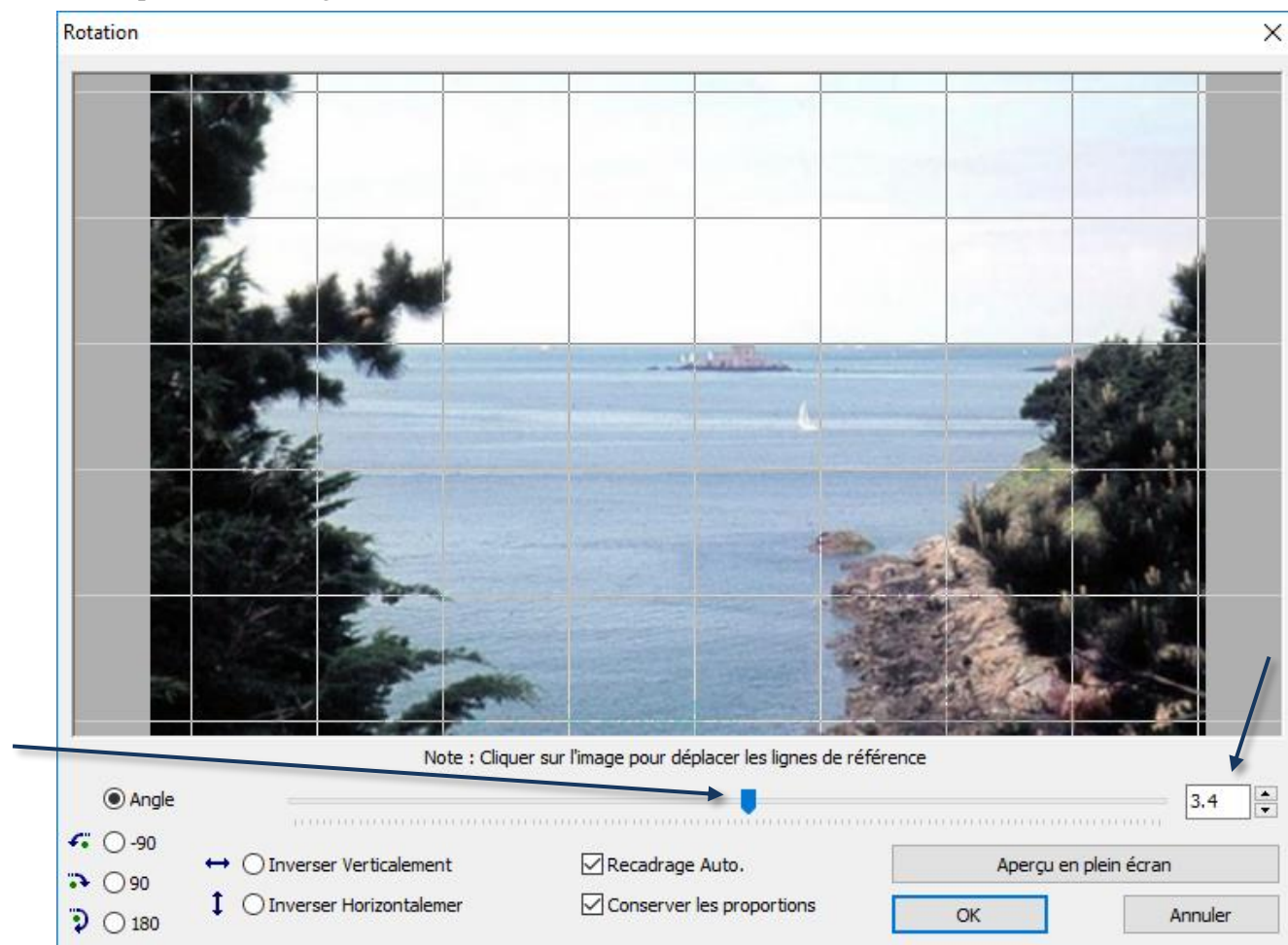
Procédure :

- 1°) Sélectionnez la photo puis cliquez sur « Editer » dans la barre de menus et sélectionnez « Rotation / Rotation en degrés ».



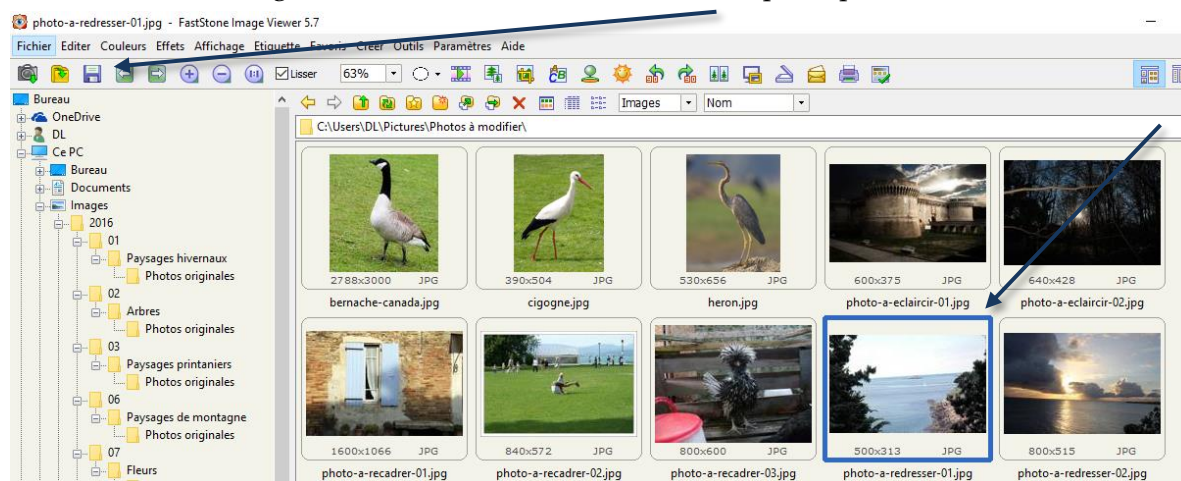
NB : La combinaison de touches « Alt + R » peut également être utilisée. **Autre solution encore, effectuez un double-clic sur l'image pour la faire apparaître en mode « Plein écran », glissez la souris sur le côté gauche de l'écran afin de faire apparaître un volet dans lequel vous pouvez choisir « Rotation / Autre ».**

- 2°) Déplacez le curseur dans la réglette afin de redresser la photo. Pour un maximum de précision, la grille qui sert de référence peut être déplacée (cliquer/glisser) et l'angle de rotation peut être défini plus finement grâce aux contrôles se trouvant à droite.

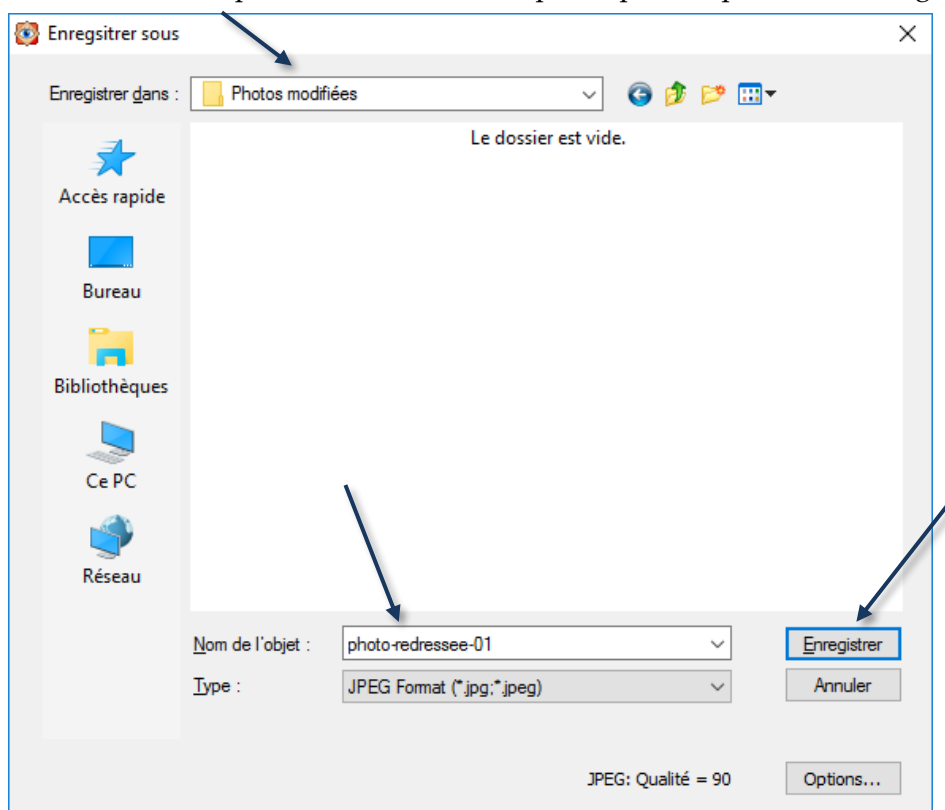


- 3°) Validez par OK.

- 4°) Vous pouvez alors avoir l'impression que rien ne s'est passé. En effet, au niveau des vignettes, la rotation définie n'apparaît pas. Il faut enregistrer l'opération. Pour ce faire, il suffit de cliquer sur le bouton « Enregistrer sous... » dans la barre d'outils principale :



5°) Choisissez un emplacement, nommez la photo puis cliquez sur « Enregistrer ».



Notes :

- Rien ne vous empêche d'enregistrer en écrasant la photo originale.
- Si vous oubliez d'enregistrer, « FastStone Image Viewer » vous proposera de le faire dès que vous quitterez la photo modifiée.

8.3 Recadrer une image

Soit la photo suivante :

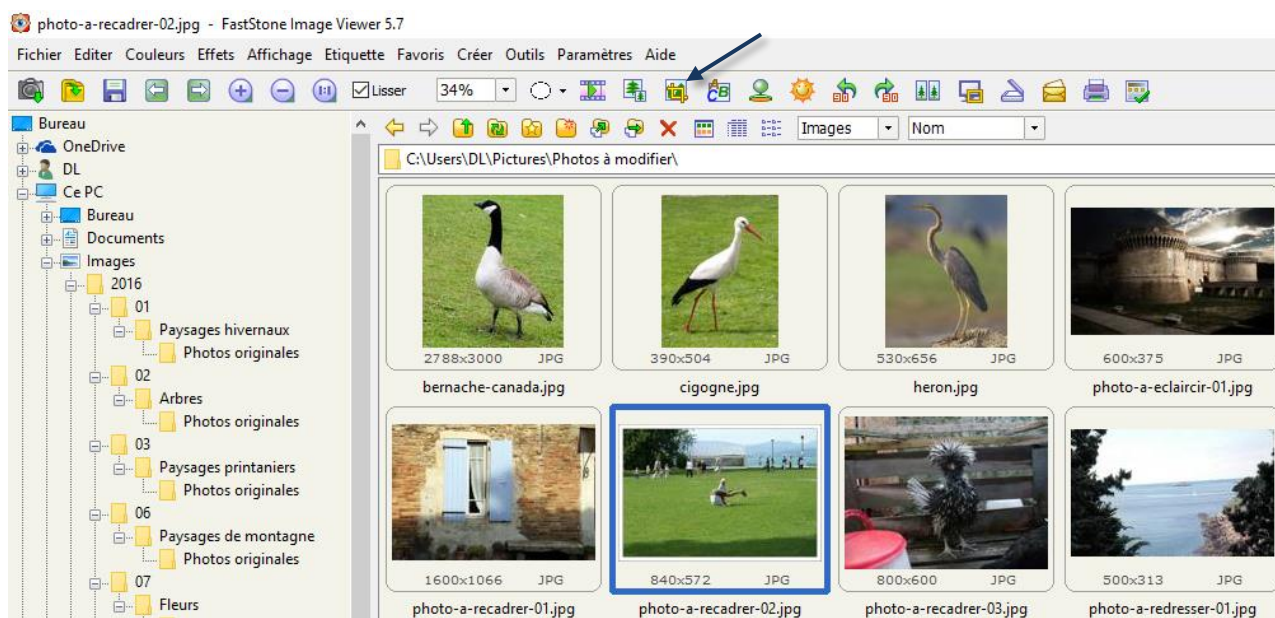


L'objectif est de recadrer la photo afin d'obtenir ce qui suit :

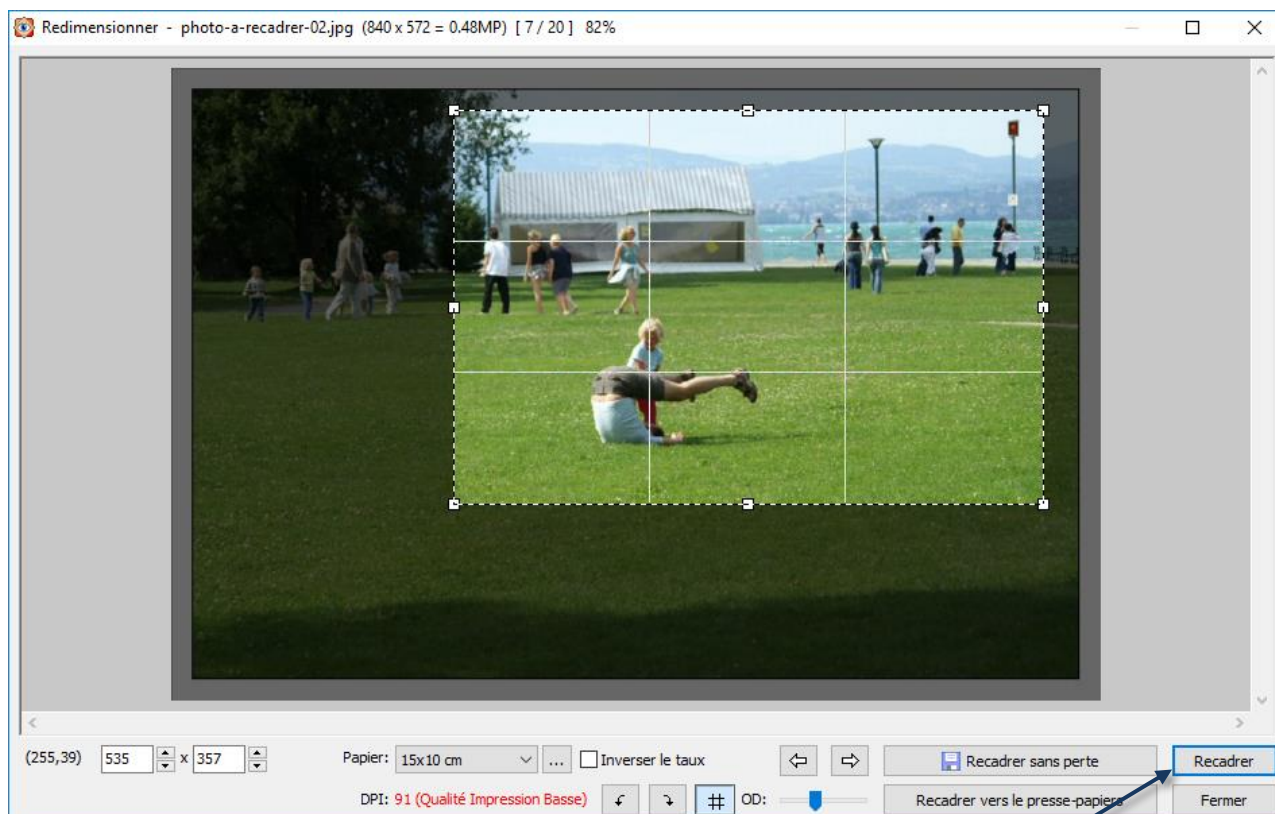


Procédure :

- 1°) Sélectionnez la photo puis cliquez sur le bouton « Rogner »  (après avoir sélectionné l'image, vous pouvez également appuyer sur la lettre X de votre clavier).

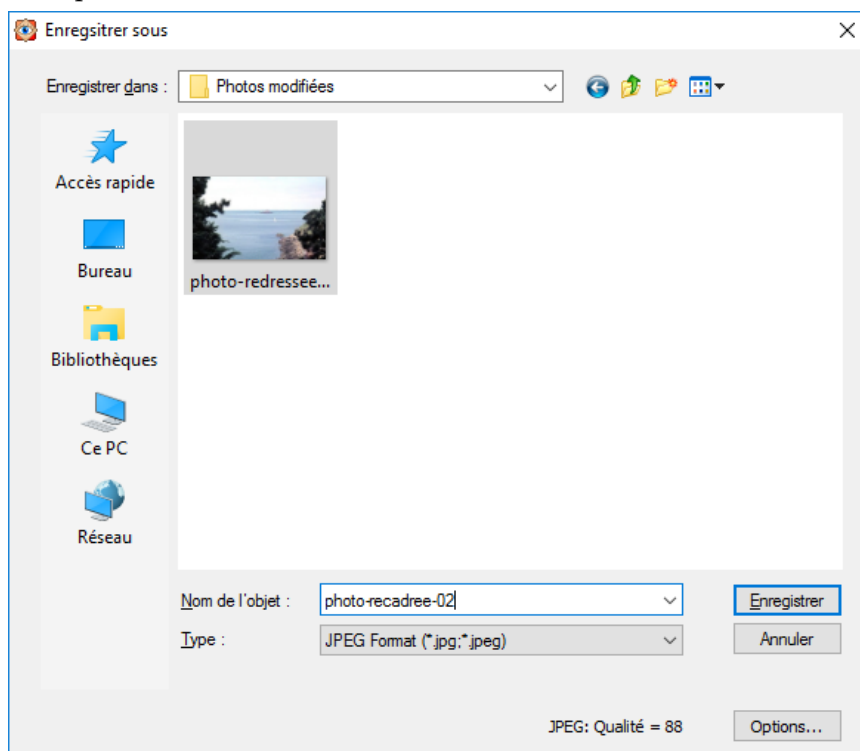


- 2°) Vous pouvez recadrer soit en définissant un certain nombre de pixels en largeur et en hauteur (zones situées à gauche), en choisissant un format pour une sortie papier ou en stipulant un rapport (ratio) largeur/hauteur. Dans le cas présent, nous supposons que vous souhaitez faire développer la photo recadrée dans un format de 15 x 10 cm. Sélectionnez le format voulu puis en agissant au niveau du rectangle de sélection, définissez la zone à conserver.

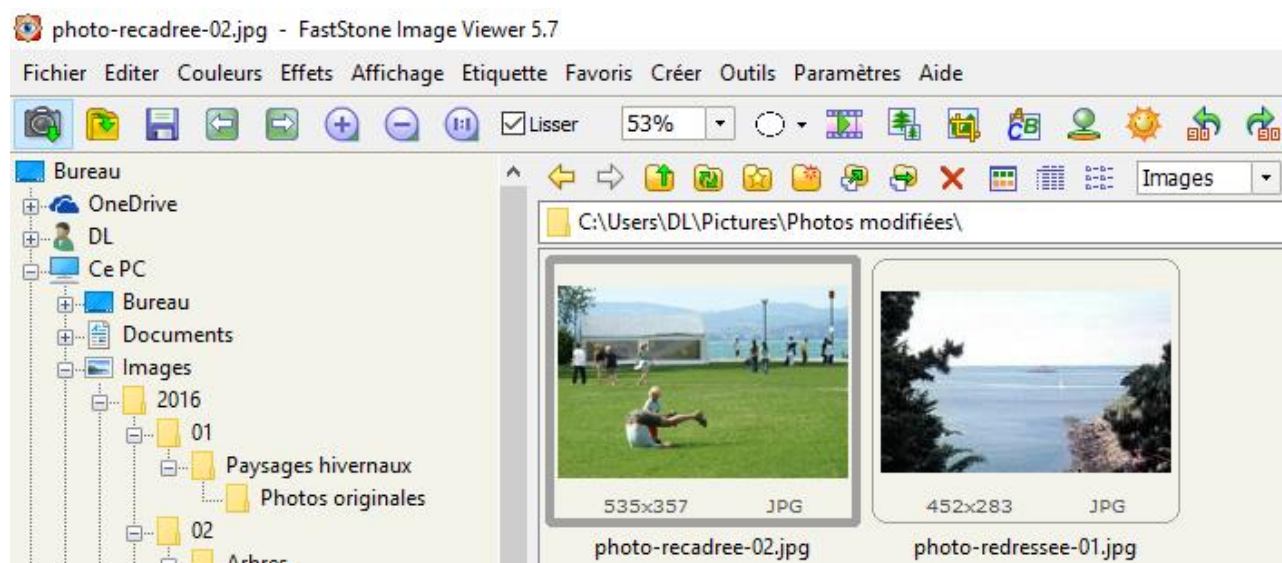


3°) Cliquez sur « Recadrer ».

4°) Une nouvelle fois, à la vue des vignettes, on peut penser que le recadrage n'est pas réalisé. Mais si, il l'est. Il faut simplement enregistrer la photo recadrée en utilisant par exemple le bouton suivant : . Il vous faut alors choisir un dossier dans lequel enregistrer et définir un nom pour le fichier.

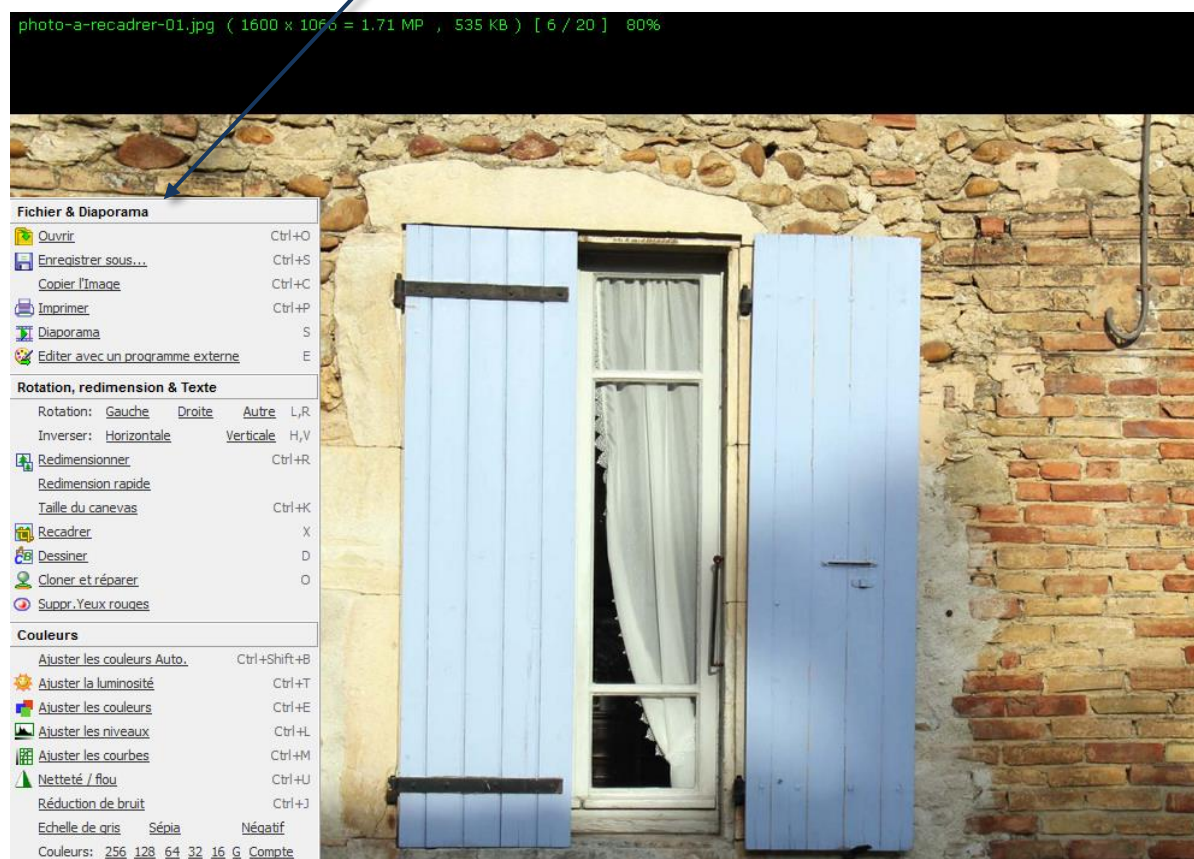


Voici le résultat visible dans les vignettes.



Note :

Pour accéder aux options de recadrage, une autre solution consiste à effectuer un double-clic sur l'image voulue. Elle apparaîtra en mode « Plein écran ». En faisant glisser la souris sur le côté gauche de l'écran, vous obtiendrez un volet présentant de nombreuses options : Redimensionner, Recadrer...

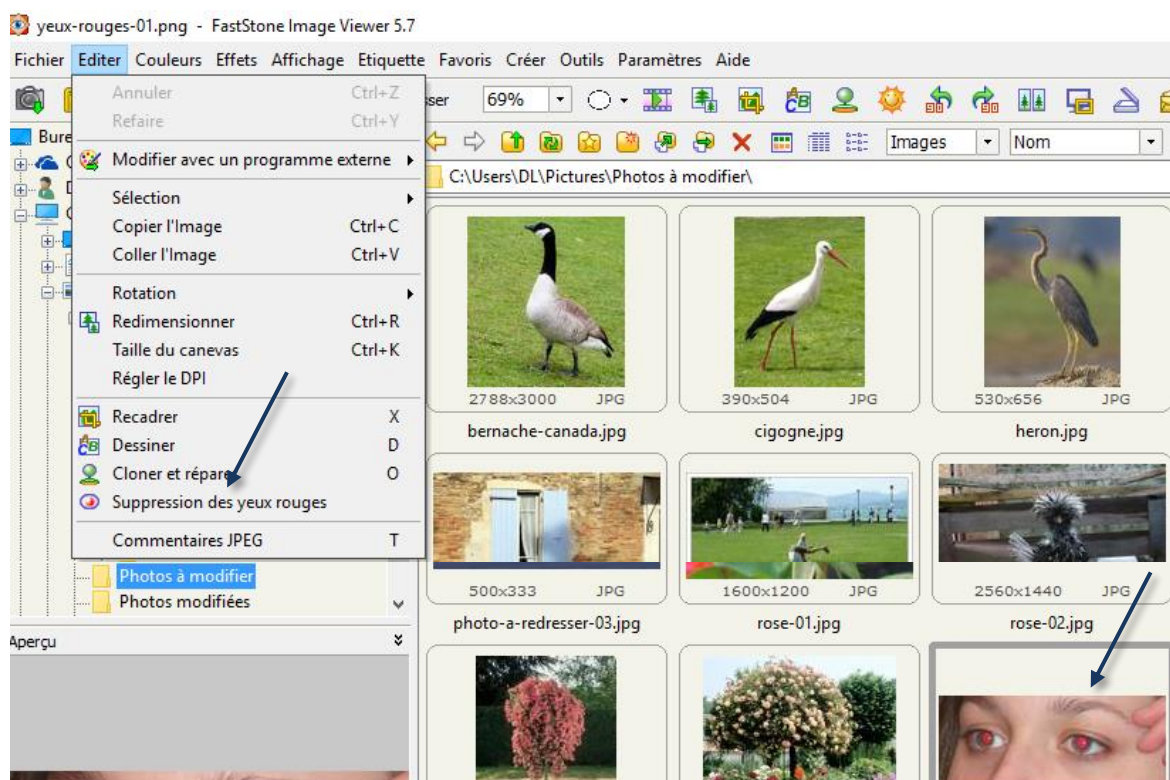


Pour quitter ce mode plein écran, il suffit d'effectuer un double-clic sur la photo ou d'utiliser la touche Esc du clavier (coin supérieur gauche).

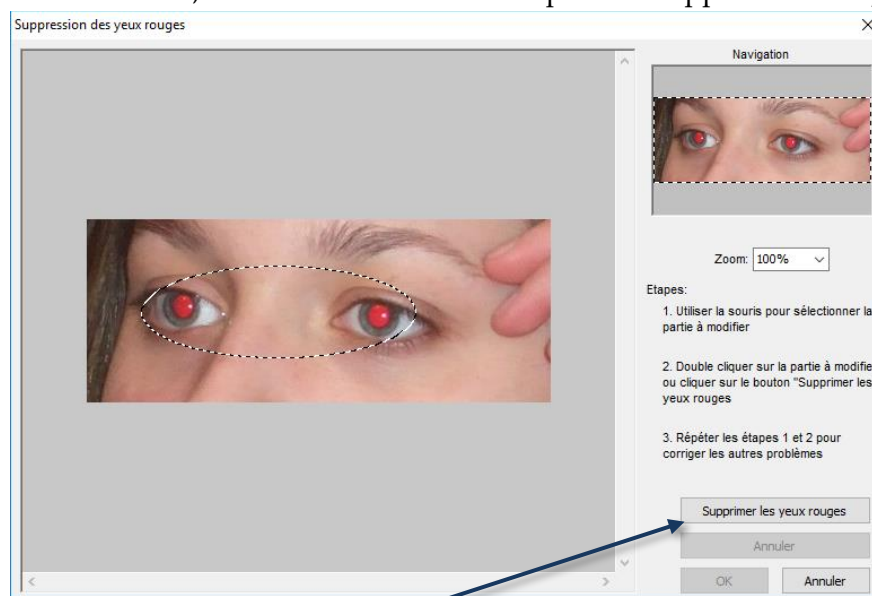
8.4 Supprimer des yeux rouges

Procédure pour supprimer les yeux rouges :

- 1°) Sélectionnez la photo concernée, ouvrez le menu « Edition » puis cliquez sur l'option « Suppression des yeux rouges ». **Autre solution : effectuez un double-clic sur la photo afin de l'ouvrir en mode « Plein écran ».** Glissez sur le côté gauche de l'écran pour provoquer l'affichage d'un volet dans lequel vous pouvez choisir l'option de suppression des yeux rouges.



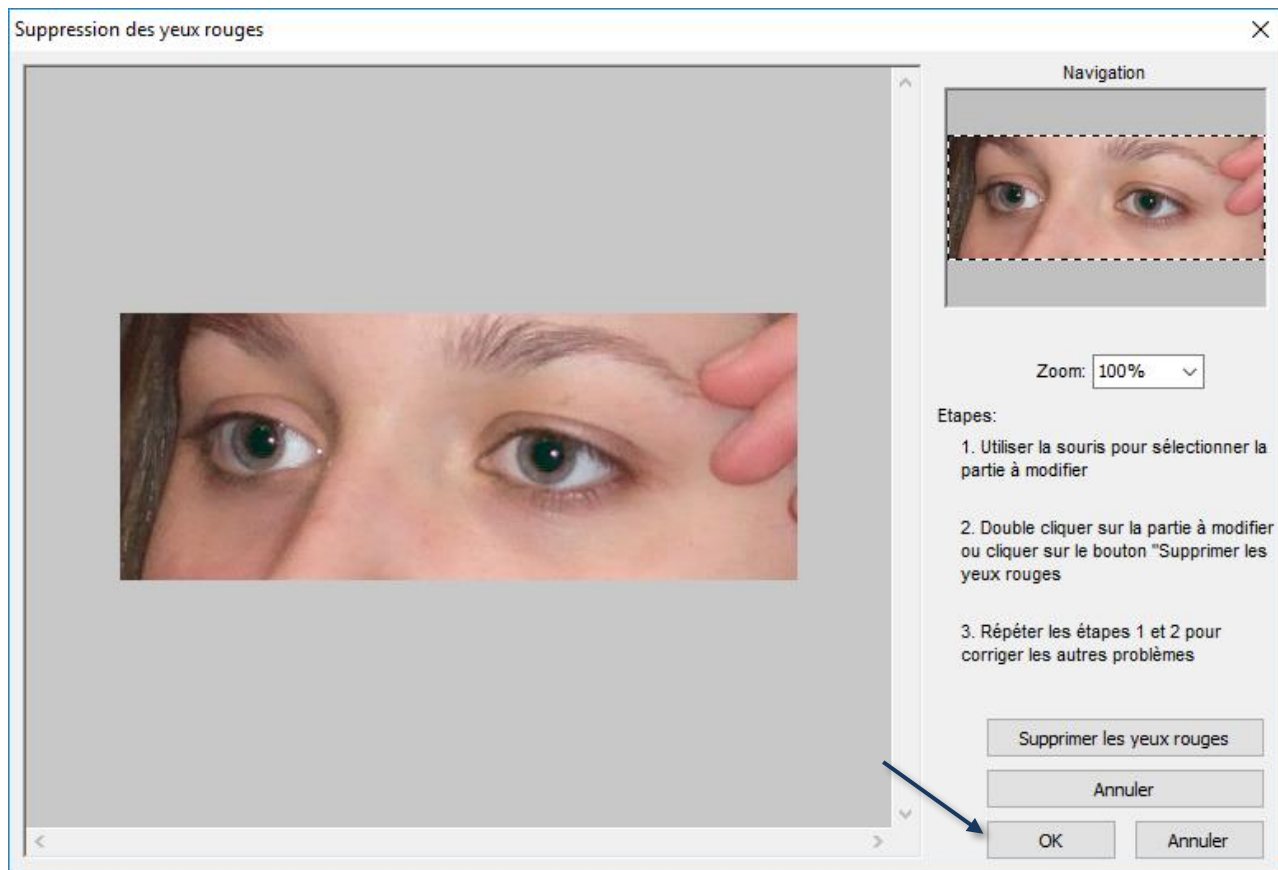
- 2°) Avec la souris, définissez la zone dans laquelle la suppression des yeux rouges doit être réalisée.



NB : Dans le cas ci-contre, la correction a été apportée en une fois sur les deux yeux. Il est parfois préférable de travailler sur chaque œil séparément sinon l'espace entre les deux yeux peut être altéré suivant l'aspect de la peau.

- 3°) Cliquez sur « Supprimer les yeux rouges ». Si le résultat n'est pas satisfaisant, il est heureusement possible d'annuler la dernière action.

4°) Si le résultat vous satisfait, cliquez sur OK.



5°) Comme vu précédemment, la correction n'apparaît pas dans la vignette. **Il faut enregistrer pour terminer l'opération.**



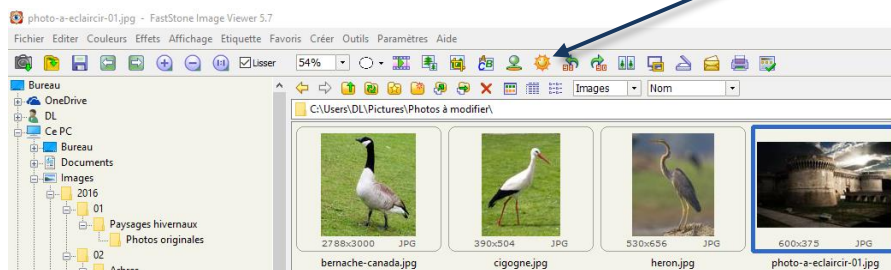
8.5 Modifier la luminosité, le contraste

Soit la photo suivante qui est beaucoup trop sombre.

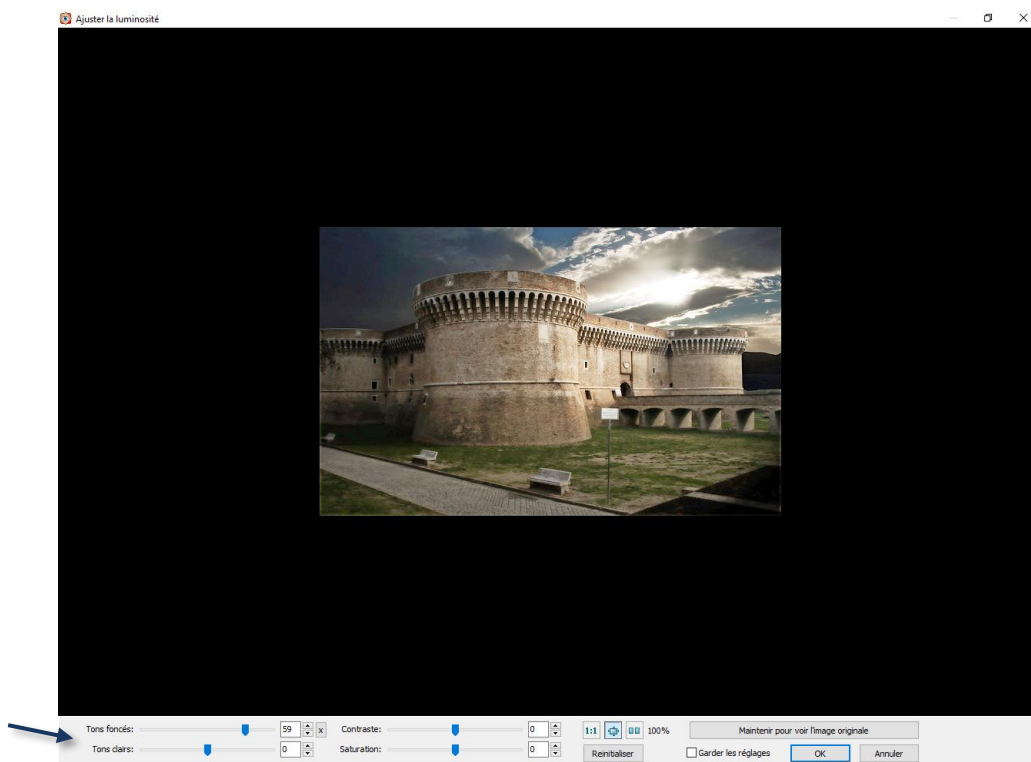


Procédure :

- 1°) Sélectionnez la photo puis cliquez sur le bouton « Ajuster la luminosité »  présent dans la barre d'outils principale.



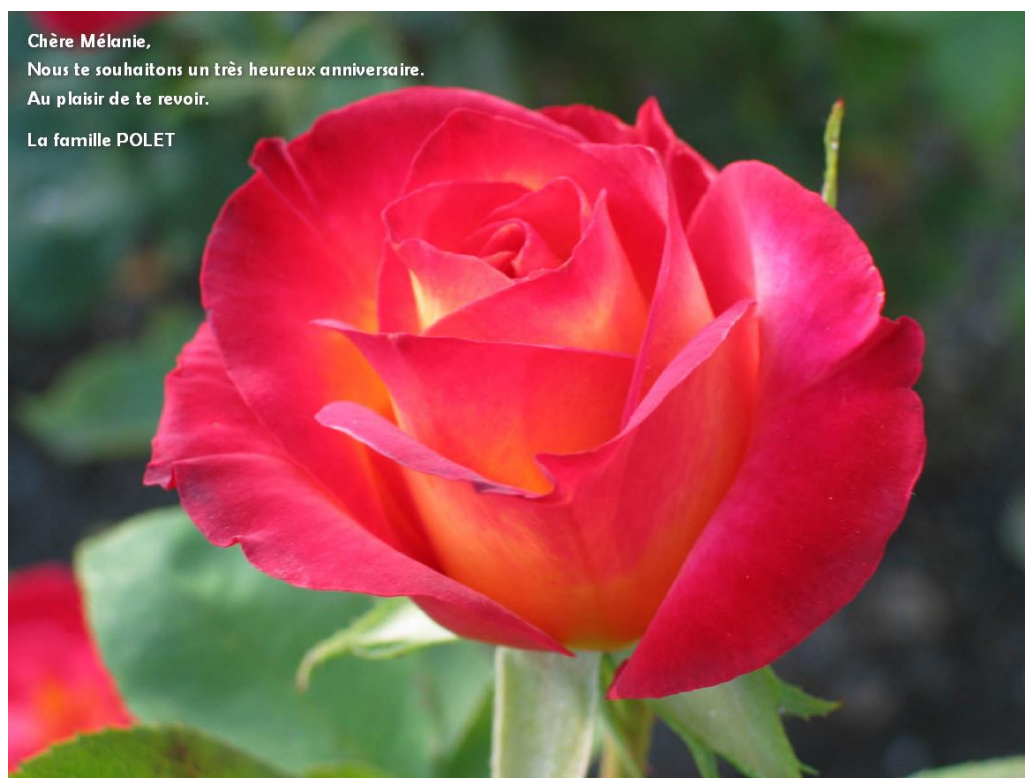
- 2°) Différentes réglages sont disponibles pour ajuster la luminosité dans les tons foncés, les tons clairs... Dans le cas présent, la réglette « Tons foncés » sera particulièrement utile.



- 3°) Cliquez sur OK puis enregistrez.

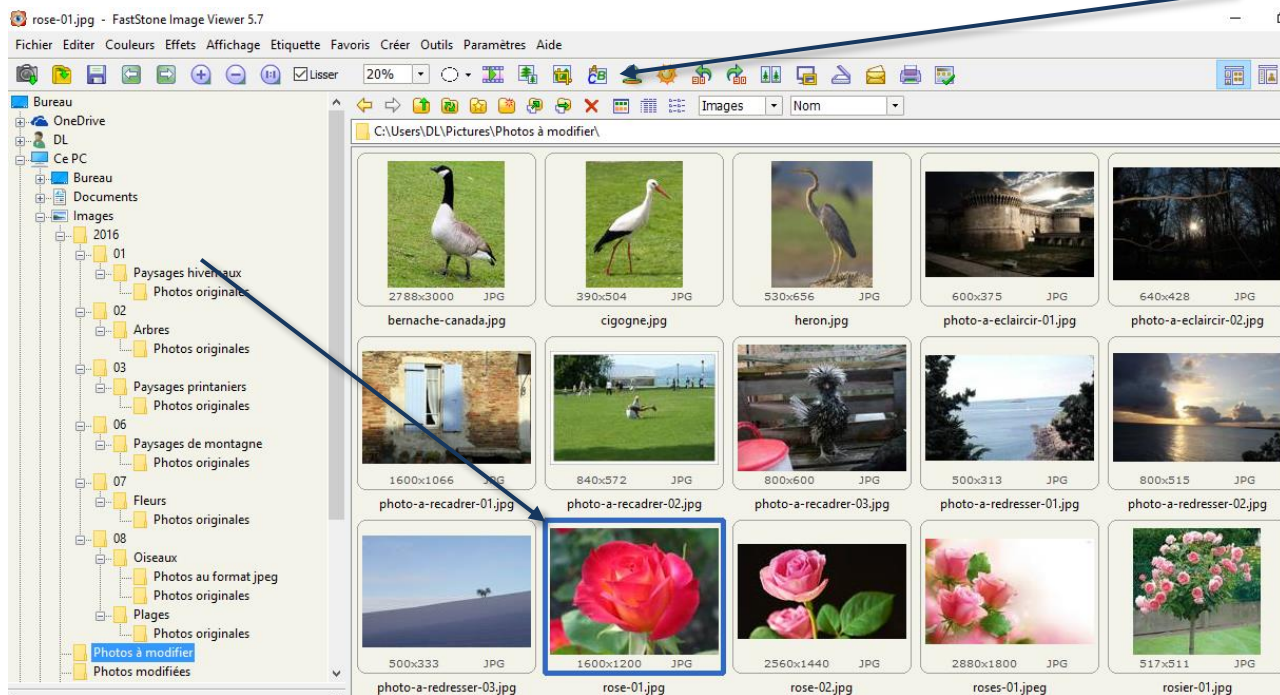
8.6 Ajouter du texte sur une image

Partant de la photo suivante, nous souhaitons obtenir ce qui suit :

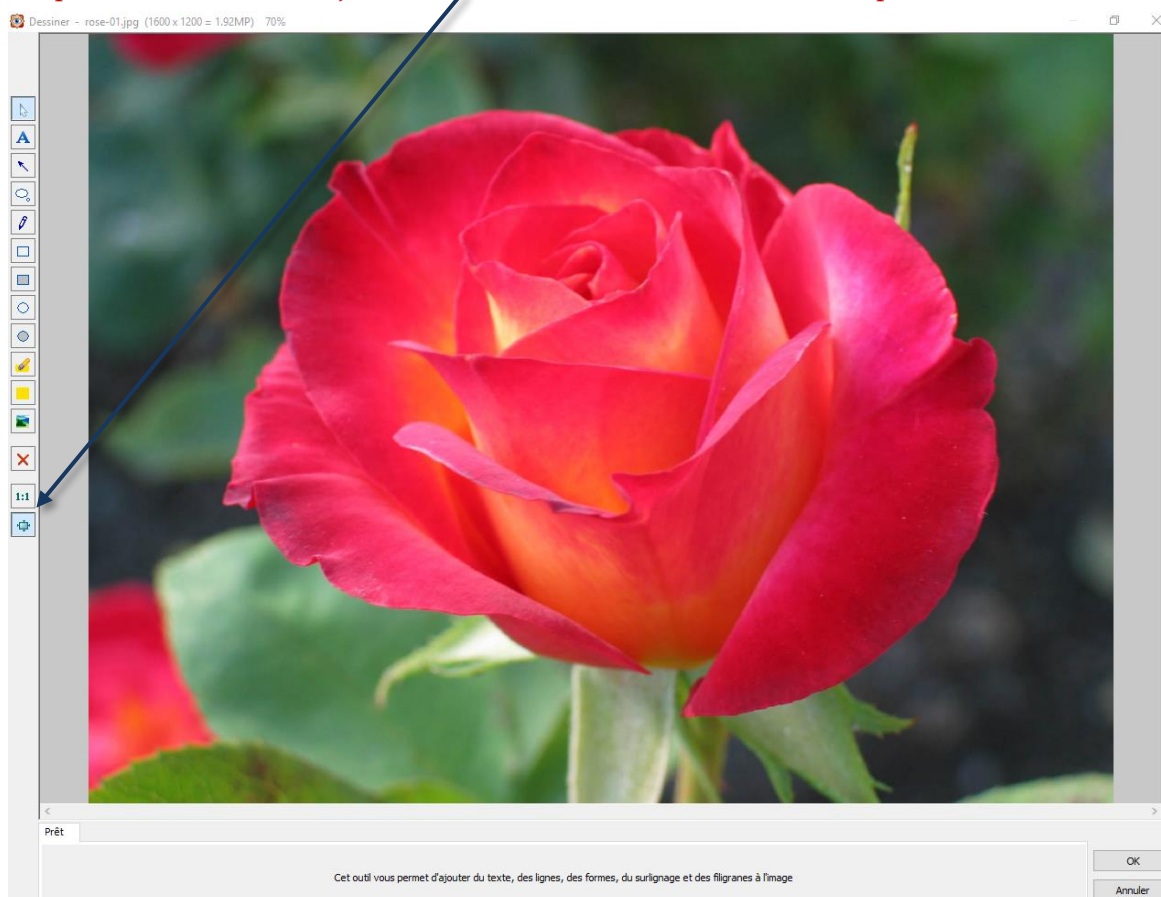


Procédure :

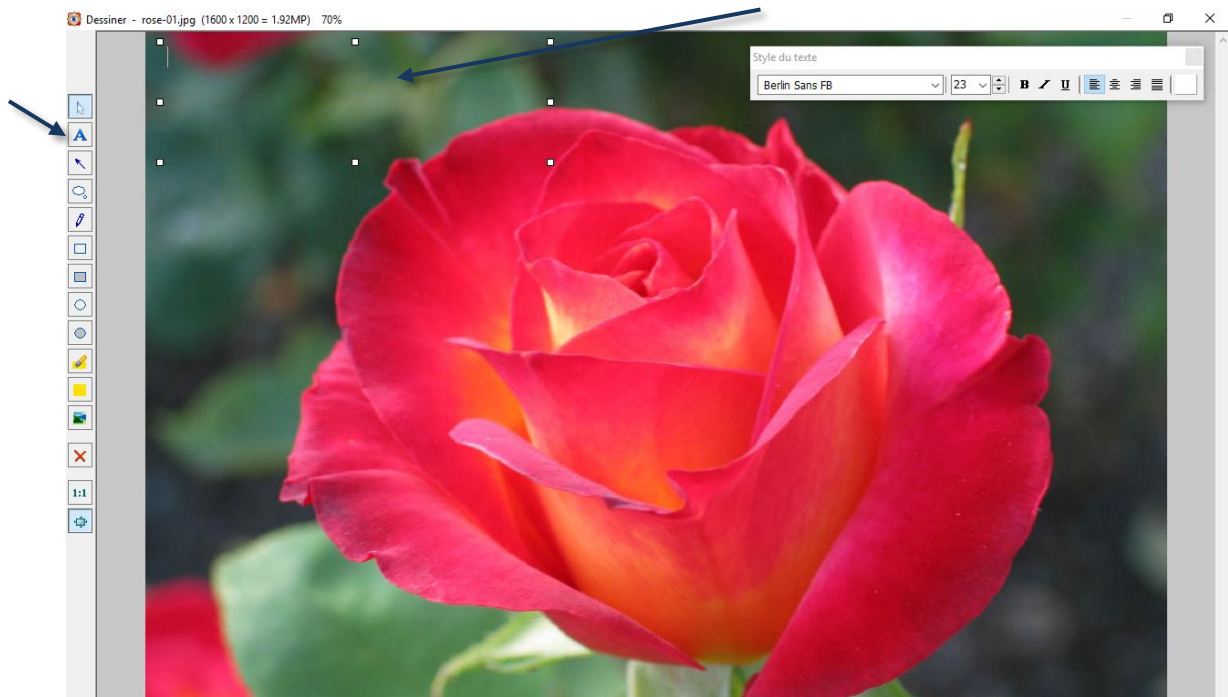
1°) Sélectionnez l'image voulue puis cliquez sur le bouton « Dessiner (Ajout de texte, lignes...) » .



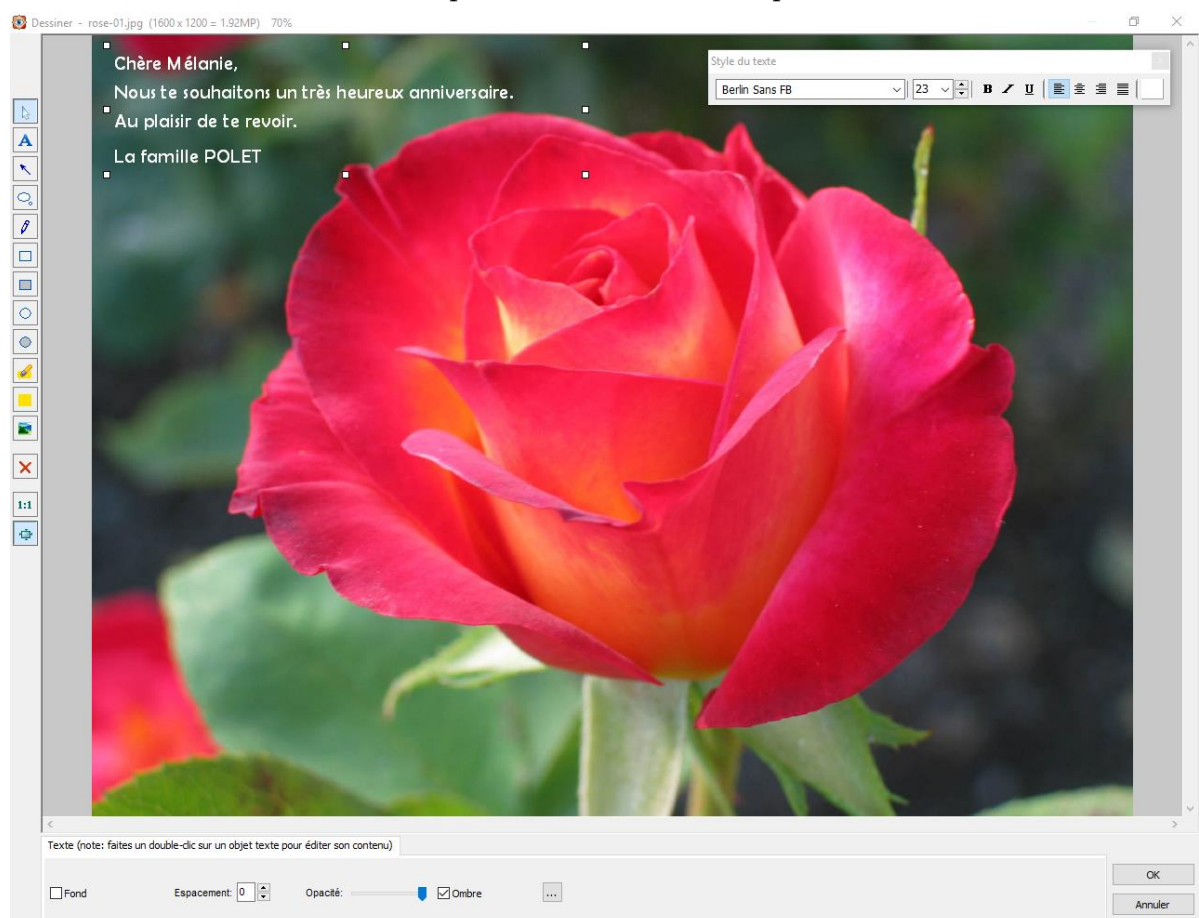
2°) Cliquez sur le bouton « Ajuster »  afin de voir l'entièreté de la photo.



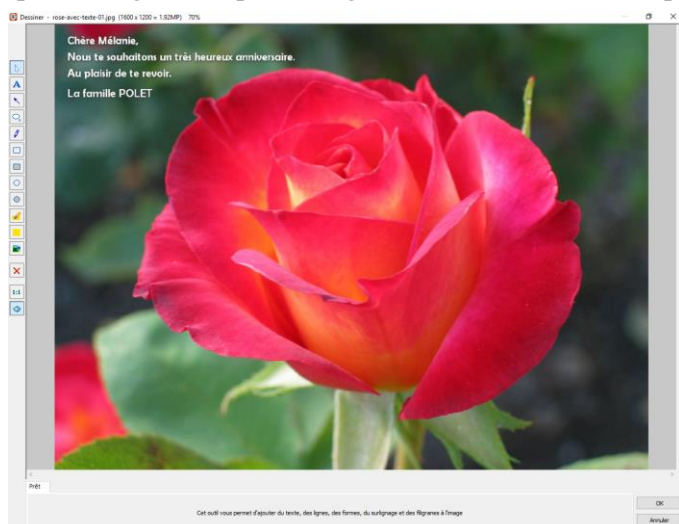
3°) Cliquez sur le bouton « Texte »  puis tracez une zone dans laquelle vous pourrez écrire.



4°) Encodez le texte voulu. Sélectionnez celui-ci puis appliquez la mise en forme souhaitée (police de caractères, taille, couleur...). NB : police Berlin Sans FB, 23 points.



- 5°) Une fois le résultat voulu obtenu, cliquez sur OK **puis enregistrez**. NB : Une nouvelle fois, tant que l'image n'est pas enregistrée, la modification apportée n'apparaît pas dans la vignette.

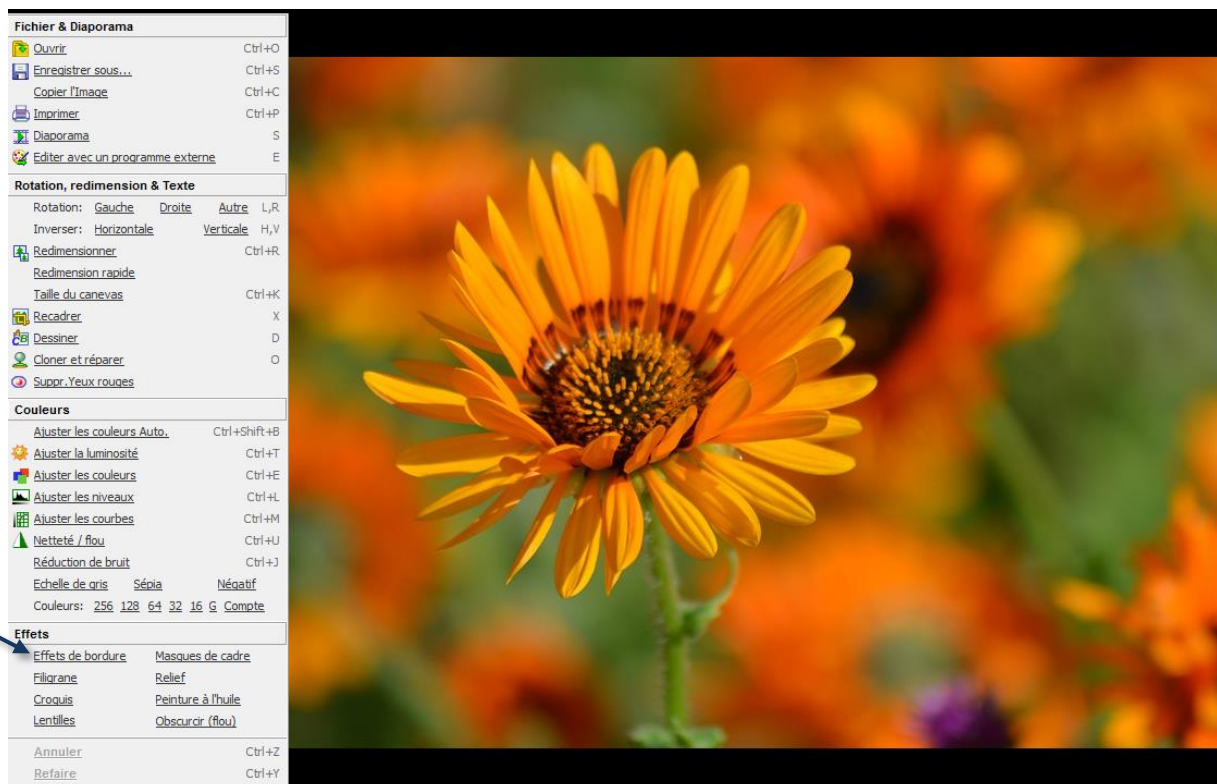


9 Appliquer différents effets sur des images

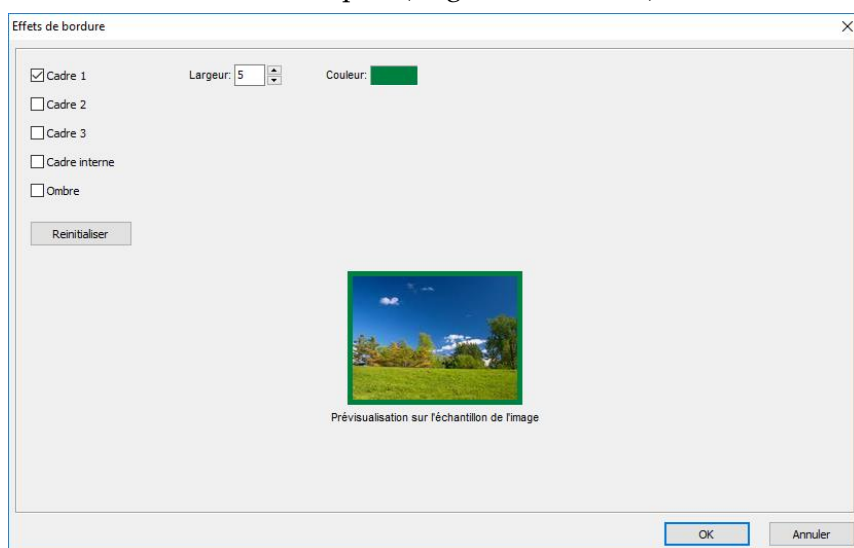
9.1 Définir une bordure autour d'une image

Procédure :

- 1°) Effectuez un double-clic sur la photo pour laquelle vous souhaitez créer des bordures. Celle-ci apparaîtra en plein écran.
- 2°) Glissez sur la photo affichée en plein écran vers le côté gauche de l'écran. Dans le volet qui apparaît, cliquez sur « Effets de bordure ». Autre technique : cliquez avec le bouton droit de la souris sur la photo puis sélectionnez « Effets / Effets de bordure » dans le menu contextuel.



3°) Définissez les caractéristiques (largeur, couleur...) des bordures souhaitées puis validez par OK.



4°) Enregistrez l'image (cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image puis utilisez l'option « Enregistrer sous... » présente dans le menu contextuel).

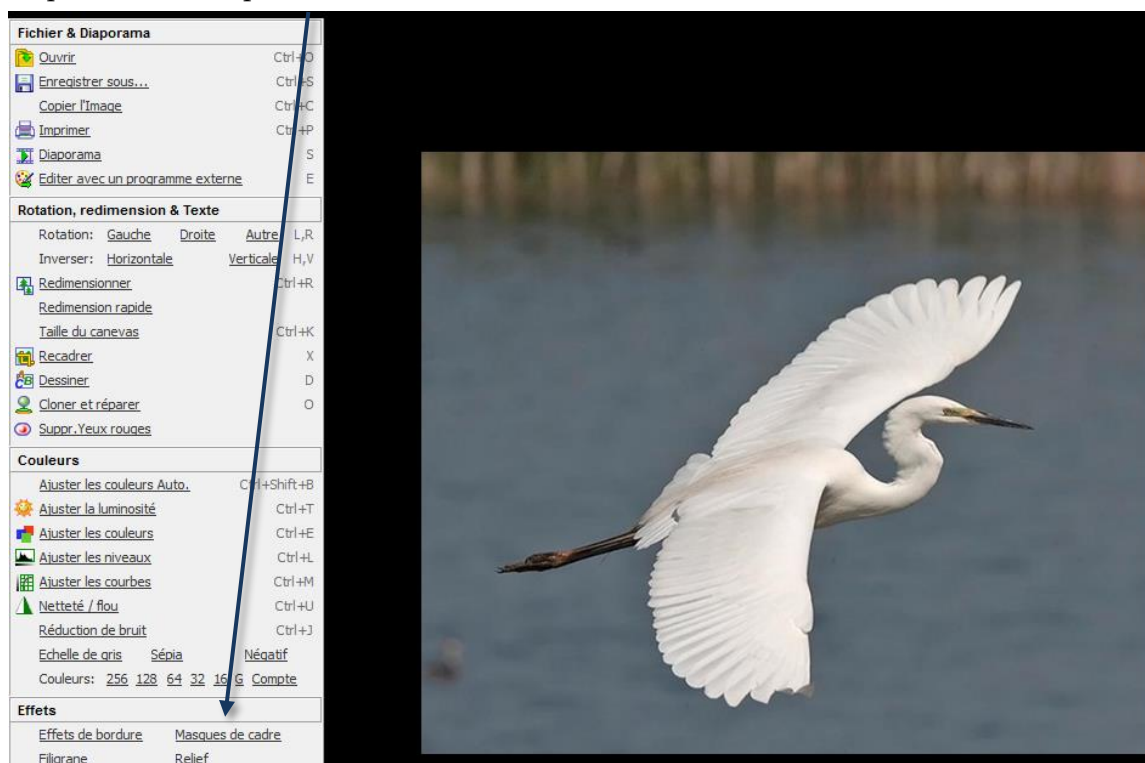
Pour quitter le mode « plein écran », vous pouvez utiliser la touche Esc ou effectuer un double-clic sur l'image.

9.2 Ajouter un cadre à une photo

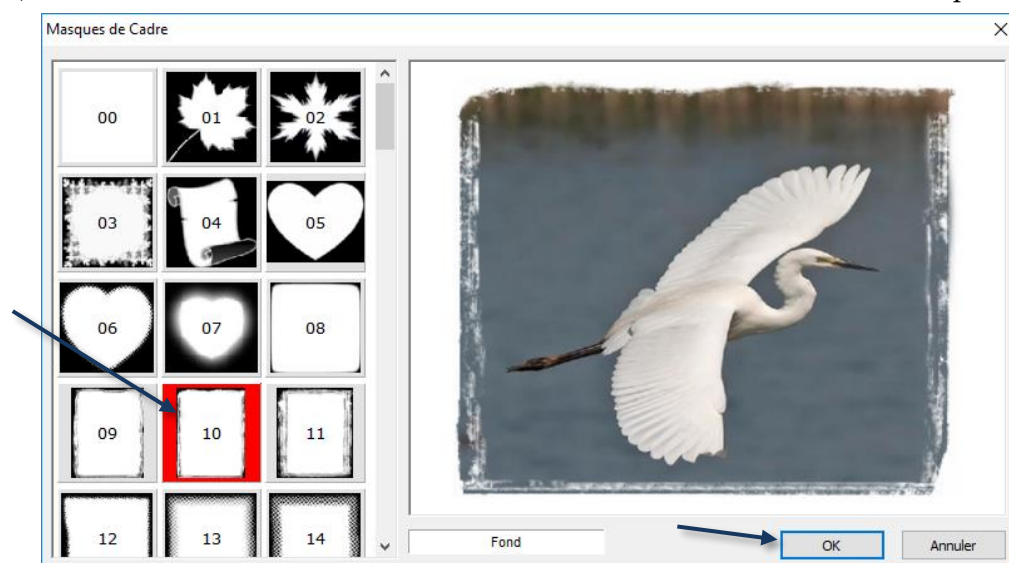
Pour ajouter un cadre à une photo :

1°) Effectuez un double-clic sur la photo voulue pour l'ouvrir en plein écran.

2°) Glissez la souris vers le bord gauche de l'écran afin de faire apparaître le volet d'options puis cliquez sur « Masques de cadre ».



3°) Sélectionnez un cadre, choisissez éventuellement une couleur de fond puis validez par OK.

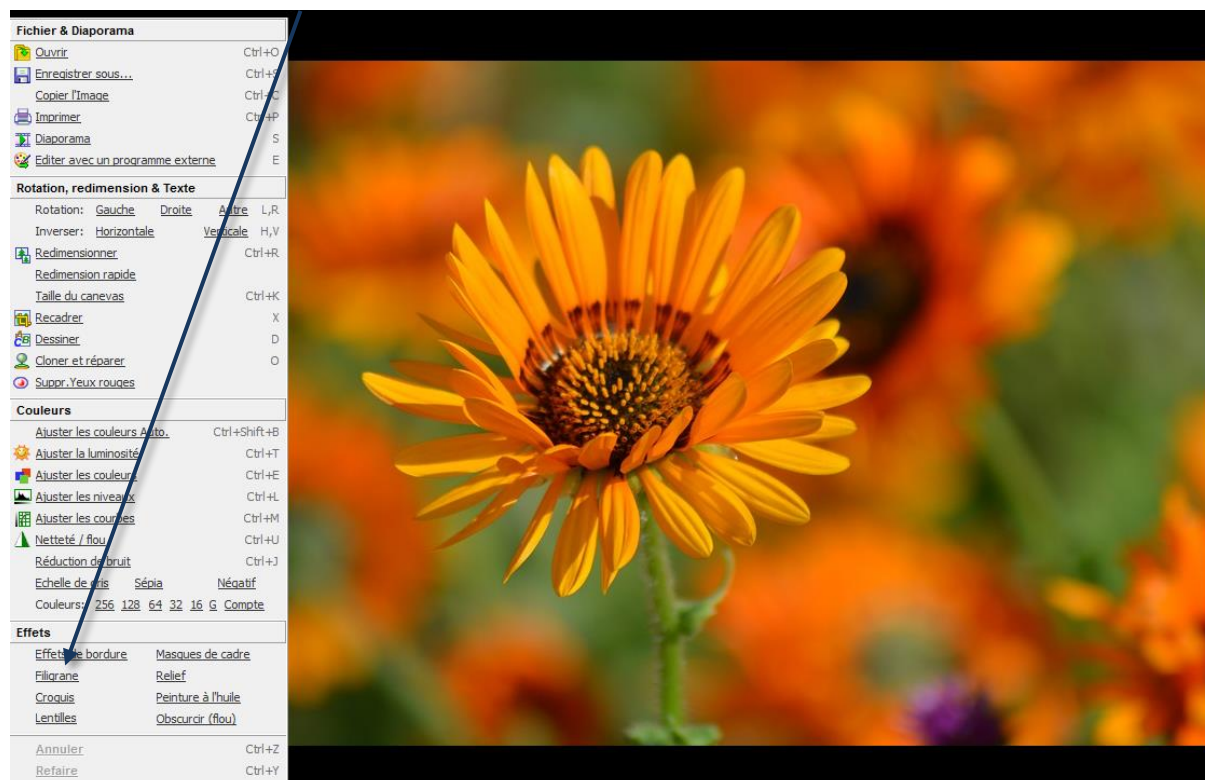


4°) Il ne vous reste plus qu'à enregistrer.

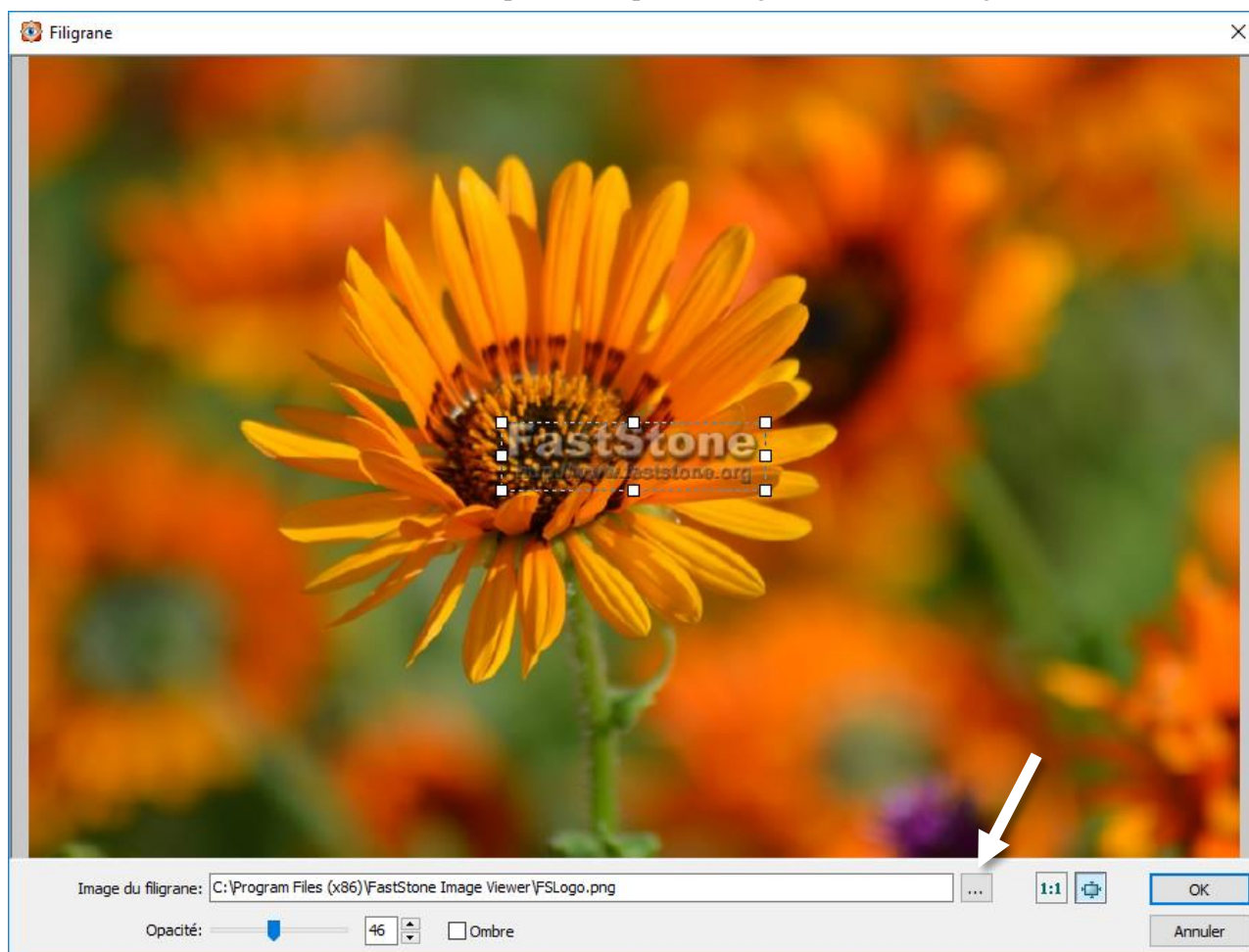
9.3 Insérer une image en filigrane

Procédure :

- 1°) Effectuez un double-clic sur la photo pour laquelle vous souhaitez ajouter une image en filigrane. La photo apparaîtra en plein écran.
- 2°) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la photo puis sélectionnez « Effets / Filigrane » dans le menu contextuel. Une autre technique consiste à glisser sur le côté gauche de la fenêtre puis à cliquer sur « Filigrane » dans le volet qui apparaît.



3°) Utilisez le bouton « Sélectionner »  pour indiquer l'image à insérer en filigrane.



4°) Définissez l'opacité... puis validez par OK.

5°) Enregistrez l'image (cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image puis utilisez l'option « Enregistrer sous... » présente dans le menu contextuel).

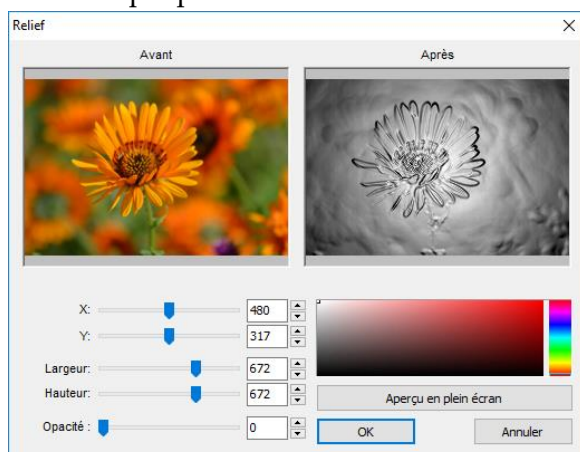
9.4 Utiliser les effets « Relief », « Croquis », « Peinture à l'huile », « Lentilles »

Procédure pour utiliser les effets « Relief », « Croquis »... :

- 1°) Effectuez un double-clic sur la photo à laquelle vous souhaitez appliquer un effet. Celle-ci apparaîtra en plein écran.
- 2°) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la photo puis sélectionnez une des options suivantes suivant l'effet souhaité :
 - « Effets / Relief »
 - « Effets / Croquis »
 - « Effets / Peinture à l'huile »
 - « Effets / Lentilles »

NB : Vous pouvez aussi glisser avec la souris vers le bord gauche de l'écran et choisir au sein du volet qui apparaît l'effet voulu.

- 3°) Suivant l'effet choisi, une fenêtre vous permettant de personnaliser l'effet vous sera proposée. Par exemple pour l'effet « Relief ».

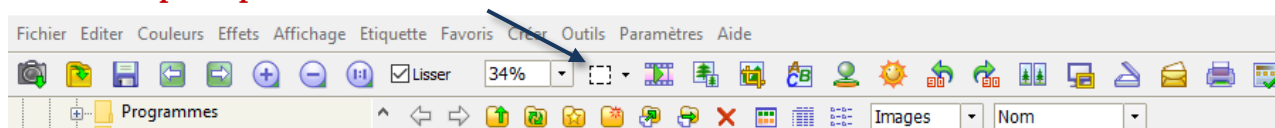


- 4°) Faites vos choix, validez par OK.
 5°) Enregistrez l'image (cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image puis utilisez l'option « Enregistrer sous... » présente dans le menu contextuel).

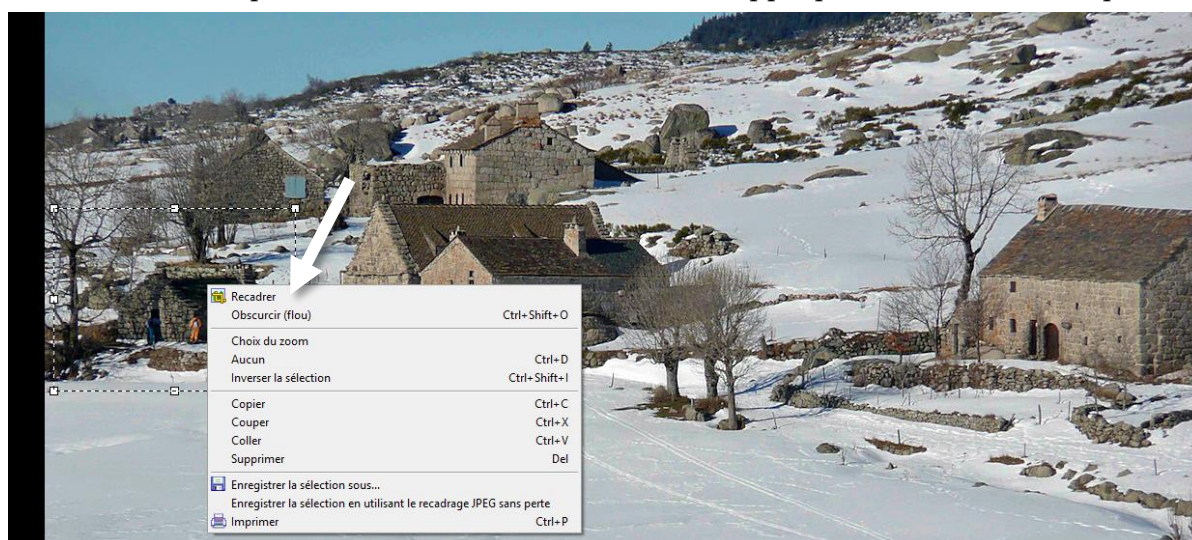
9.5 Flouter une partie d'image



Avant tout, il faut faire le choix du mode de sélection (circulaire, main levée, rectangulaire). Ceci peut être fait via le bouton « Panoramique / Sélection » dans la barre d'outils principale.



- 1°) Effectuez un double-clic sur la photo dont vous souhaitez flouter une partie. Celle-ci apparaîtra en plein écran.
 2°) Tout en maintenant le touche Ctrl enfoncée, sélectionnez la partie de la photo que vous souhaitez flouter.
 3°) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la zone sélectionnée puis utilisez l'option « Obscurcir (flou) ». NB : Il est possible d'accentuer l'effet en faisant appel plusieurs fois à cette option.



10 Modifier l'arrière-plan du bureau de Windows

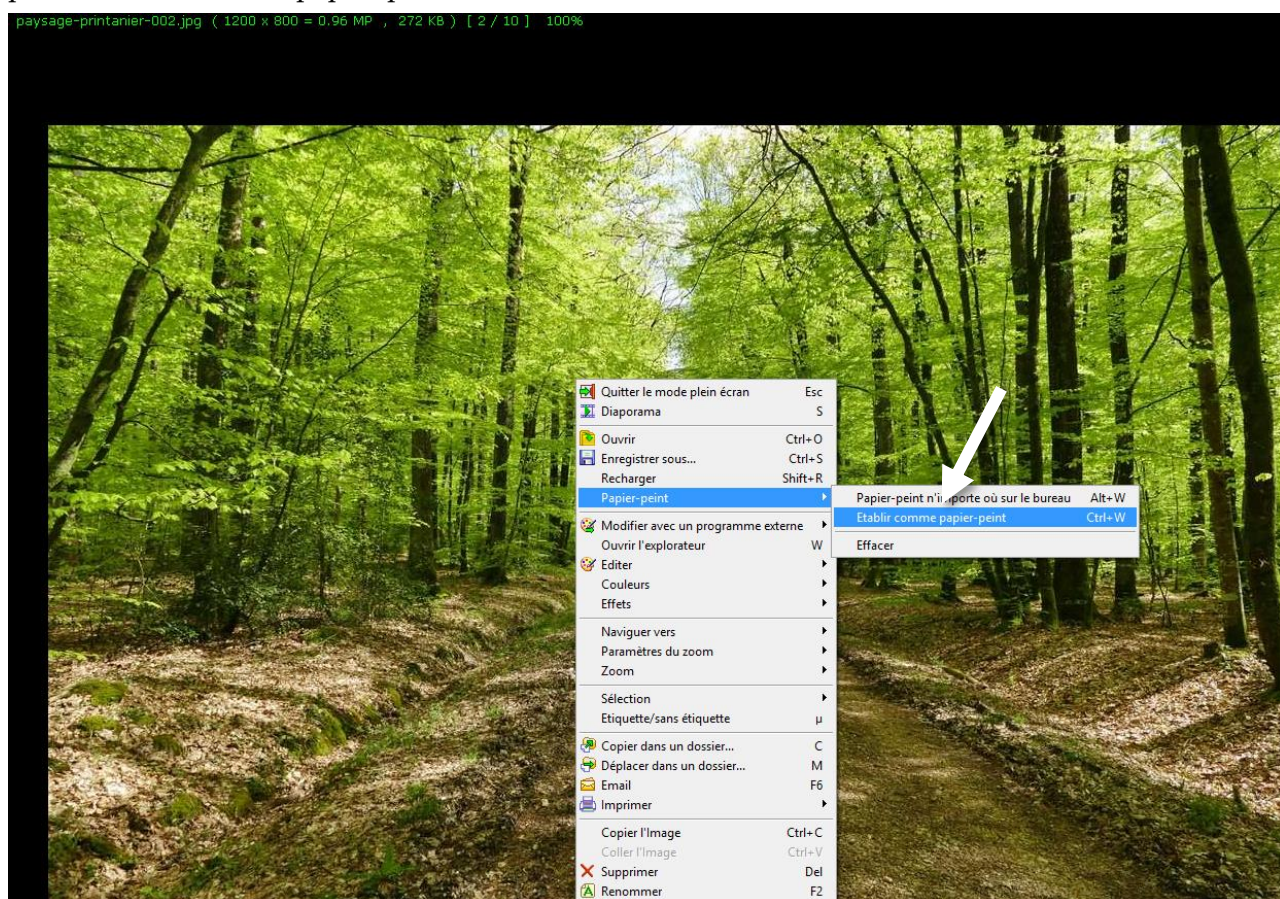
10.1 Arrière-plan « standard » pour le bureau de Windows

L'arrière-plan ici nommé « Standard », correspond à une image unique qui sera utilisée comme arrière-plan du bureau de Windows. Nous n'aurons pas la possibilité de choisir plusieurs images ni de déplacer l'(les) image(s).

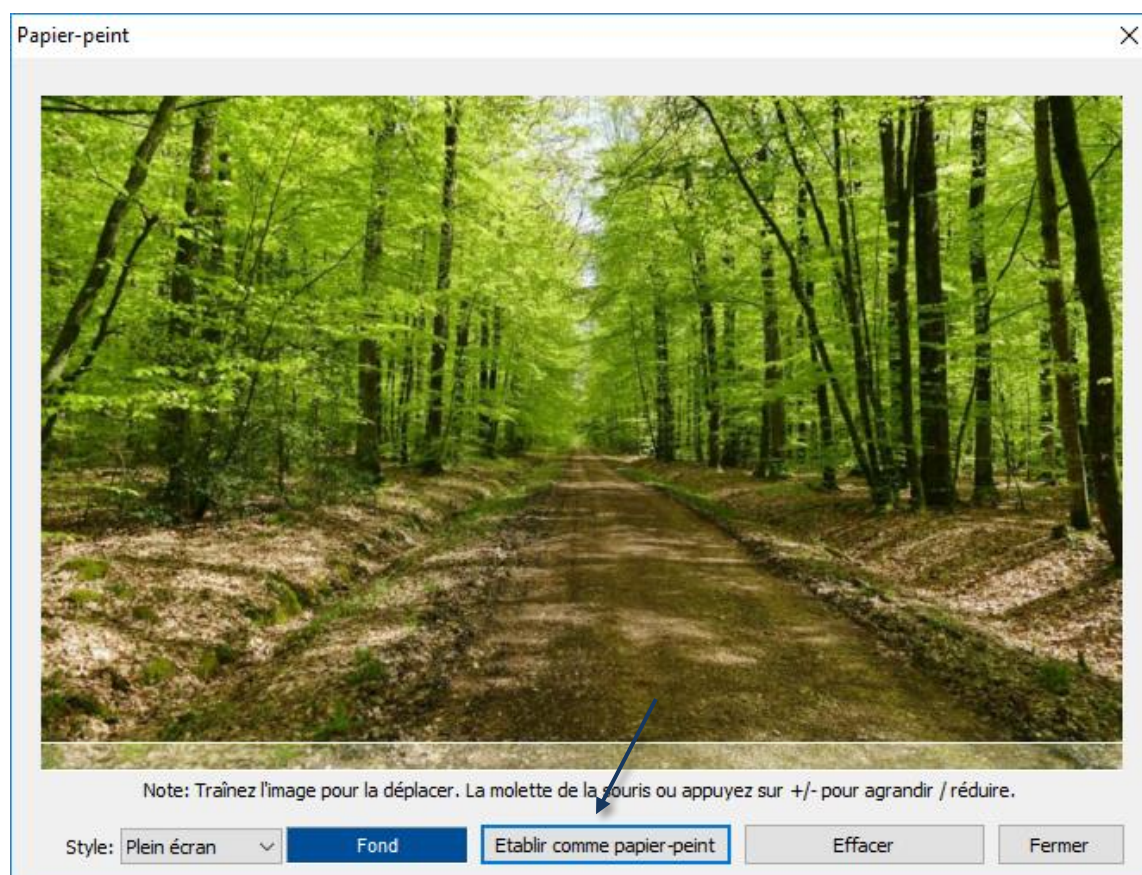
10.1.1 Définir un arrière-plan « standard » pour le bureau de Windows

Procédure :

- 1°) Ouvrez le dossier contenant l'image à utiliser puis effectuez un double-clic sur l'image souhaitée.
 - 2°) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'image affichée en plein écran. Dans le menu contextuel, pointez sur « Papier-peint » puis sélectionnez « Etablir comme papier-peint ».
- NB : Il est également possible d'accéder à la même fenêtre sans ouvrir l'image en plein écran. Si l'image est en mode vignette, effectuez un clic droit sur celle-ci puis sélectionnez « Outils / Papier-peint / Etablir comme papier peint ».



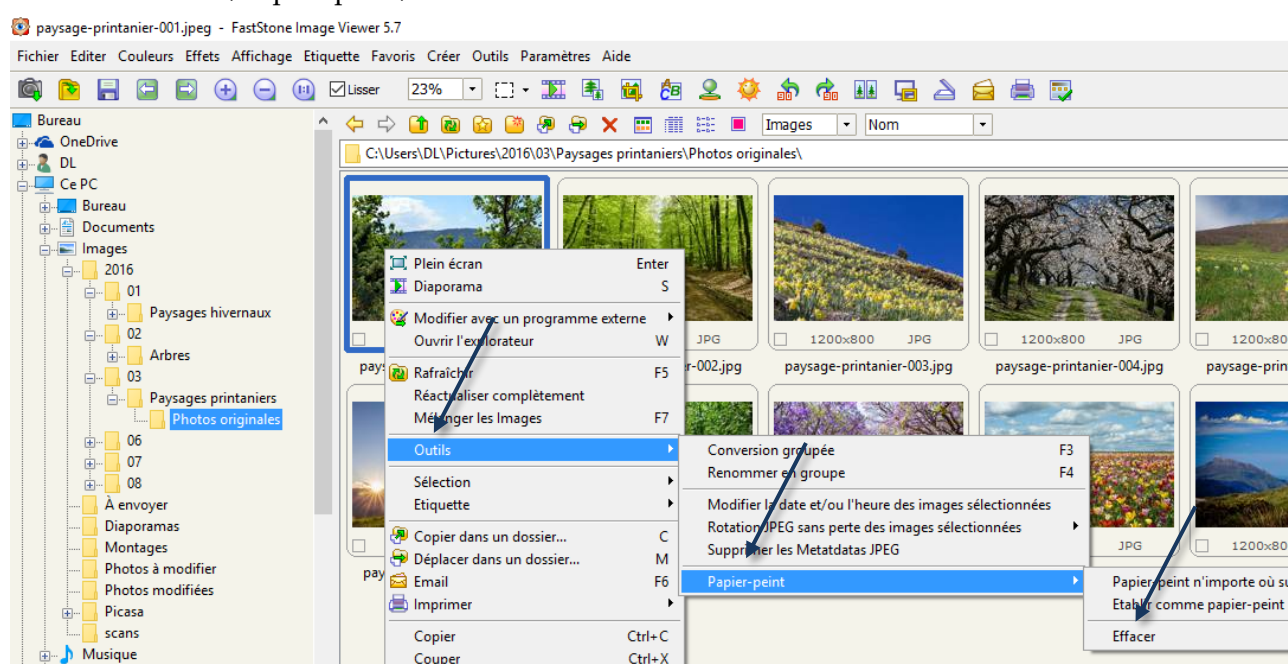
- 3°) La boîte de dialogue « Papier-peint » apparaît. Vous pouvez sélectionner un style (Ajuster, Centrer, Mosaïques, Plein écran). Il est possible de modifier la couleur de fond. Cette couleur de fond sera visible si l'image choisie ne remplit pas toute la surface de l'arrière-plan. Une fois les choix effectués, cliquez sur le bouton « Etablir comme papier-peint ».



10.1.2 Supprimer un arrière-plan standard au niveau du bureau de Windows

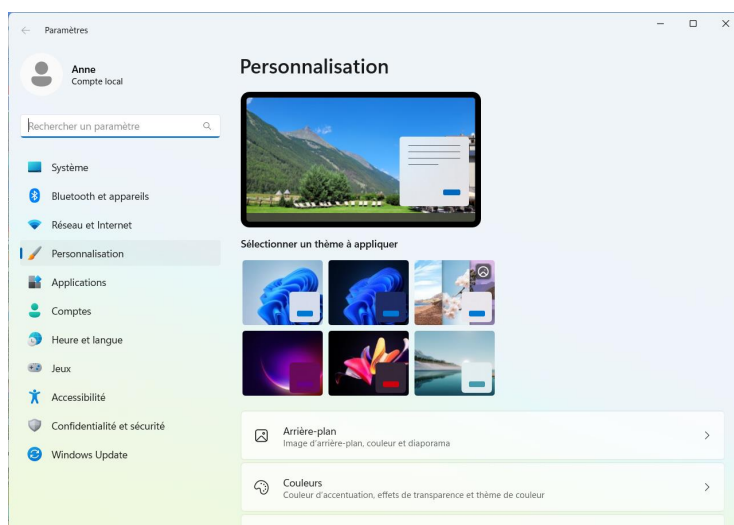
Pour supprimer l'arrière-plan défini :

Dans « FastStone Image Viewer », cliquez sur n'importe quelle image en mode vignette puis sélectionnez « Outils/Papier-peint/Effacer ».



Autre technique (Windows 11)

- 1°) Effectuez un clic droit sur le bureau de Windows puis sélectionnez « Personnaliser ».
- 2°) Dans la fenêtre suivante, effectuez les choix voulus.



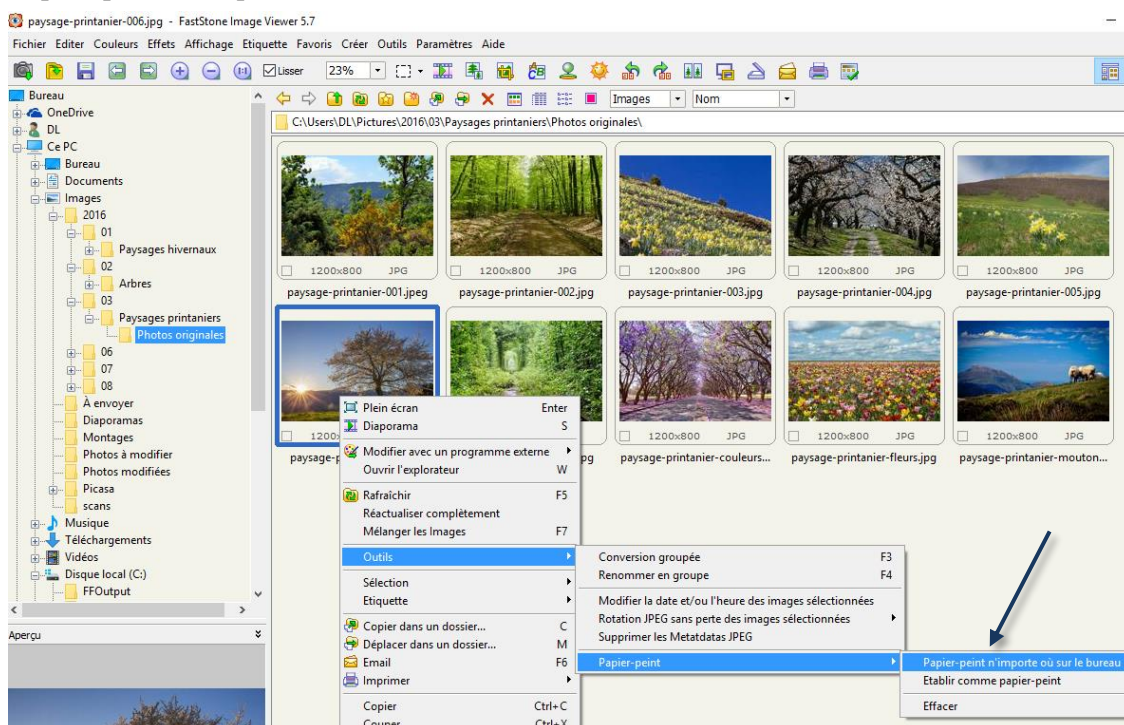
10.2 Arrière-plan « n'importe où » pour le bureau de Windows

Avec un arrière-plan « n'importe où », nous avons la possibilité de choisir une ou plusieurs images, de les dimensionner comme nous le souhaitons, de les déplacer...

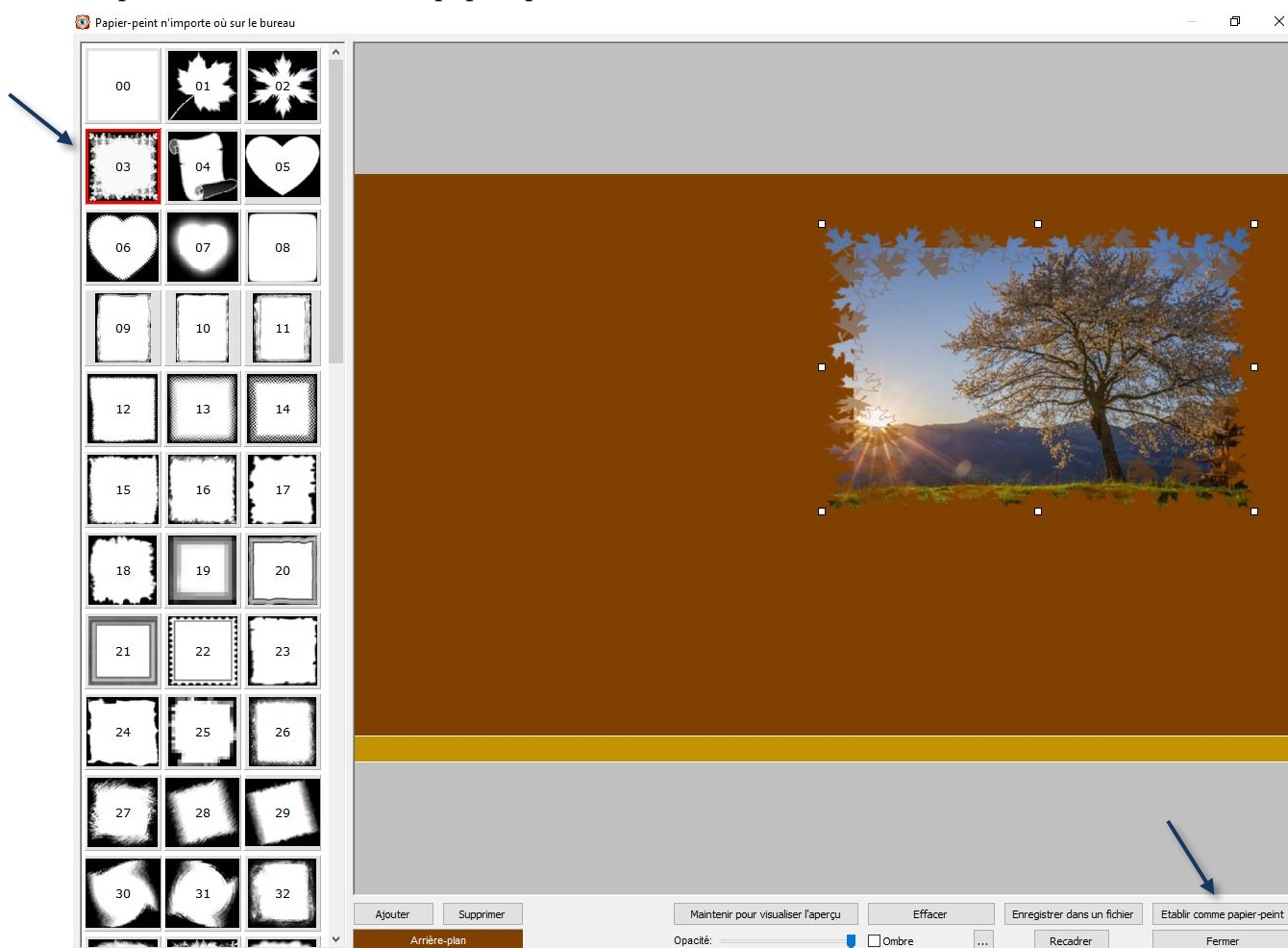
10.2.1 Définir un arrière-plan « n'importe où » pour le bureau de Windows

Procédure :

- 1°) Dans la fenêtre des vignettes, sélectionnez une (ou plusieurs) image(s).
- 2°) Effectuez un clic droit sur une image sélectionnée puis sélectionnez « Outils / Papier-peint / Papier-peint n'importe où sur le bureau ».



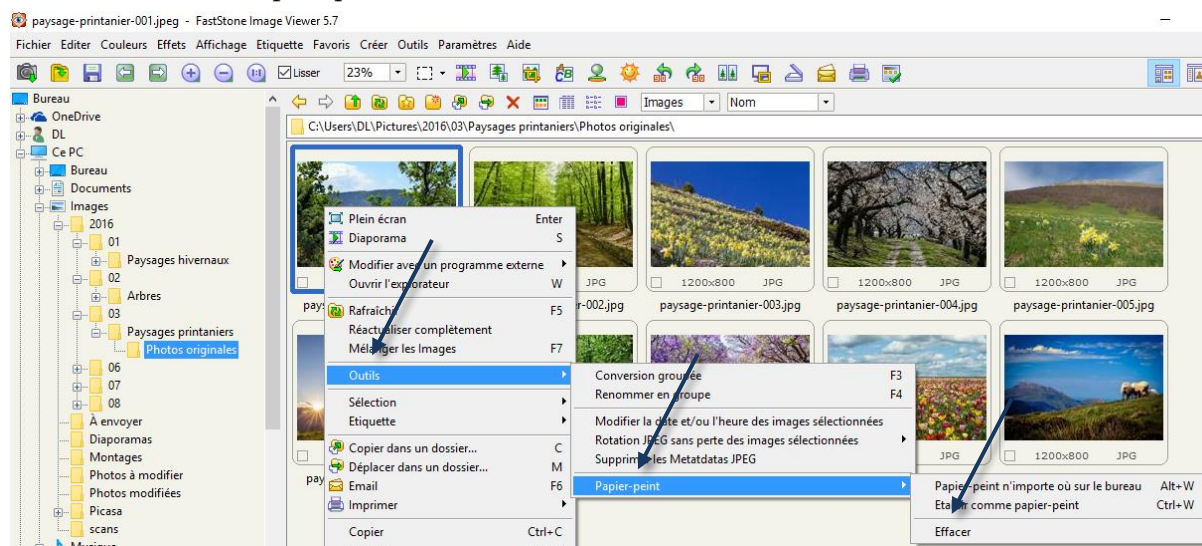
3°) Dimensionnez l'image comme vous le souhaitez. Faites-la glisser à l'endroit voulu, appliquez une forme de contour. Sélectionnez une couleur d'arrière-plan... Cliquez sur « Etablir comme papier-peint ».



10.2.2 Supprimer un arrière-plan « n'importe où » au niveau du bureau de Windows

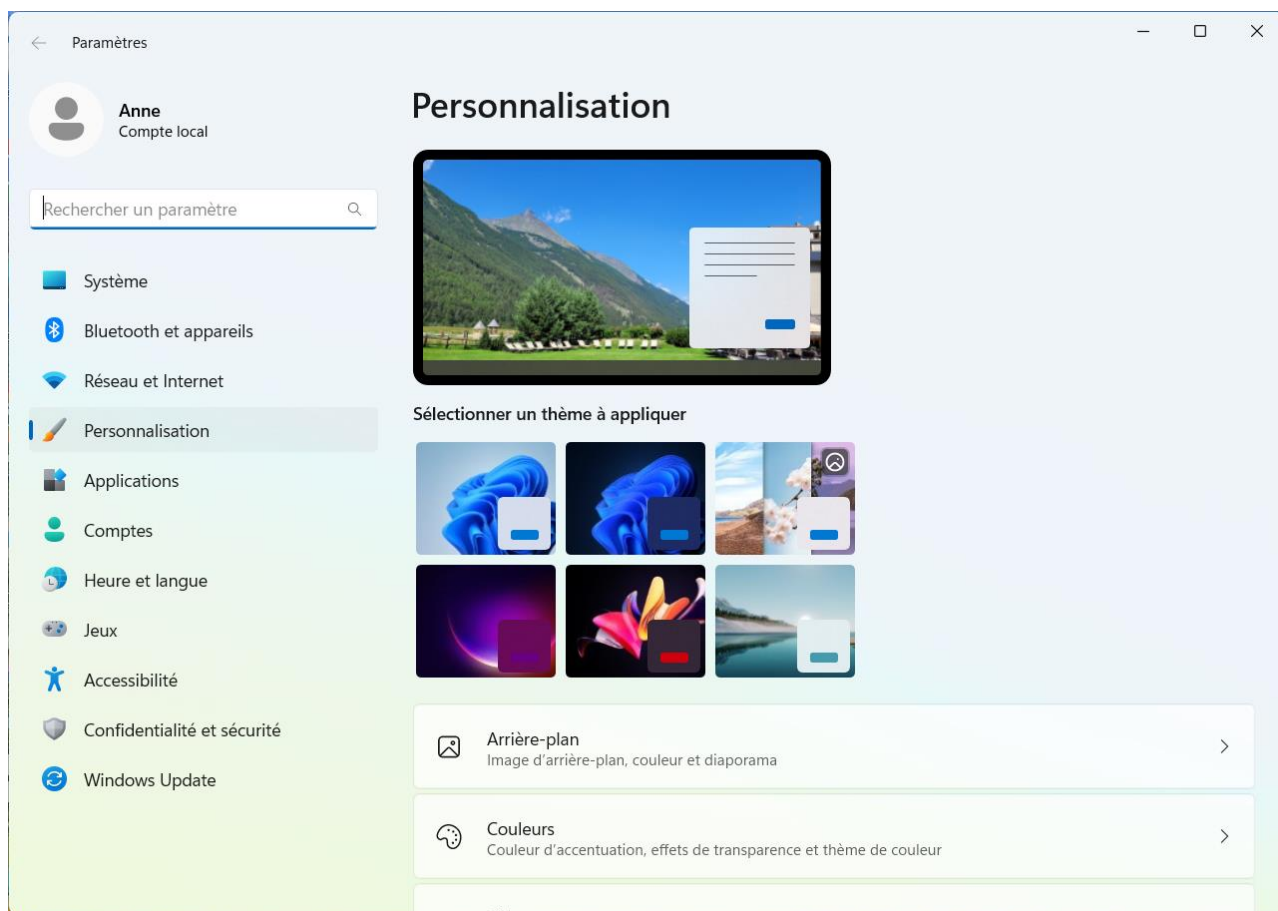
Pour supprimer l'arrière-plan défini :

Dans « FastStone Image Viewer », cliquez sur n'importe quelle image en mode vignette puis sélectionnez « Outils/Papier-peint/Effacer ».



Autre technique (Windows 11)

- 1°) Effectuez un clic droit sur le bureau de Windows puis sélectionnez « Personnaliser ».
- 2°) Dans la fenêtre suivante, effectuez les choix voulus.



11 Créer des montages

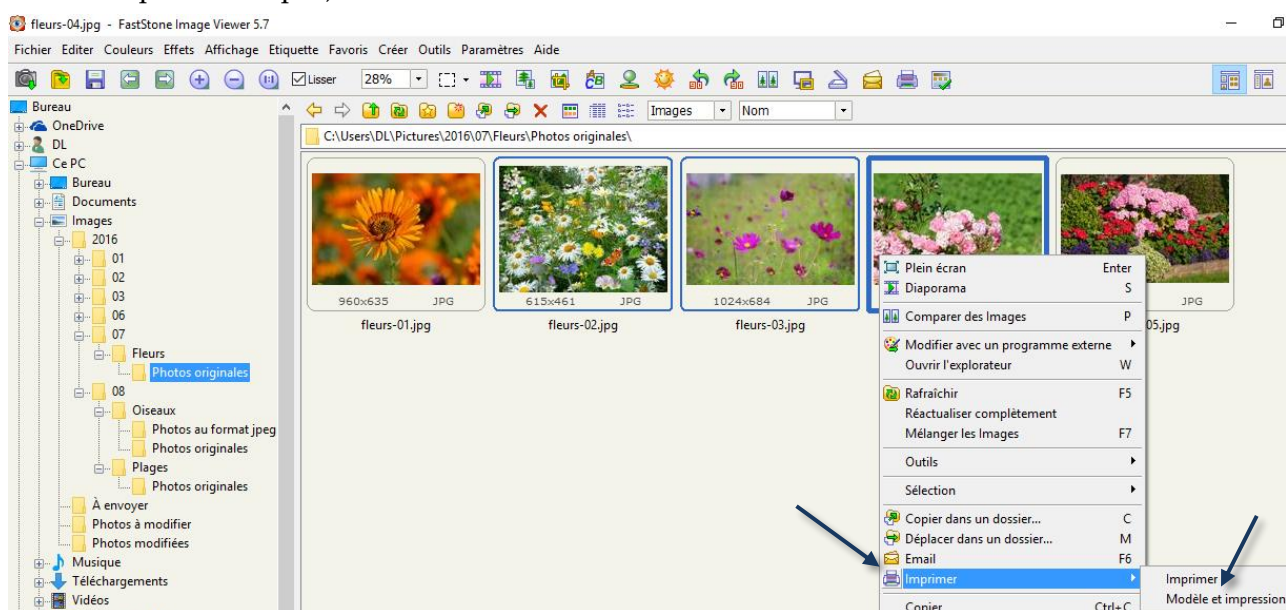
Supposons que vous souhaitiez créer un montage reprenant différentes photos.

Exemple de montage :

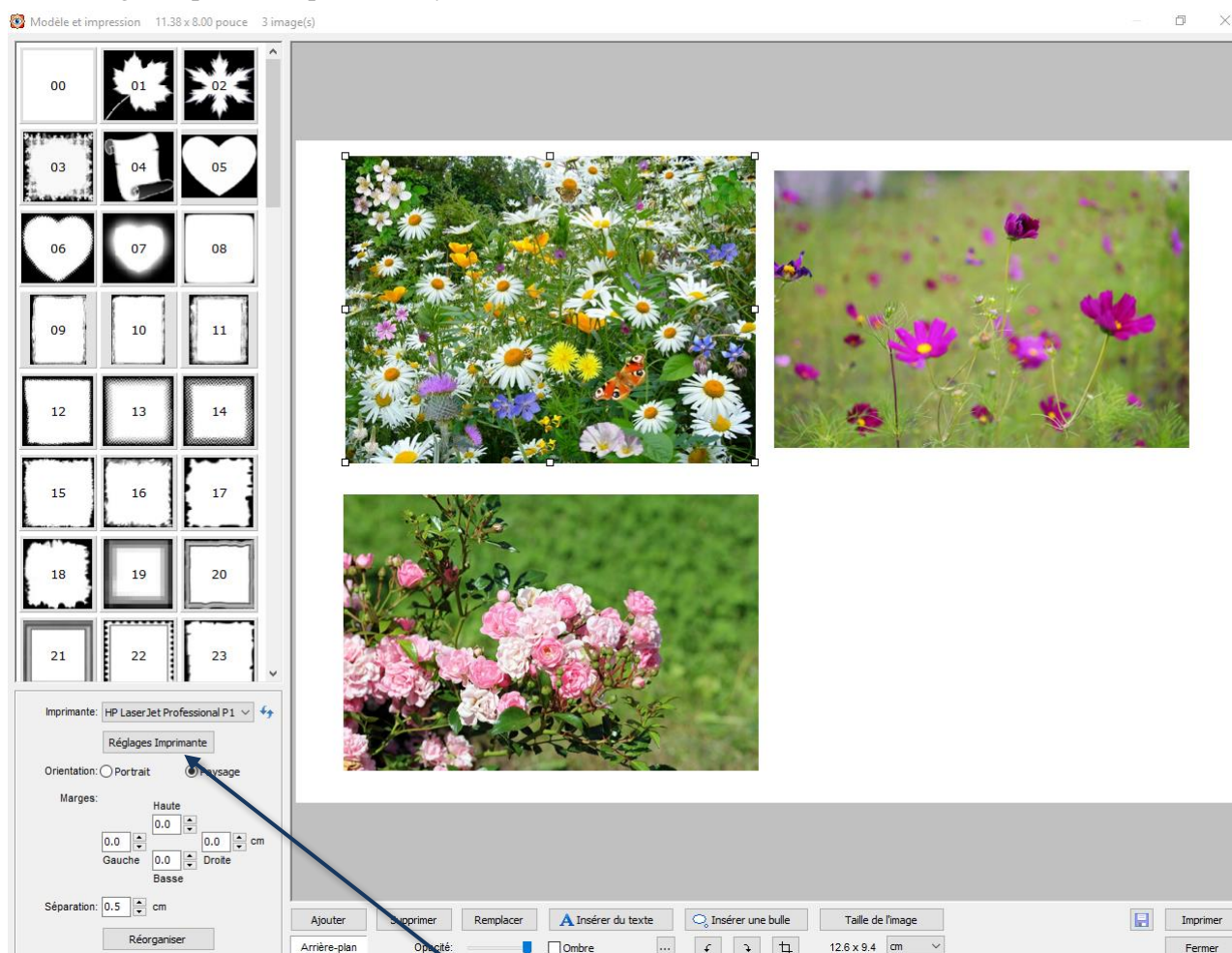


Procédure :

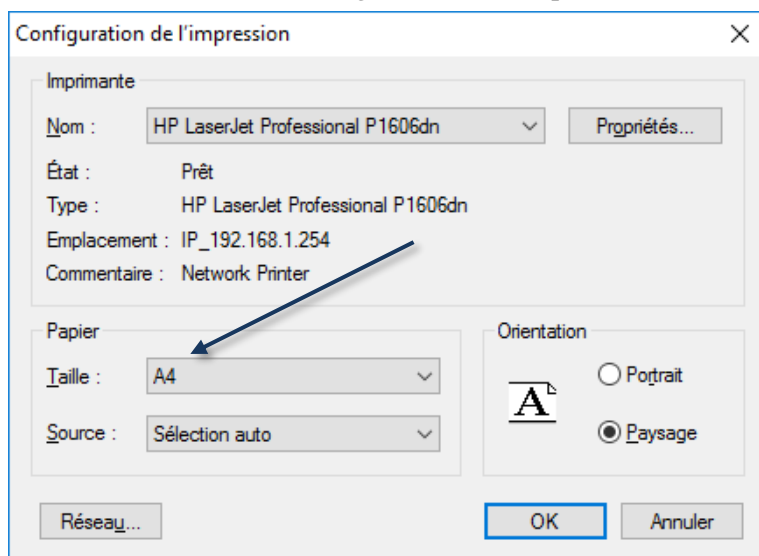
- 1°) Sélectionnez les photos devant apparaître sur le montage puis effectuez un clic droit sur une des images et sélectionnez « Imprimer / Modèle et impression » (même si dans le cas présent, nous n'imprimerons pas).



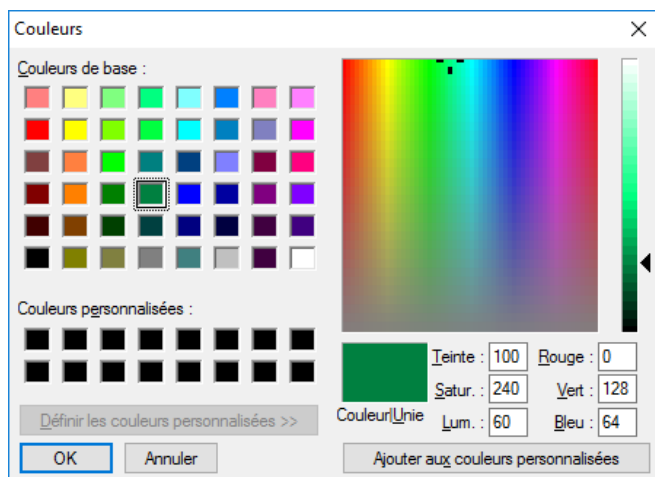
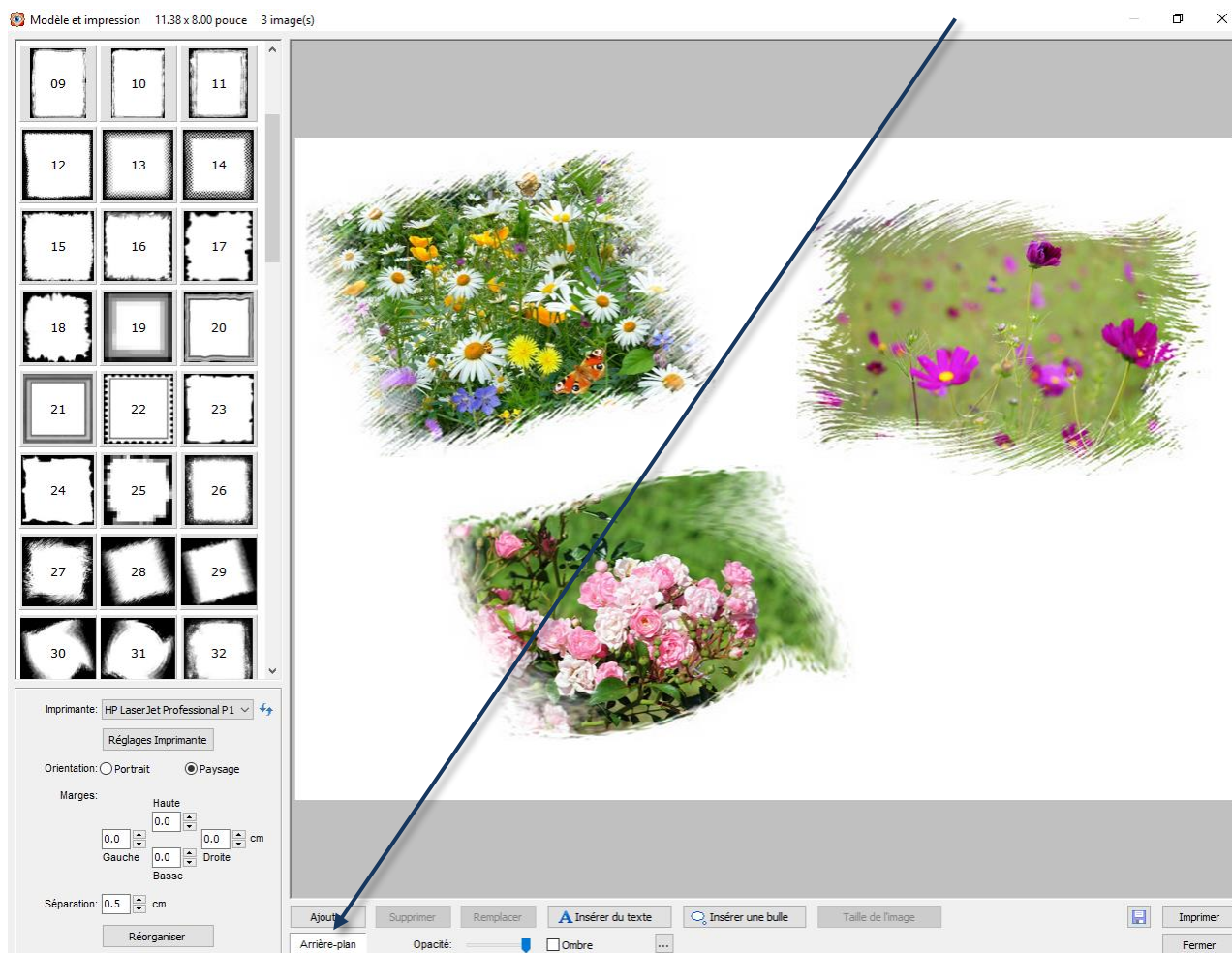
2°) Vous obtenez une fenêtre semblable à celle-ci. NB : Les boutons « Ajouter », « Supprimer » et « Remplacer » (partie inférieure de la fenêtre) permettent de modifier les photos présentes sur le montage et, par exemple, d'en ajouter venant de différents dossiers...



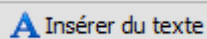
3°) En cliquant sur le bouton « Régler l'imprimante », vous obtenez une fenêtre permettant de définir le format du montage. Dans le cas présent, nous travaillerons avec le format A4.

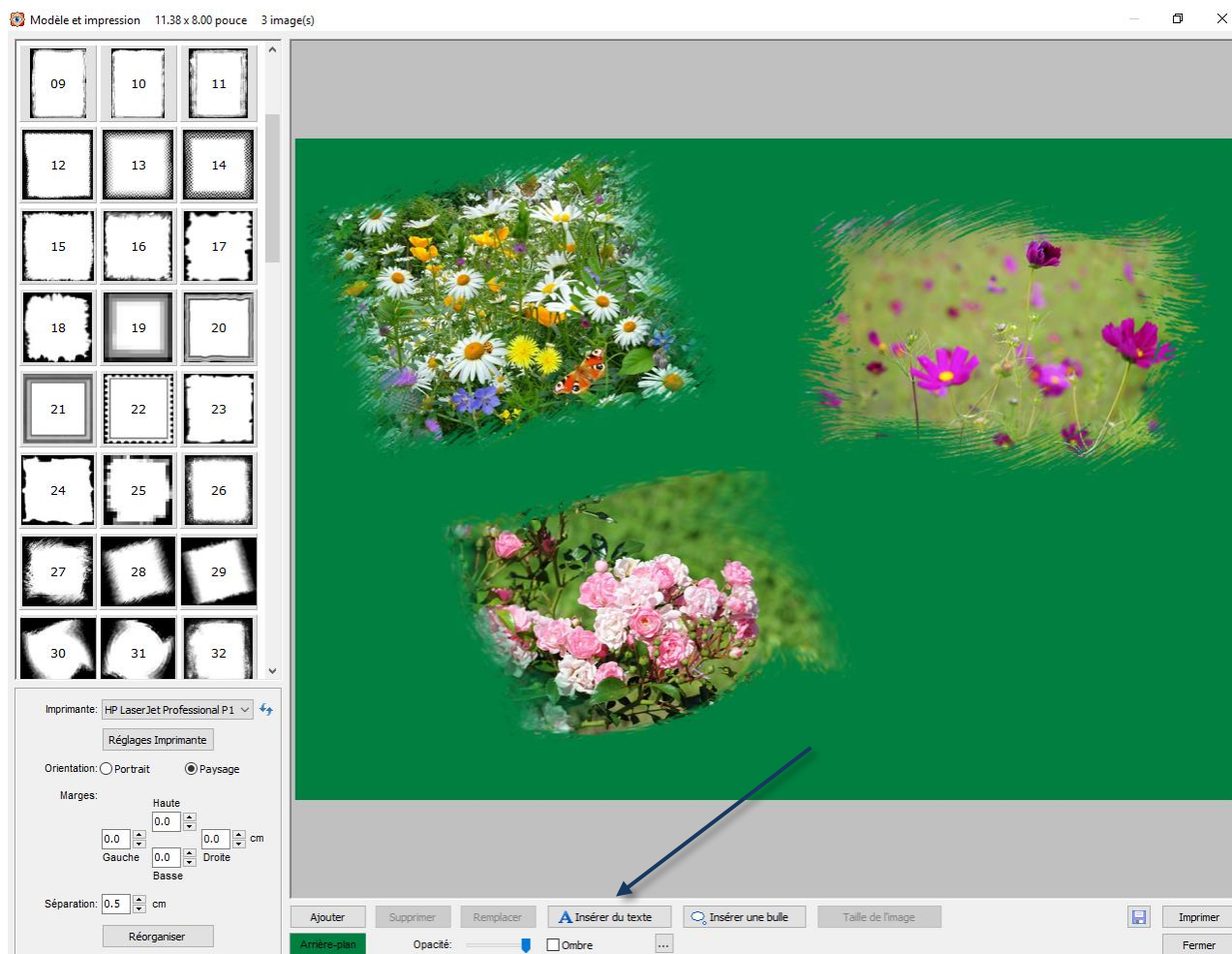


- 4°) Vous pouvez déplacer les images en cliquant et en effectuant un glisser-posser. Une fois une image sélectionnée, des poignées apparaissent (petits carrés) et il est possible de changer les dimensions des images.
- 5°) Pour appliquer un modèle de présentation pour chaque photo, il faut sélectionner la photo concernée puis sélectionner le modèle voulu à gauche. Dans l'exemple précédemment donné, ce sont les modèles 28, 27 (1^{re} rangée) et 30 (2^{me} rangée) qui ont été utilisés.
- 6°) Si vous souhaitez appliquer une couleur de fond, utilisez le bouton « Arrière-plan ».

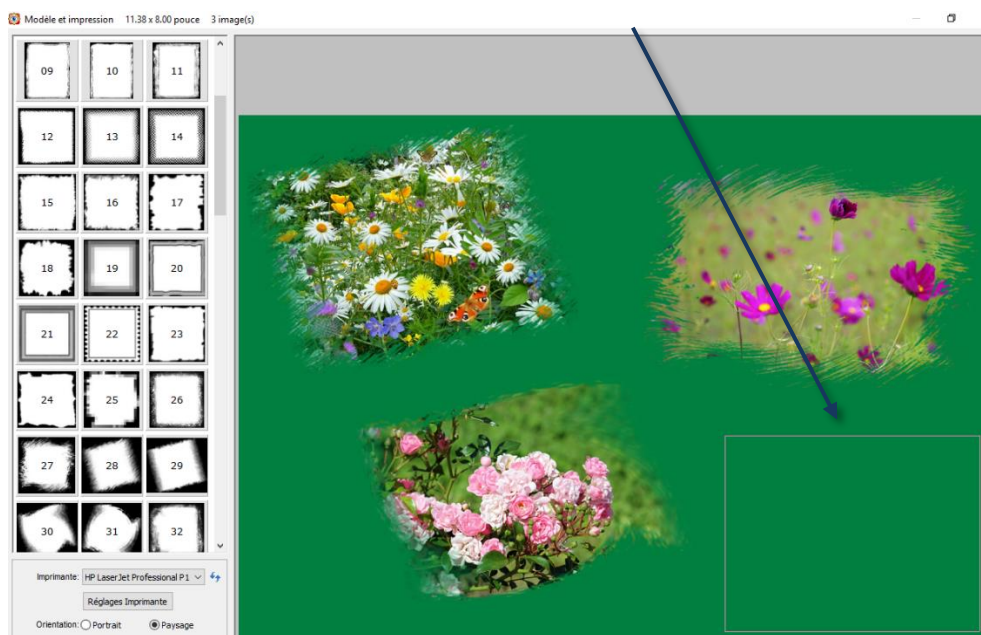


7°) Pour ajouter du texte, utilisez le bouton suivant :

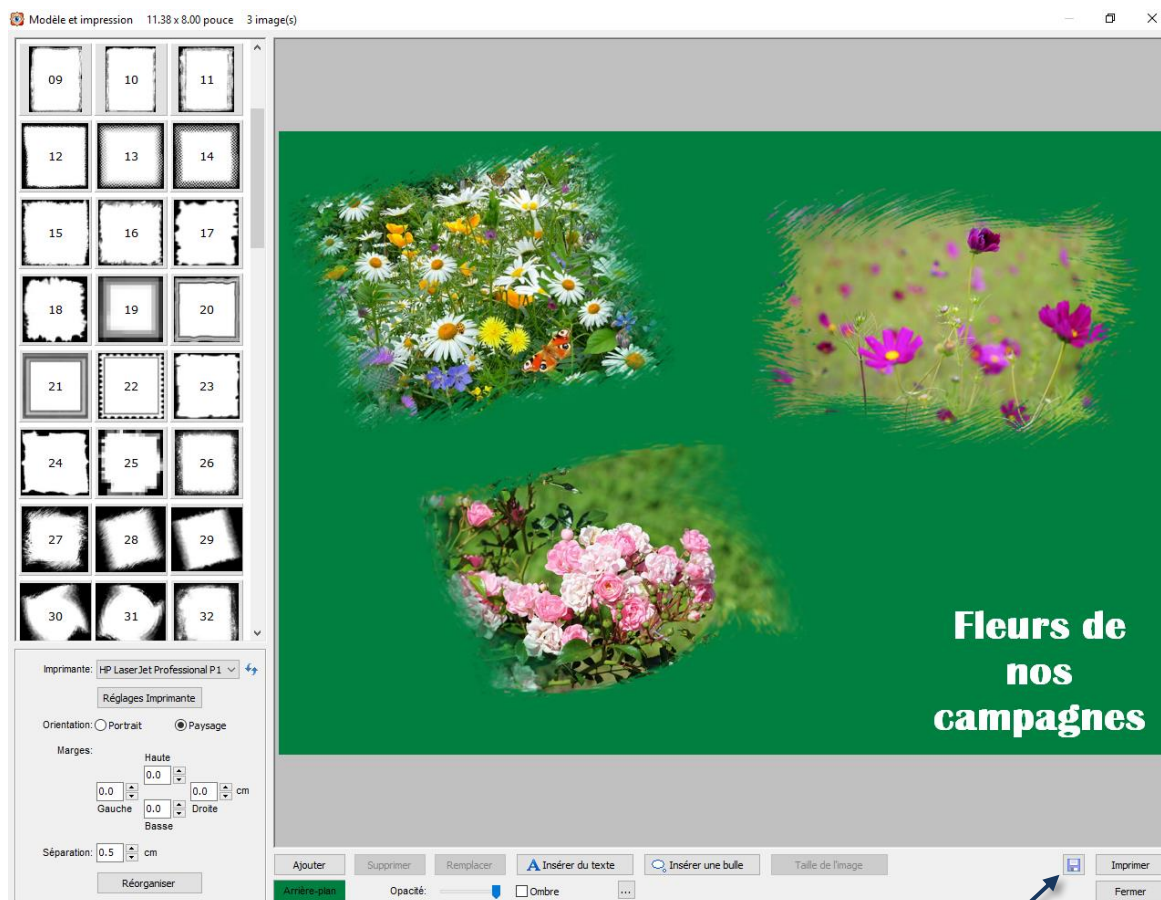
 Insérer du texte



8°) Une fois le bouton « Insérer du texte » activé, cliquez et tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, dessinez une zone de saisie.



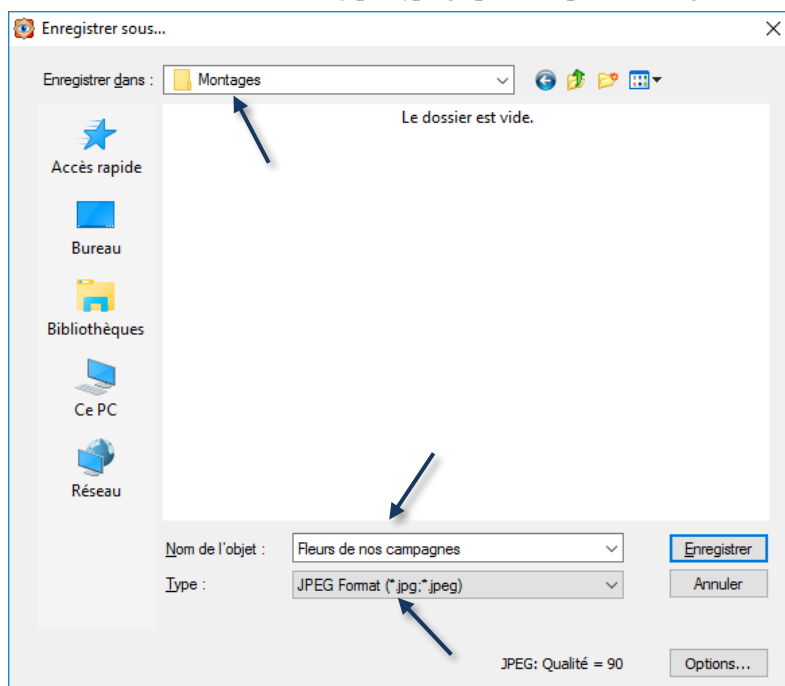
- 9°) Encoderez le texte voulu, effectuez la mise en forme... NB : Dans le cas présent, c'est la police « Britannic Bold » qui a été utilisée dans une taille de 34 points.



- 10°) Il ne vous reste plus qu'à enregistrer en cliquant sur le bouton suivant :



- 11°) Sélectionnez le dossier dans lequel le montage doit être enregistré. Encodrez le nom souhaité et choisissez le format/type (jpeg, pdf...) puis enregistrez.



12 Visualiser les images sous forme d'un diaporama

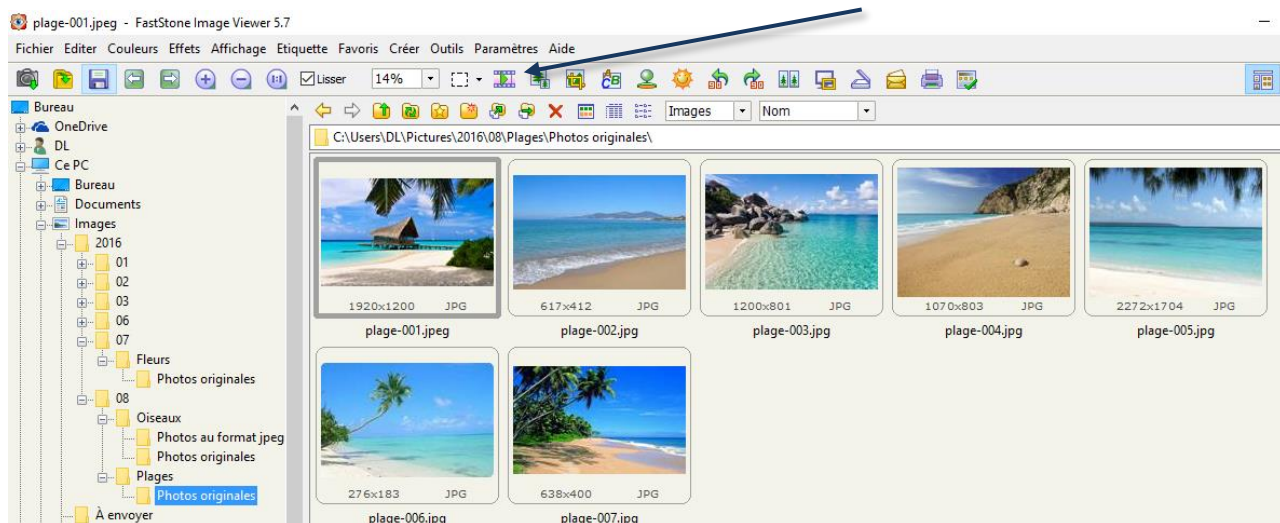
Il peut être intéressant de rassembler dans un même dossier toutes les images devant apparaître dans le diaporama. Cela peut également donner l'occasion d'alléger le poids des images avant de créer le diaporama.

Dans le cas présent, nous supposons que nous souhaitons lancer un diaporama qui reprendra toutes les images du dossier \2016\08\Plages\Photos originales\

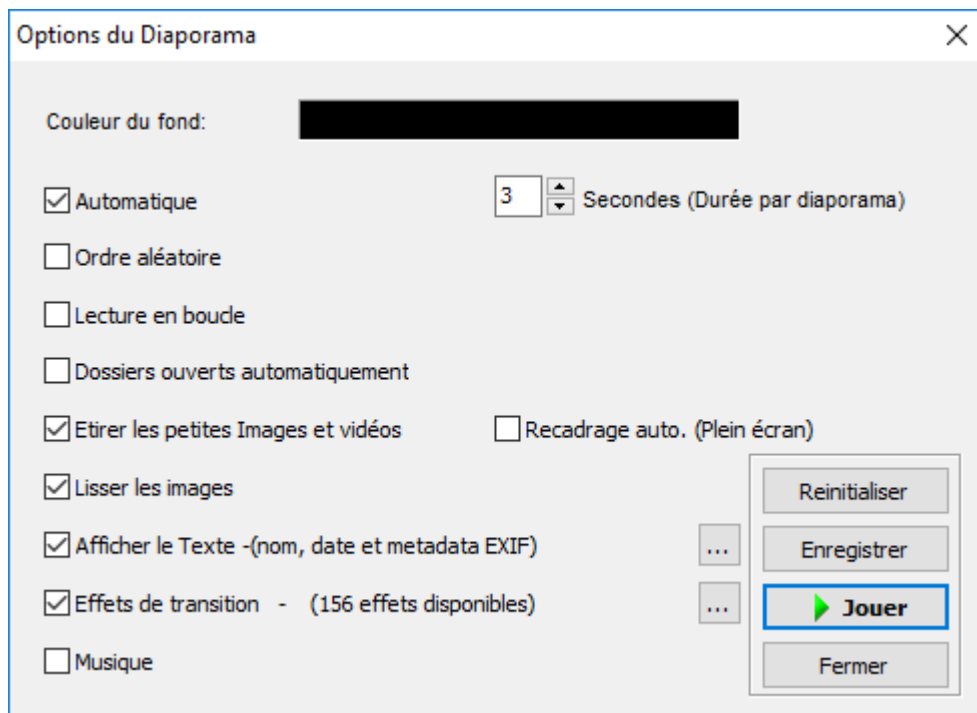
Procédure :

1°) Ouvrez le dossier contenant les images à présenter sous forme d'un diaporama.

2°) Dans la barre de menus principale, cliquez sur le bouton « Diaporama » .



3°) La fenêtre « Options du diaporama » apparaît.



Descriptif des différentes options proposées :**Couleur du fond**

Par défaut la couleur d'arrière-plan est noire, il est possible de la changer en cliquant sur le rectangle de couleur. Ce clic provoque l'affichage d'une boîte de dialogue dans laquelle on peut choisir une autre couleur.

Automatique

Le défilement d'une image à la suivante est automatique si cette option est activée. Le temps d'affichage pour chaque image est de 3 secondes par défaut. Cette valeur est modifiable.

Ordre aléatoire

Si cette option est cochée, les images défilent dans un ordre aléatoire.

Lecture en boucle

Si cette option est cochée, le diaporama tourne en boucle.

Dossiers ouverts automatiquement

Si cette option est cochée et le nombre de dossiers à 0 (pas de limite), toutes les images contenues dans les différents dossiers du disque dur s'afficheront en diaporama.

Si cette option est cochée et le nombre de dossiers défini, « FastStone Image Viewer » affiche les images du dossier sélectionné au départ, puis les images contenues dans le ou les sous-dossiers s'ils existent, puis les images du dossier qui suit le dossier sélectionné à l'origine et ainsi de suite jusqu'au moment où le nombre de dossiers défini est atteint.

Attention : il n'est pas possible de sélectionner quelques images, toutes les images contenues dans le ou les dossier(s) sont affichées par défaut.

Etirer les petites images et vidéos

Si cette option est cochée, toutes les images auront la même taille.

Attention à la pixellisation pour les très petites images.

Lisser les images

Si cette option est cochée, l'effet « escalier » des images trop pixellisées est atténué.

Afficher le texte...

Si cette option est cochée, le bouton suivant  vous permettra de choisir les données à afficher sous les photos.

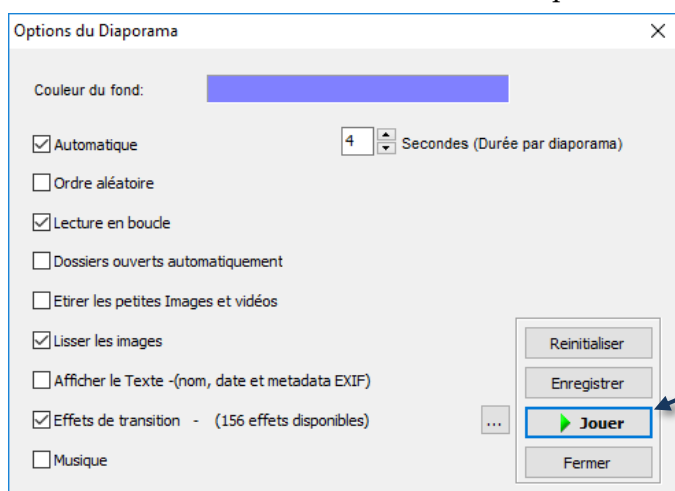
Effets de transition

Si cette option est cochée, le bouton suivant  vous permettra de choisir un effet de transition.

Musique

Si cette option est cochée, le bouton suivant  vous permettra de choisir le morceau de musique à utiliser comme fond sonore.

4°) Une fois tous les choix voulus réalisés, cliquez sur « Jouer ».



Le diaporama démarre. Pour marquer une pause ou pour redémarrer le diaporama, il suffit de cliquer sur le diaporama ou d'utiliser la barre d'espace du clavier.

Pour arrêter le diaporama, vous pouvez appuyer sur la touche Esc ou cliquer avec le bouton droit de la souris sur le diaporama.

13 Envoyer des images par emails

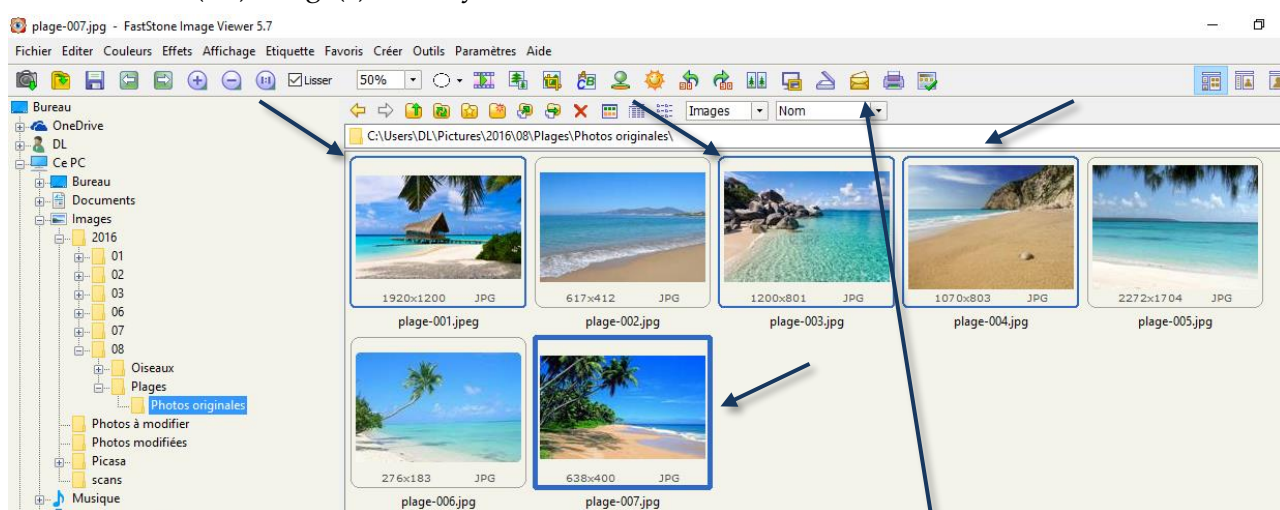
13.1 Envoyer des images par emails – Méthode automatique

Cette première technique est intéressante si vous gérez votre courrier électronique via un logiciel de messagerie : application Courrier de Windows, Outlook, Thunderbird, Windows Live...

Il faut donc que cette application de messagerie ait été correctement configurée au préalable pour gérer votre courrier électronique.

Procédure pour envoyer des images :

1°) Sélectionnez l'(les) image(s) à envoyer.

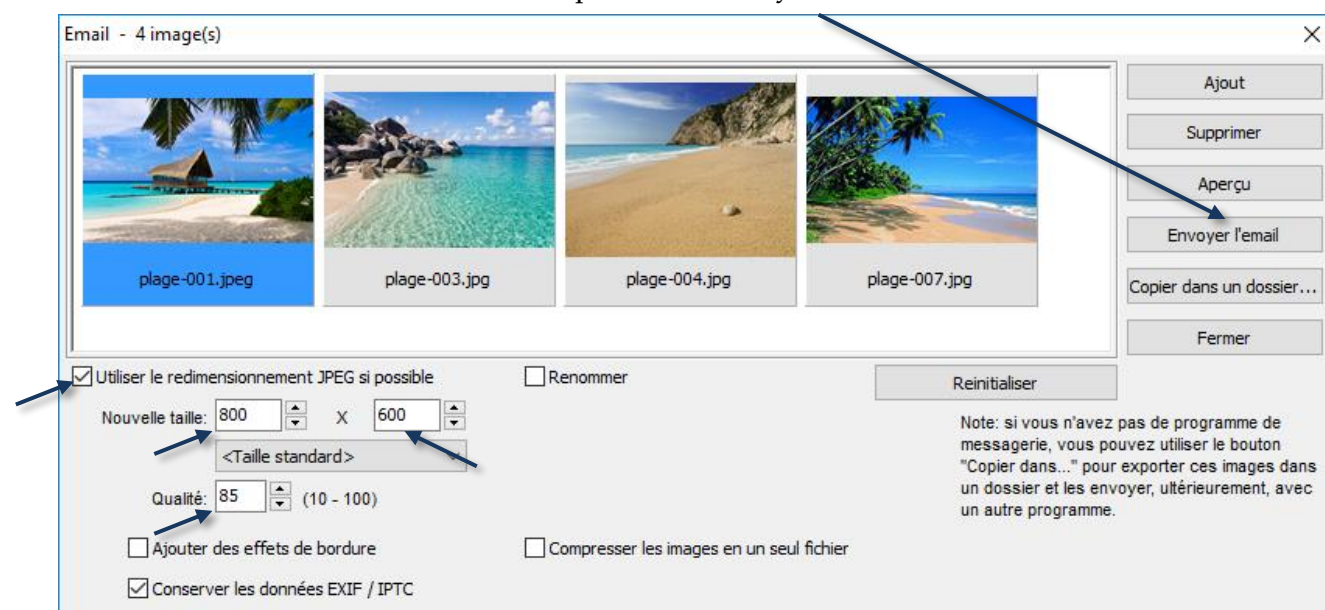


2°) Cliquez sur le bouton « Envoyer par email les images sélectionnées »  présent dans la barre d'outils principale.

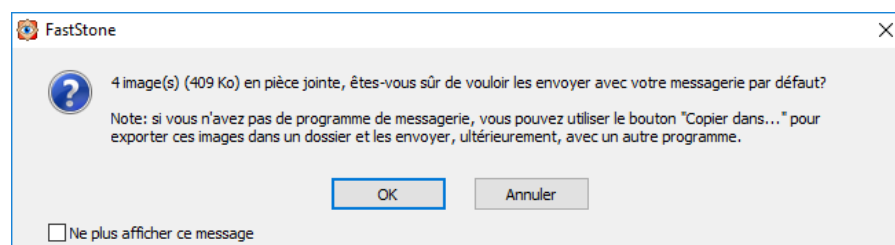
3°) Dans la fenêtre suivante, vous pouvez indiquer la taille à appliquer aux images envoyées, le niveau de qualité. Il est également possible de renommer les images, de définir une bordure autour de celles-ci... Il est **déconseillé** de cocher l'option « Compresser les images en un seul fichier », en effet, certains destinataires peuvent rencontrer des difficultés pour gérer le fichier compressé reçu.

Il est possible d'utiliser le bouton « Ajout » pour sélectionner des photos supplémentaires à envoyer. Un bouton « Supprimer » est également disponible.

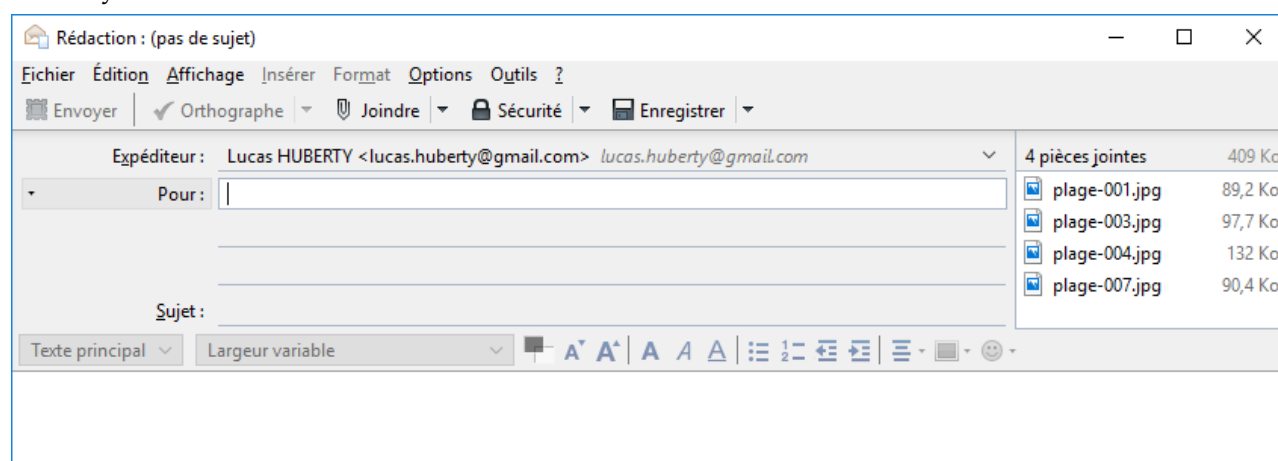
Une fois les différents choix réalisés, cliquez sur « Envoyer l'email ».



4°) Vous obtenez une fenêtre demandant de confirmer l'action.

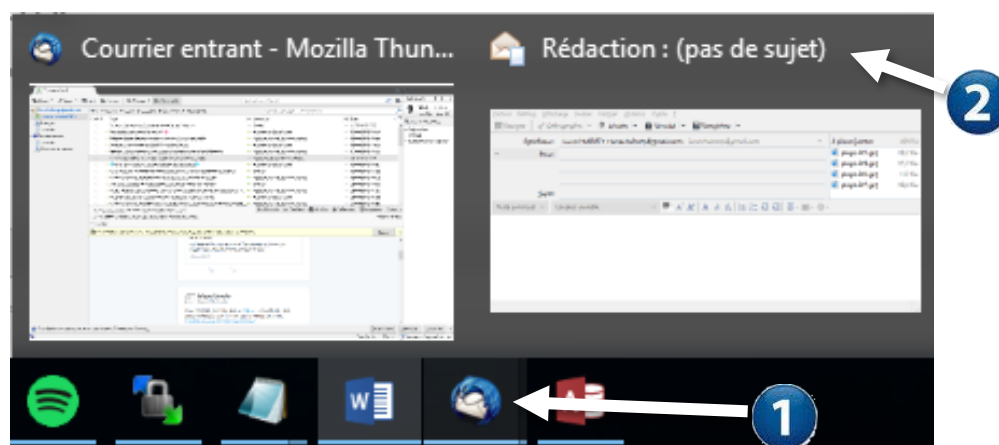


5°) Un nouveau message a automatiquement été créé et les photos ont été ajoutées en pièces jointes. Il suffit de stipuler le(s) destinataire(s), d'encoder un sujet/objet et le contenu du message puis d'envoyer.





Il arrive que la fenêtre correspondant au nouveau message n'apparaisse pas automatiquement en avant-plan et qu'elle soit couverte par d'autres fenêtres. Dans ce cas, il faut simplement glisser la souris sur le bouton correspondant au logiciel de courrier électronique dans la barre des tâches. Au niveau des vignettes qui apparaissent, cliquez sur « Rédaction » (l'intitulé peut être différent suivant le logiciel de courrier électronique utilisé).



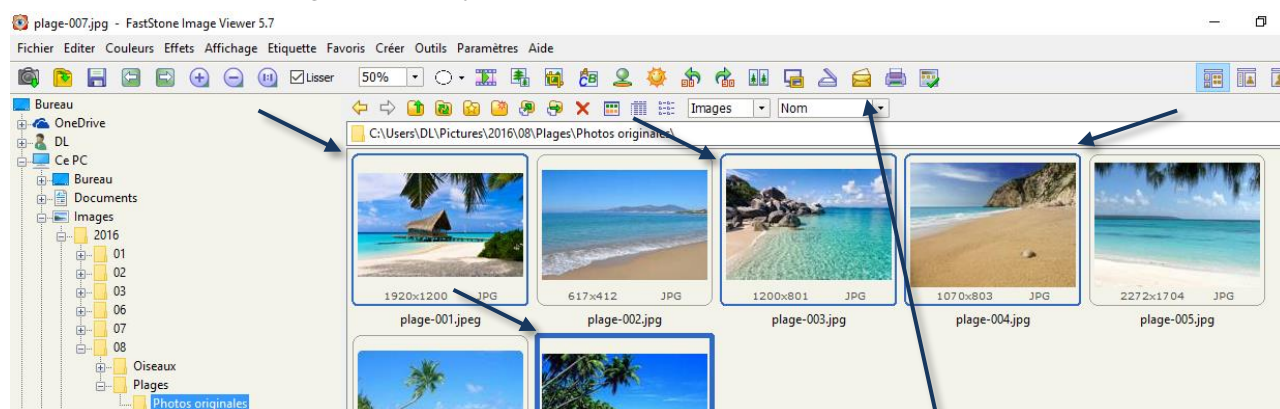
13.2 Envoyer des images par emails – Méthode semi-automatique

Si vous gérez votre courrier électronique sans utiliser de logiciel de messagerie et en utilisant le site de votre gestionnaire de boîte mail, il ne sera pas possible d'appliquer entièrement la technique précédente. Par exemple : une personne qui passe par l'interface de gmail.com pour gérer ses messages et qui n'a pas installé de logiciels tels que Outlook, Thunderbird...

Voici alors comment procéder. La technique qui est présentée ci-après peut être utilisée sans nécessairement vouloir envoyer les images par mail. Vous pourriez par exemple souhaiter redimensionner, convertir... des images afin de les utiliser sur un site Internet.

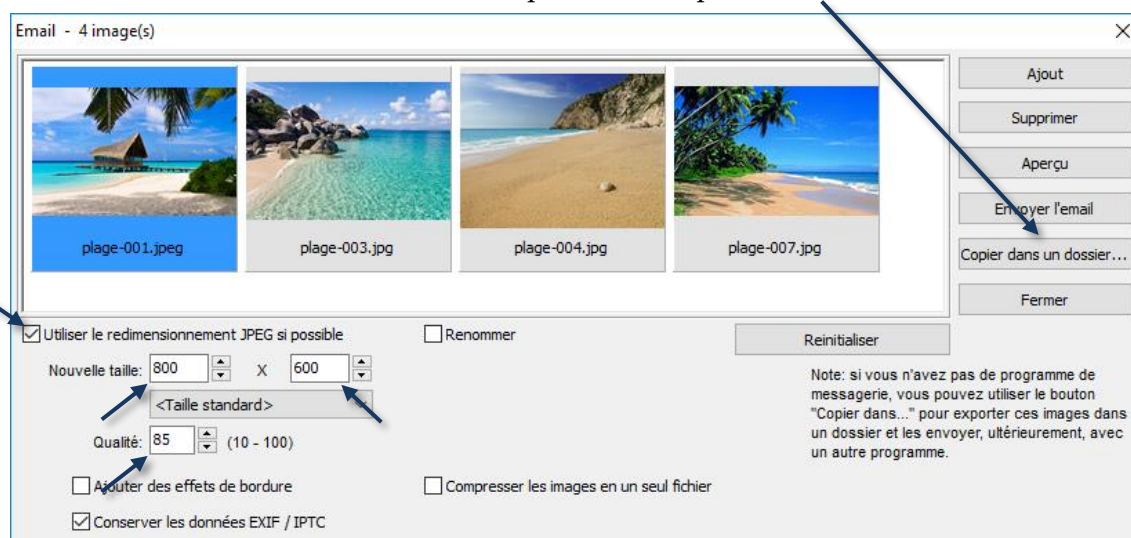
Procédure :

1°) Sélectionnez l'(les) image(s) à envoyer.

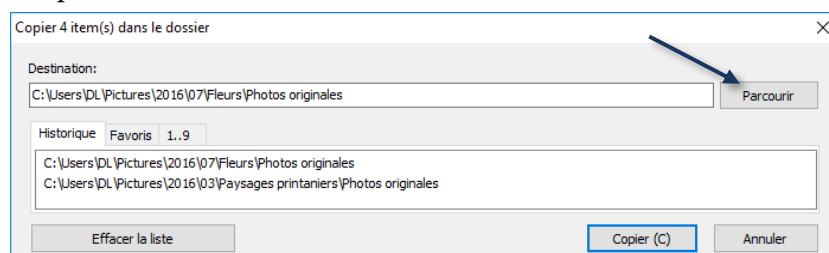


2°) Cliquez sur le bouton « Envoyer par email les images sélectionnées »  présent dans la barre d'outils principale.

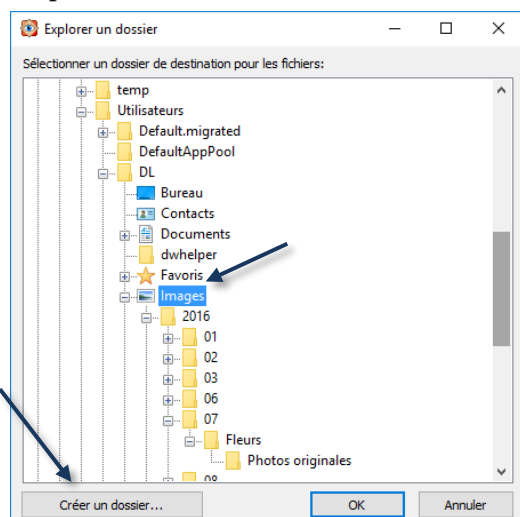
- 3°) Dans la fenêtre suivante, vous pouvez indiquer la taille à appliquer aux images envoyées, le niveau de qualité. Il est également possible de renommer les images, de définir une bordure autour de celles-ci... Il est **déconseillé** de cocher l'option « Compresser les images en un seul fichier », en effet, certains destinataires peuvent rencontrer des difficultés pour gérer le fichier compressé reçu. Il est possible d'utiliser le bouton « Ajout » pour sélectionner des photos supplémentaires à envoyer. Un bouton « Supprimer » est également disponible. Une fois les différents choix réalisés, cliquez sur « Copier dans un dossier... ».



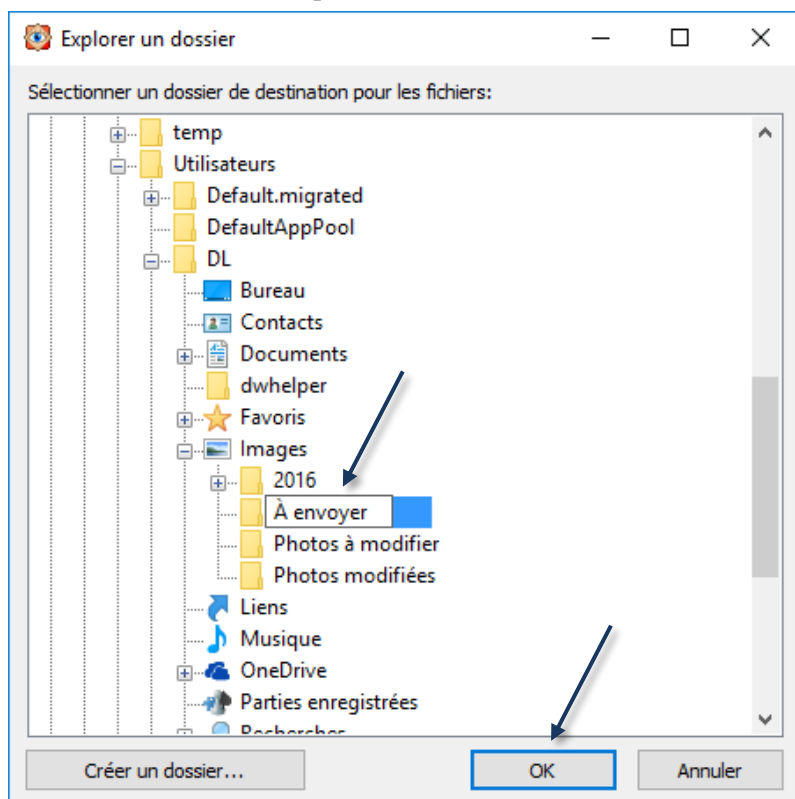
- 4°) Cliquez sur « Parcourir ».



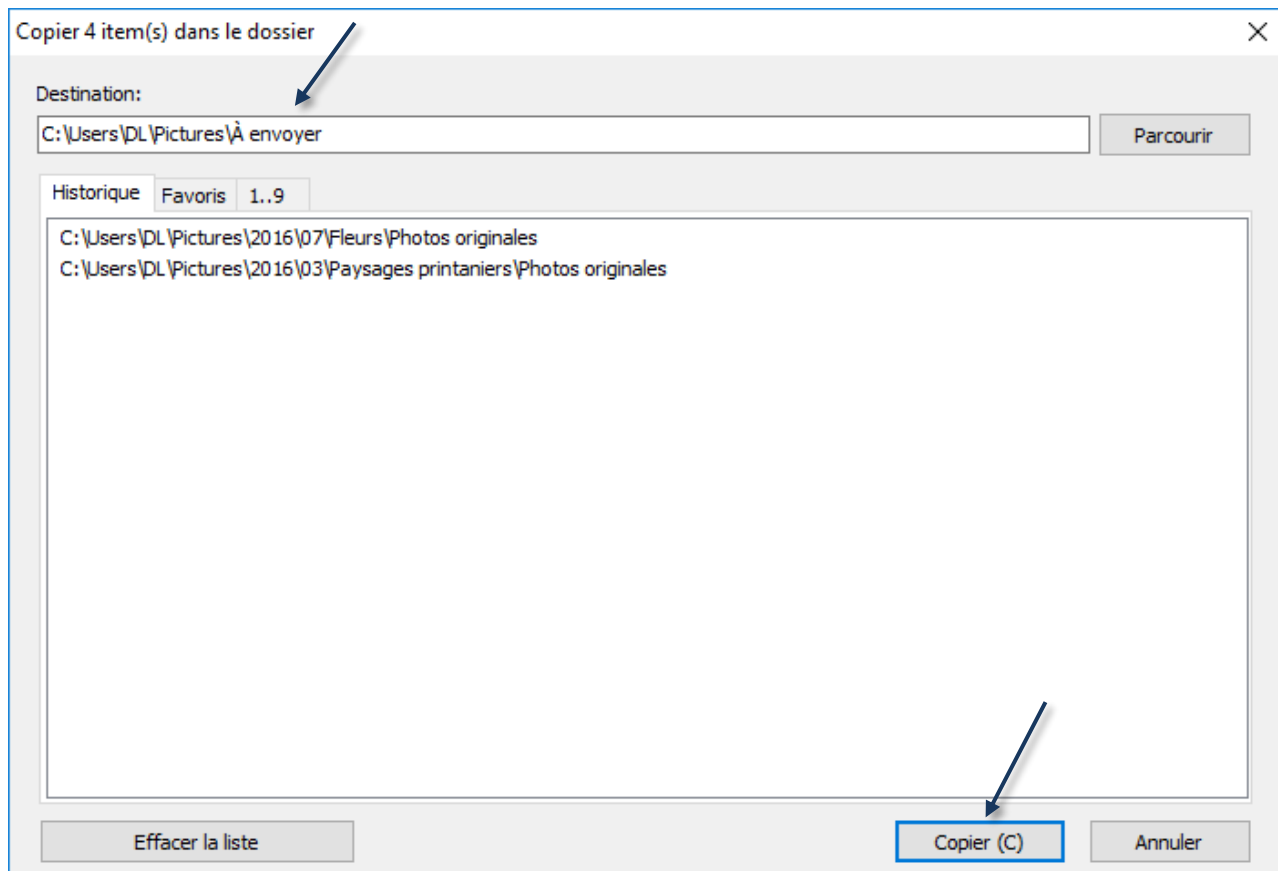
- 5°) Sélectionnez le dossier vers lequel les photos redimensionnées seront enregistrées. Dans le cas présent, nous supposons que nous souhaitons créer un nouveau dossier nommé « À envoyer » à partir du dossier « Images ». Pour ce faire, sélectionnez ce dernier qui est le parent puis cliquez sur « Créer un dossier... ».



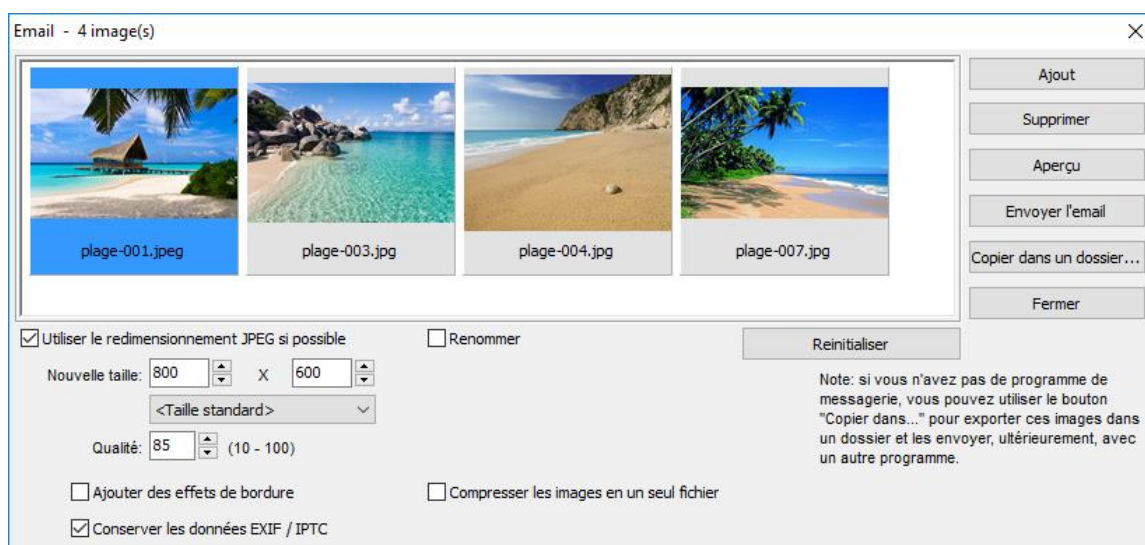
6°) Nommez le dossier, cliquez sur OK.



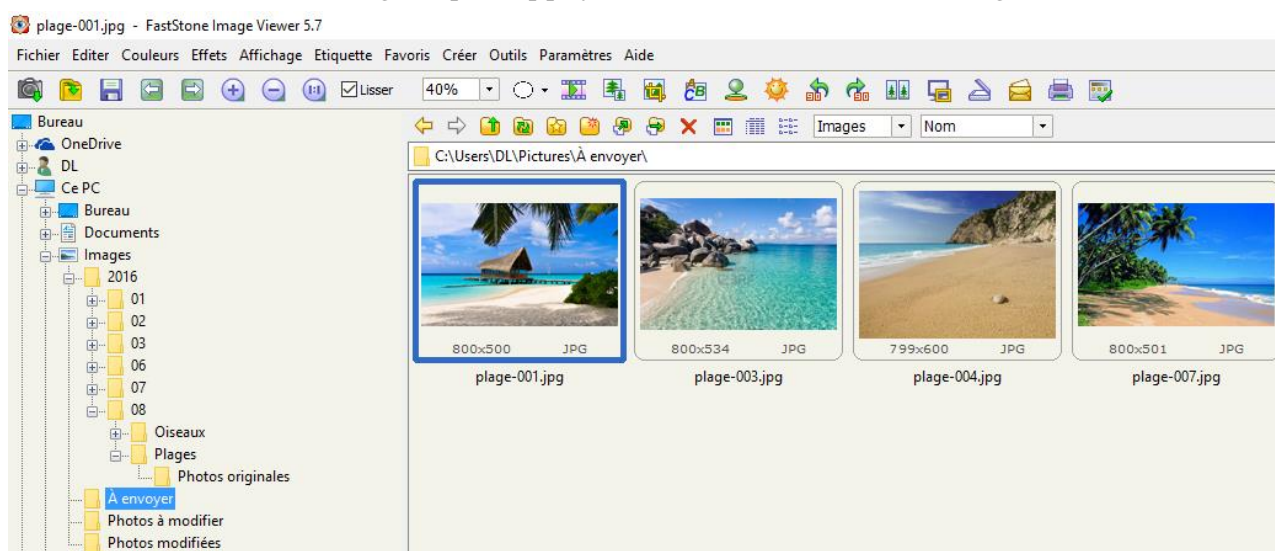
7°) Vous pouvez alors voir le dossier cible dans la zone « Destination ». Cliquez sur « Copier (C) ».



8°) Fermez la fenêtre suivante.



9°) Sélectionnez le dossier dans lequel les fichiers ont été enregistrés. Vous pouvez voir les vignettes des photos converties, redimensionnées. Si vous ne voyez pas le nouveau dossier créé, sélectionnez le dossier « Images » puis appuyez sur la touche F5 (ou Affichage/Rafraîchir).



14 Imprimer

14.1 Imprimer des images

14.1.1 Imprimer une image sans mise en forme

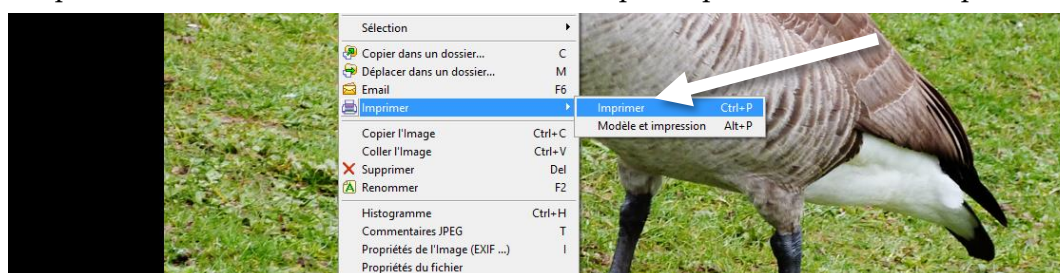
Supposons que vous souhaitiez imprimer une photo avec votre imprimante personnelle.

NB : Si vous souhaitez imprimer un grand nombre de photos, il est souvent plus intéressant de passer par un service spécialisé après avoir préparé vos photos (correction des yeux rouges...).

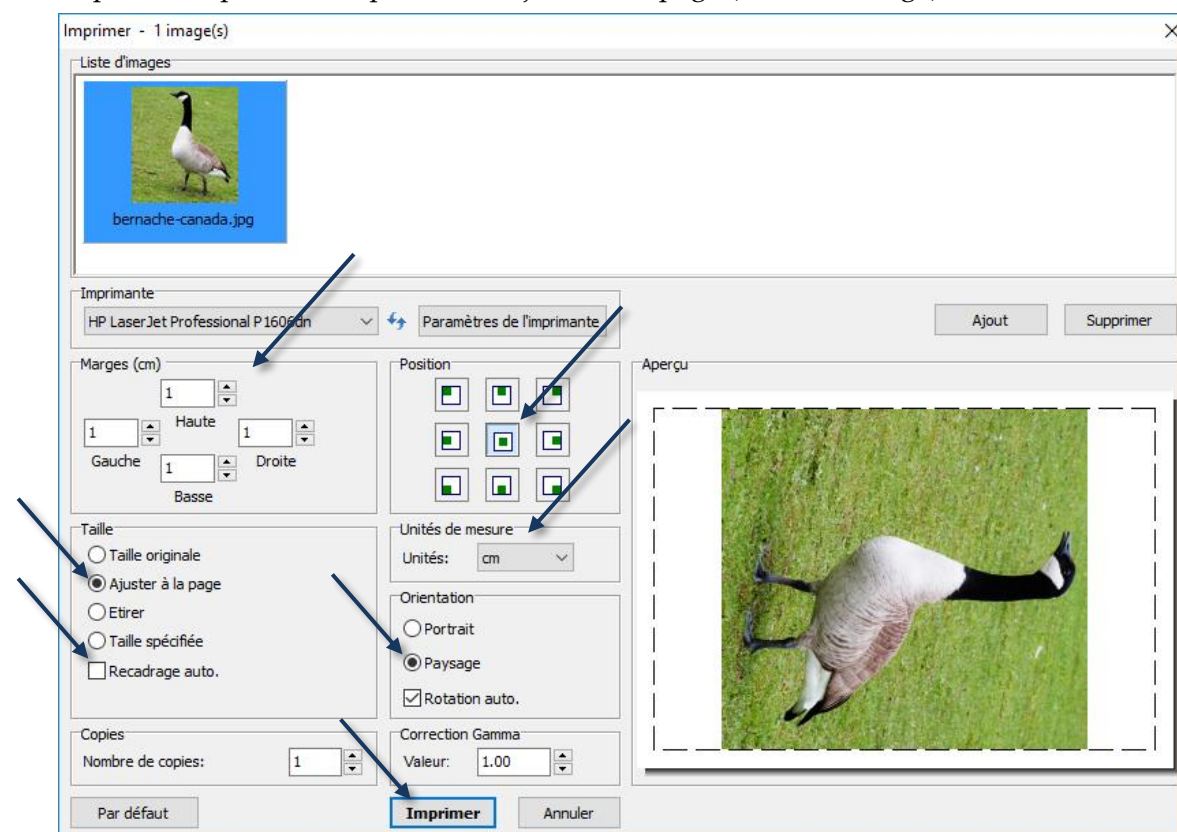
Procédure :

1°) Effectuez un double-clic sur la photo pour l'afficher en plein écran (ce n'est pas une obligation).

2°) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la photo puis choisissez « Imprimer/Imprimer ».



3°) Faites les choix voulus puis cliquez sur « Imprimer ». Dans le cas présent, on demande à imprimer la photo afin qu'elle soit ajustée à la page (sans recadrage).

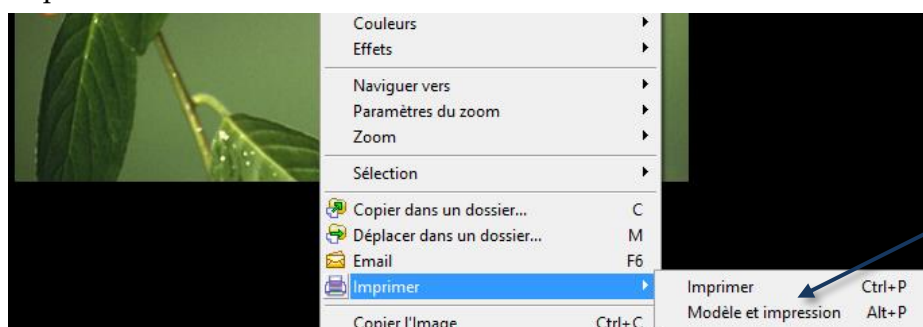


14.1.2 Imprimer une image en appliquant des modèles (ou enregistrer le résultat au format jpg)

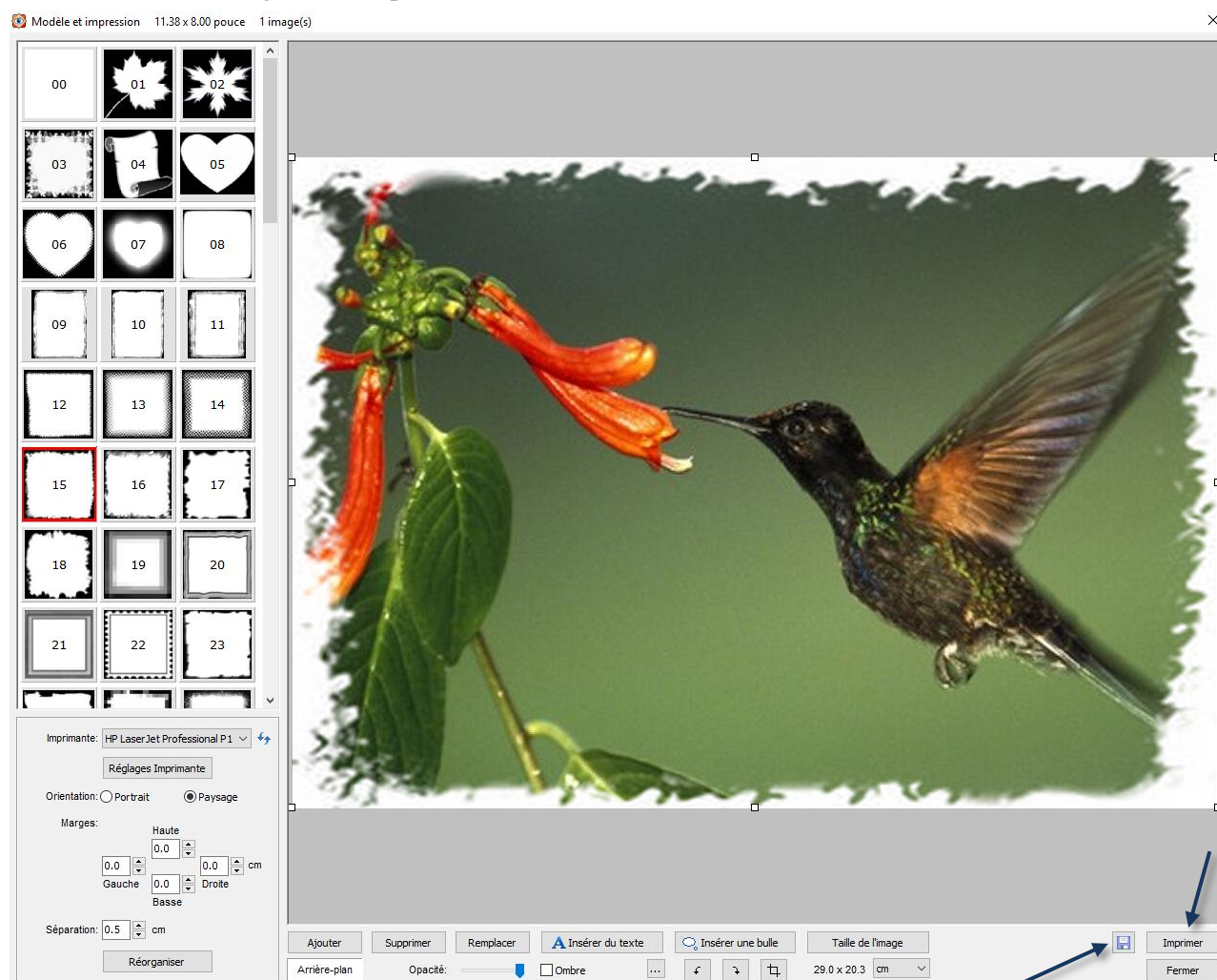
Procédure pour imprimer une image en appliquant un modèle :

1°) Effectuez un double-clic sur la photo pour l'afficher en plein écran (ce n'est pas une obligation).

2°) Cliquez avec le bouton droit de la souris sur la photo puis choisissez « Imprimer / Modèle et impression ».



3°) Sélectionnez un modèle à appliquer à l'image, définissez l'orientation d'impression, les dimensions de l'image... Il est possible d'insérer du texte...



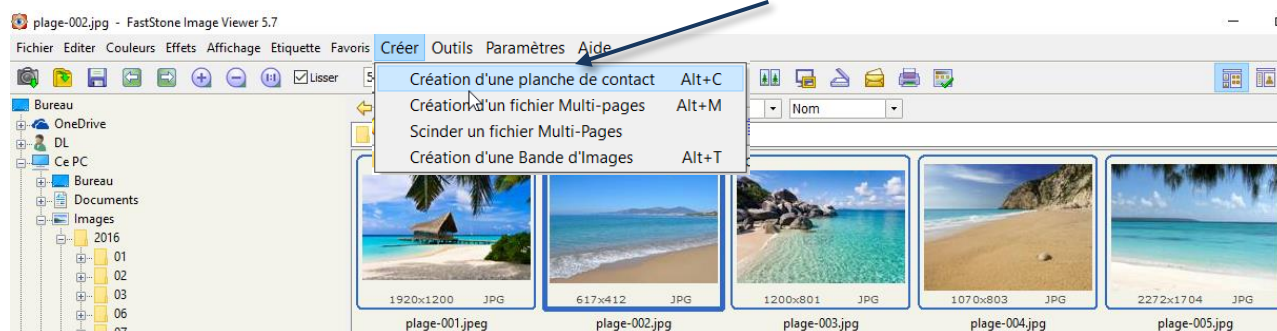
4°) Une fois tous les choix effectués, vous pouvez soit enregistrer le résultat au format jpeg (ou autre) soit imprimer votre création.

14.2 Imprimer des planches-contacts (ou générer un fichier PDF « planche-contact »)

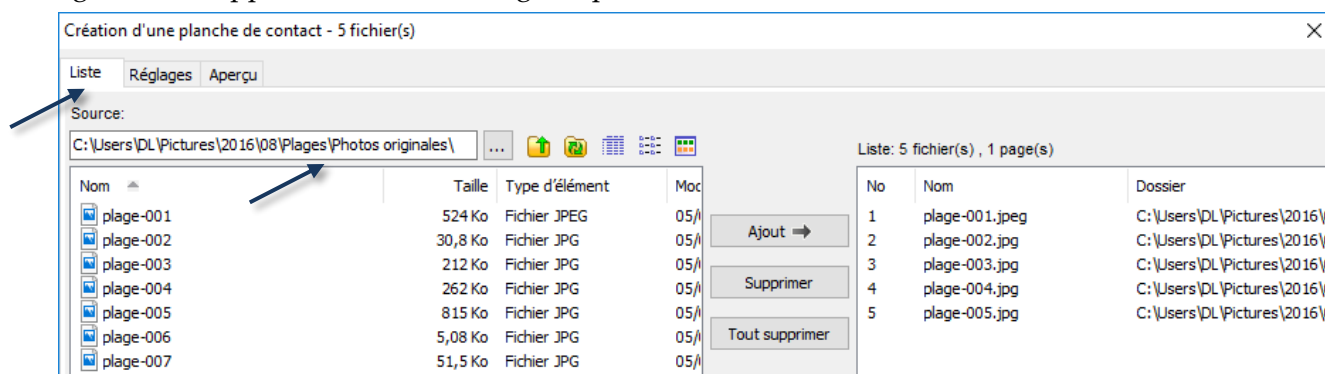
Une planche-contact correspond à l'impression de plusieurs photos sur un document.

Procédure :

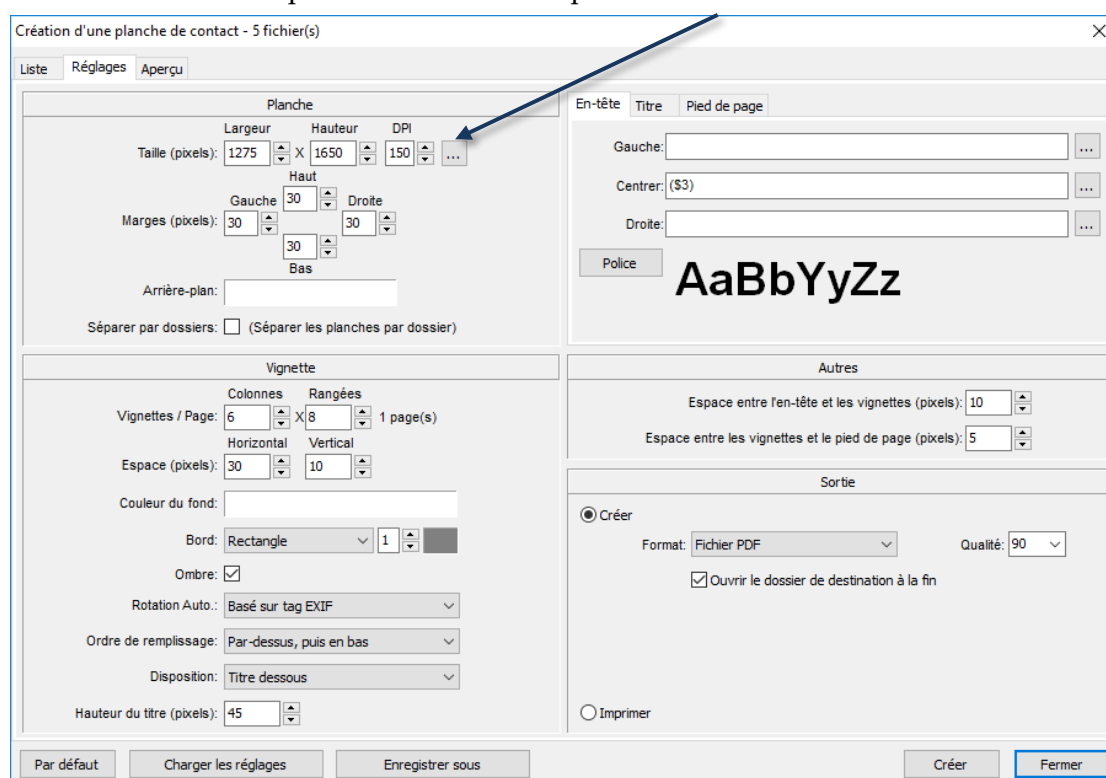
1°) Ouvrez le dossier voulu puis sélectionnez les photos devant apparaître sur la planche-contact. Ouvrez le menu « Créer » et sélectionnez « Création d'une planche de contact ».



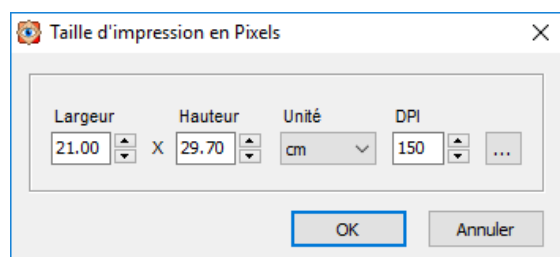
- 2°) Une boîte de dialogue apparaît. Activez l'onglet « Liste ». On retrouve alors (à droite) la liste des fichiers qui apparaîtront sur la planche-contact. Il est possible via les options présentes à gauche, de changer de dossier, de sélectionner d'autres images et de les ajouter. On peut également supprimer certaines images reprises dans la liste de droite.



- 3°) Activez l'onglet « Réglages ». On y retrouve beaucoup d'options intéressantes. La taille de la planche peut être définie. Attention, les valeurs (largeur/hauteur) sont exprimées en pixels, ce qui n'est pas vraiment pratique si vous envisagez une impression. Vous pouvez cliquer sur le bouton « Convertir à partir de la taille d'impression ».

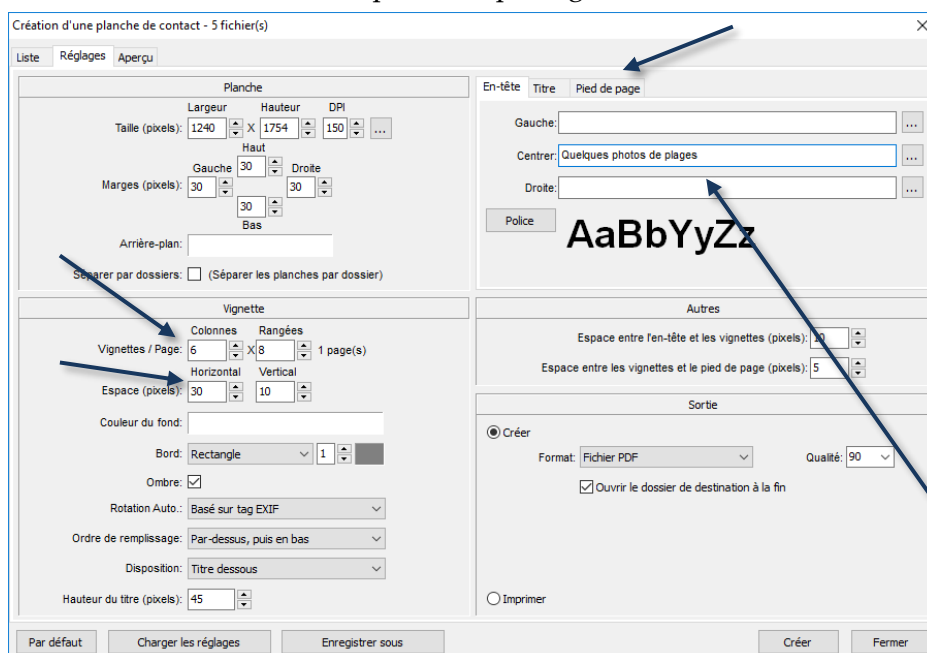


- 4°) Définissez en centimètres les dimensions de la planche-contact puis validez par OK.



5°) Vous revenez à la boîte de dialogue suivante (onglet « Réglages »). Vous pouvez définir :

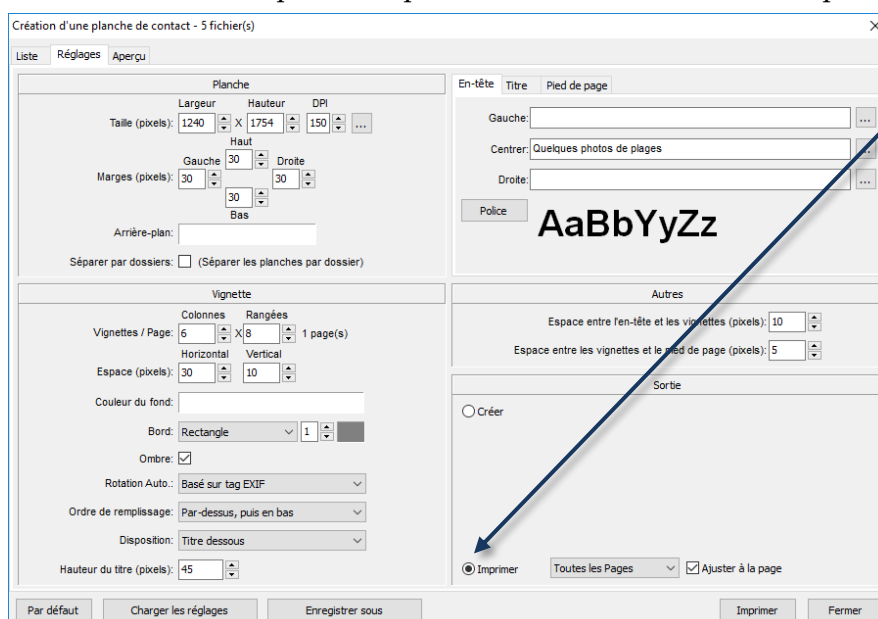
- le nombre de vignettes par page,
- l'espacement entre les vignettes,
- une couleur de fond pour chaque vignette.



6°) Dans cet onglet « Réglages », vous pouvez voir trois autres onglets : « En-tête », « Titre » et « Pied de page ». Au sein de l'onglet « En-tête », il est possible de définir le contenu qui apparaîtra dans cette position à gauche, au centre ou à droite. En utilisant les boutons suivants :  vous accédez à des options d'insertion intéressantes : numéro de page...

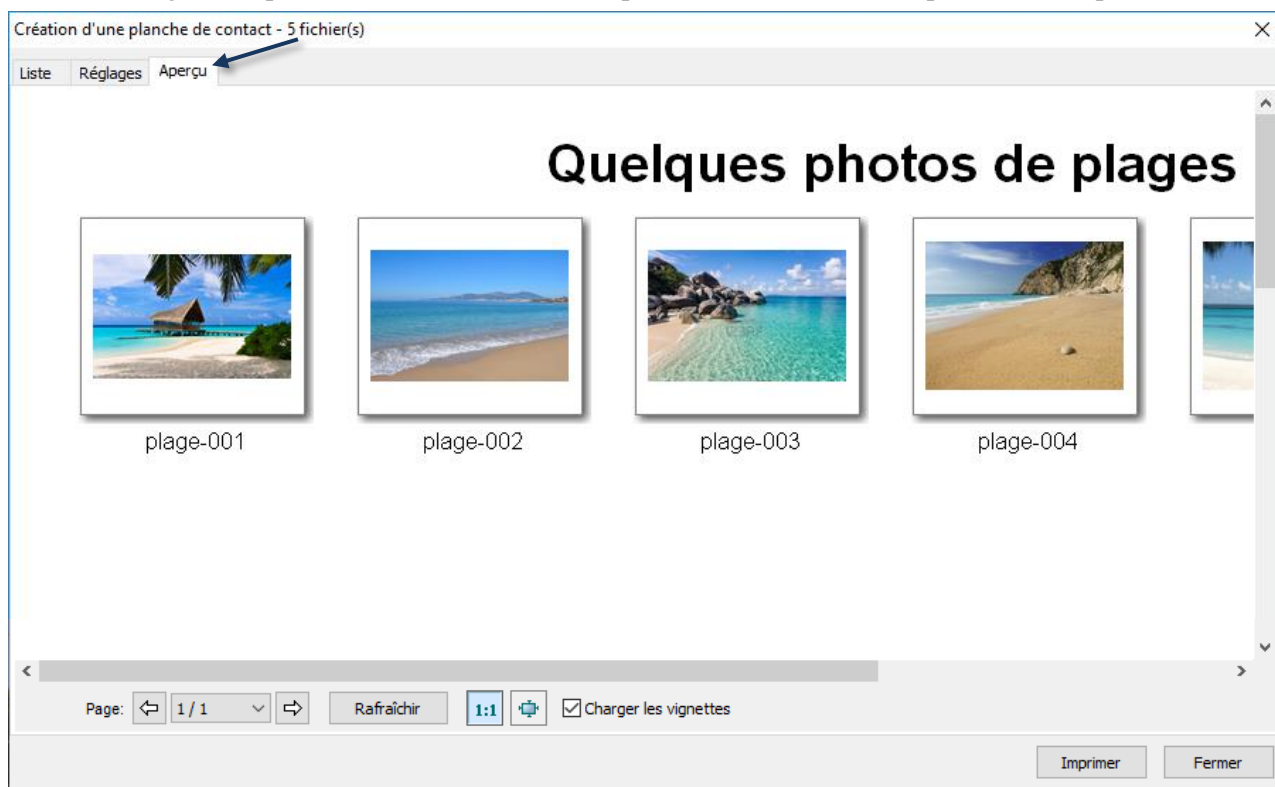
Même principe pour les onglets « Titre » et « Pied de page ».

7°) Si vous souhaitez imprimer la planche-contact, sélectionnez l'option « Imprimer ».



NB : Si vous cochez l'option « Créer », vous obtiendrez un fichier PDF reprenant le résultat plutôt que de lancer une impression.

8°) Activez l'onglet « Aperçu ». Si le résultat correspond à vos attentes, cliquez sur « Imprimer ».



9°) Confirmez l'impression.